

FICHE PROCEDURE

Création et mise à jour des membres du conseil d'administration



Pour nous contacter :

Créer un ticket incident en vous connectant sur <u>http://assistance.mycuma.fr</u> Appeler le 09 75 18 28 18

Date de révision : le 15 février 2017

Table des matières

Préambule	1
Pourquoi créer et mettre à jour les membres du conseil d'administration ?	1
Accéder à la gestion des fonctions des adhérents	1
Affecter ou modifier la fonction d'un adhérent	1

Préambule

Pourquoi créer et mettre à jour les membres du conseil d'administration ?

- Pour éditer la liste du CA avec les dates d'élection et de renouvellement
- Pour mettre à jour la base d'adresse de votre fédération de proximité et de votre centre comptable (courriers adressés aux bons interlocuteurs)

Accéder à la gestion des fonctions des adhérents

Il n'y a pas à proprement parler de menu « conseil d'administration », mais chaque contact de la Cuma (adhérent, membre de Gaec...) peut se voir attribuer une fonction

• Cliquer sur Achat/Vente, Dossier permanent

D		Dossier permanent - FEDERATION CUI	AA BOURGOGNE - Dossier n°11 (fcb)	_ 0 ×
Eichier Qutils				
GENERALITES MODIFICATIONS STATUTAIRES	CREATION / DISSOLUTION	Identification Cuma		
Statuts Date d'ectualisation des statuts OU/01/2012 Raison d'actualisation des statuts Constitution Date d'expiration Régierrent intérieur	FBIS Date d'actualisation de KBIS - Bactoria d'actualisation de KBIS - Construction - Opargement d'administrateur - Prorogation - Parogation - Antre - Document function - Decoment unique	Dossier (11) Numéro de gatton (Fd- Numéro d'agrément HCCA Date d'agrément Date d'agrément Numéro d'agrément Siret RC NAF Né d'exploitation N° Pacaje Deception à l'exclusiveme		
Date d'actualisation du RI Paison d'actualisation du Réglement Intérieur Réalisation initiale Modification / Actualisation	Date d'actualisation du DU Raison d'actualisation du DU Réalisation initiale Réalisation initiale Modification / Actualisation	TVA No TVA Intracommunadaling PR5642194221 Régime TVA RN V Période TVA N V Tva encalissement ou débit		
Les documents en relation avec ces	données se trouvent dans les pièces jointes.	Responsables Président		

Affecter ou modifier la fonction d'un adhérent



La création d'un adhérent ne doit pas être faite par ce biais mais doit être créée dans **Table et Paramétrage** puis **Adhérents**

Cliquer sur

cuma services

2		Cor	ntact du tiers CUMAINFO -	FEDEMATION CIMA DO	IMGOGNE - FEDERATION	CUMA BOURGOGNE - Cor	nsultation - PI000926 - ADI	HEMENTS DIVEMS		- 0 ×
Fichier Edition	Options	Aide Compléments Interrogations	Outils							
≪l ∢l IÞ IÞ :		🕂 💉 🗙 📔 Nouveau No 📔 Rubriques Questionn			ち イ 🎙 🕹 🖉 🤳	🏭 🖾 📇 🤗 Portal				
			9	sélection				DEFINITION	ESTION INTERNET IDENTIFIANTS	
Code contact		Contacts valides						NO exchant	Planac	
Nom								N° CONTACT	P1000926	
Login								Nom abrégé	ADHEMENTSDIVEMS	
A 🗓 🖉 🛱 Titre	e el ode for	ictic Nom	Prénom	Téléphone	Téléphone portable	Fax	Fonction	O Titra		
CUMA	A	2000						Nom	ADHEMENTS DIVEMS	
CUMA	A	2 + 2 = 5						Prénom		
CUMA	A	2 DMESSES (DES)						Intitulé *		* Fonction dans la société (dans le GAFC etc.)
CUMA	A	2 MOCHES (DES)								
GAEC	A	2 PIIIS (DES)						CP / Commune	21000 DDON	Nº INSEE 21231
CUMA	1 A	40 AMPENTS (LES)						Canton	2109	Pays PR
CUMA	1 A	4 SALSONS (LES)						Pue		
CUMA	A	7 COLLINES (LES)						Lieu-dit, Localité		
GAEC		ADAM								
COMA	A	ADDATE (L)								
VIDE								Téléphone		
1000	A	ADREMENTS DIVEMS						Téléphone portable		
ASSU		AGOC ANTENNE DA						Fax		
AGC		AGSC ANTENNE 21						Pici I		
A530			ALE.					Année de naissance	0	
A330	A	AGENCE LOCALE ENERGIE	ALL					Rattaché à l'adresse		
VIDE		ACMIDIC								
FADI		ACMIEL								
CUMA		ACMODIO								
VIDE		AGNODIO MIED EMEDEMIC								
CUMA		AGNO FOM DI CMEANTON								
ED	A	AIDE								
FADI	^	AIDIES (da)								
VIDE		ATE								
CUMA	Δ	AIGIULE (L')								
GAEC		AIMOISSEAL								
CUMA	Δ	AIMOME (1")								
CUMA	Δ.	AITOSI								
CLIMA	A	AIXEMME (D') en dissolition								
GAEC		AIXOIS (DE L')								
CUMA	A	AIXON (DE L')								
CUMA	A	ALDANE (DE L')								
CUMA	A	ALLIANCE (DE L')								
MME		ALTEMME DOIMGOGNE	CHRISTINE COUDURIER							
CUMA	A	AMADIE (L')								
								*		

- Sélectionner l'adhérent dont la responsabilité va changer
- Cliquer sur l'onglet Gestion

Fonctions
✓ Destinataire des relances (NB: 1 seul destinataire par tiers)
Destinataire commande

- Cliquez=r sur la première case vide des fonctions
- Appuyer sur

	·/////////////////////////////////////
A	Administrateur
AS	Administrateur stagiaire
BE	Bois Energie
BL	Bois Litière
CO	Compost
P	Président
RM	Responsable matériels
RS	Responsable de salariés
ResaBL	Responsable Bon trvx - Cumagenda
ResaCuma	Responsable Cuma - Cumagenda
ResaDele	Saisie par déléguation - Cumagenda
ResaMat	Responsable Matériel - Cumagenda
ResaPara	Gestionnaire Paramètre - Cumagenda
S	Secrétaire
SA	Secrétaire adjoint
Т	Trésorier
TA	Trésorier adjoint
V	Vice-président
VA	Vice Président adjoint

• Double cliquer () sur la fonction

La fenêtre de confirmation apparaît :



• Cliquer sur OK



Les fonctions du bureau (Président, Vice-Président, Trésorier, Secrétaire) sont uniques dans une Cuma. Si vous attribuez une de ces fonctions à une personne alors qu'une autre avait déjà cette fonction, un message vous avertira de la mise à jour de la responsabilité.



Vous pouvez saisir la lettre de la fonction directement dans la zone de saisie (en majuscule) : P pour Président V pour Vice-Président A pour Administrateur (Société) : T pour Trésorier S pour Secrétaire

Mandat administrateur en cours				
Année de début de mandat Année de fin de mandat				

- Saisir l'année de début et de fin de mandat
- Cliquer sur
- Cliquer sur