



Progiciel de Gestion Intégré
en ligne pour le réseau CUMA
29 juin 2016

cuma

services

Sommaire

- 1. Programme de formation**
- 2. Se connecter à l'application**
- 3. Créer un profil d'identification**
- 4. Présentation de la nouvelle interface d'accueil**
- 5. Module Fédération**
- 6. Infocentre**
- 7. Facturation, Articles de vente, Immobilisations**

Objectif 1 : Programme de formation



cuma
services

Programme de formation

- Ergonomie générale
- Connexion et sélection d'un dossier
- Personnalisation de l'interface
- Gestion des adhérents
- Gestion des administrateurs
- Gestion des immobilisations
- Gestion des articles
- Gestion des matériels
- Saisie par activités
- Gestion des acomptes et des avoirs
- Facturation

- Module Fédération

- Infocentre



Pourquoi ?

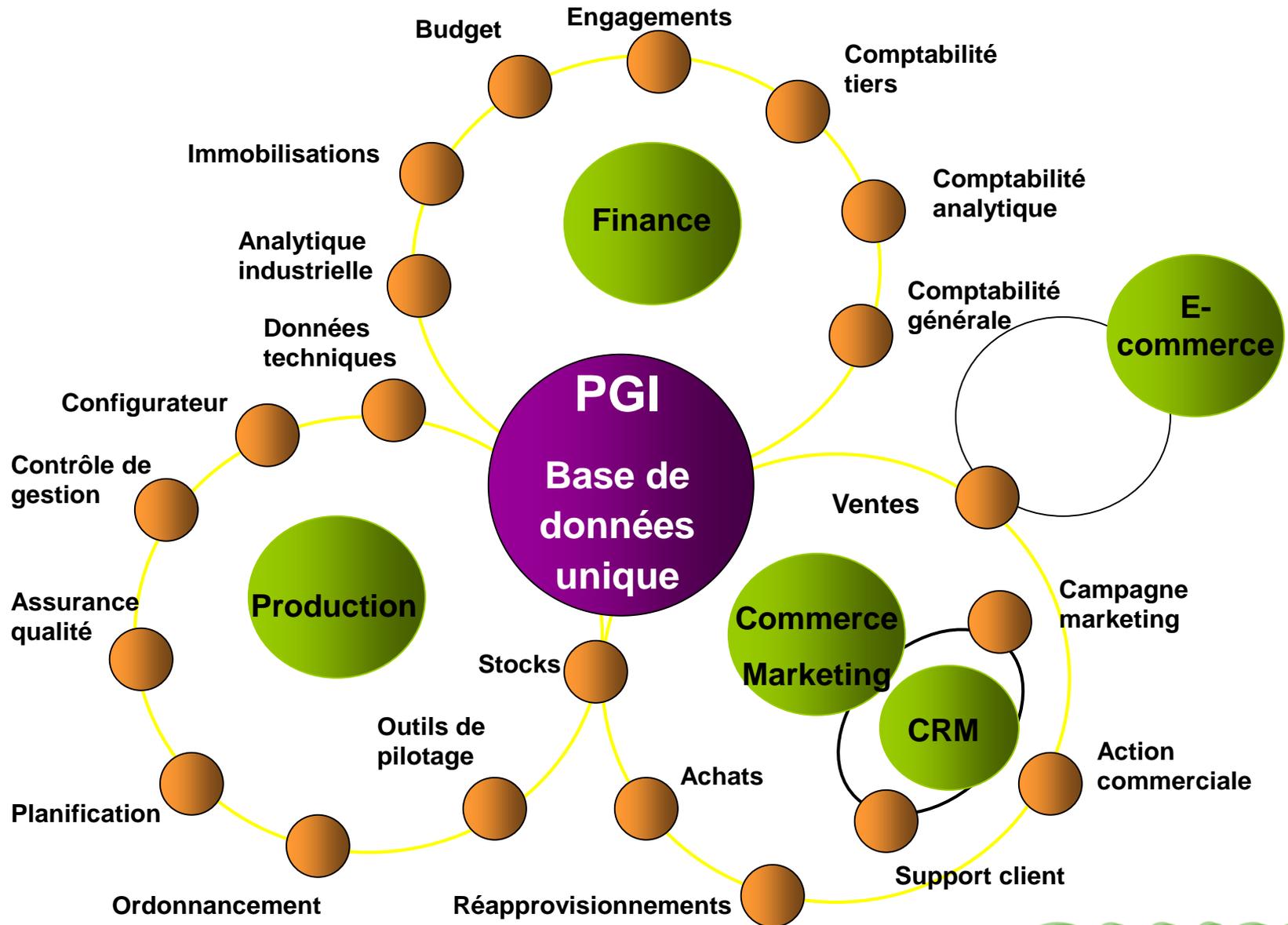
- Continuer à proposer aux CUMA un logiciel professionnel adapté à leurs spécificités
 - Capital social, analytique par matériel, éditions légales HCCA, modalités de facturation particulières...
 - Avec de nouvelles fonctionnalités : stock, paye...
- Permettre aux fédérations de disposer d'une base de données à jour sur leurs CUMA
 - Données techniques, économiques, fichiers adresses...
 - Accès direct aux données comptables même si saisie effectuée hors réseau
 - Outils d'animation au quotidien, en plus de l'exploitation statistiques

PGI : Progiciels de Gestion Intégrés

- Base de données unique
 - Centralisée et hébergée : sécurité, sauvegarde, maintenance ...
- Mise en réseau des différents « métiers » de l'entreprise
- Modulaire : modules indépendants entre eux tout en partageant une base de données unique et commune
- Système de « workflow » (« flux de travail »)
 - Une donnée entrée dans le système d'information est propagée dans tous les modules du système qui en ont besoin



PGI : Schéma explicatif

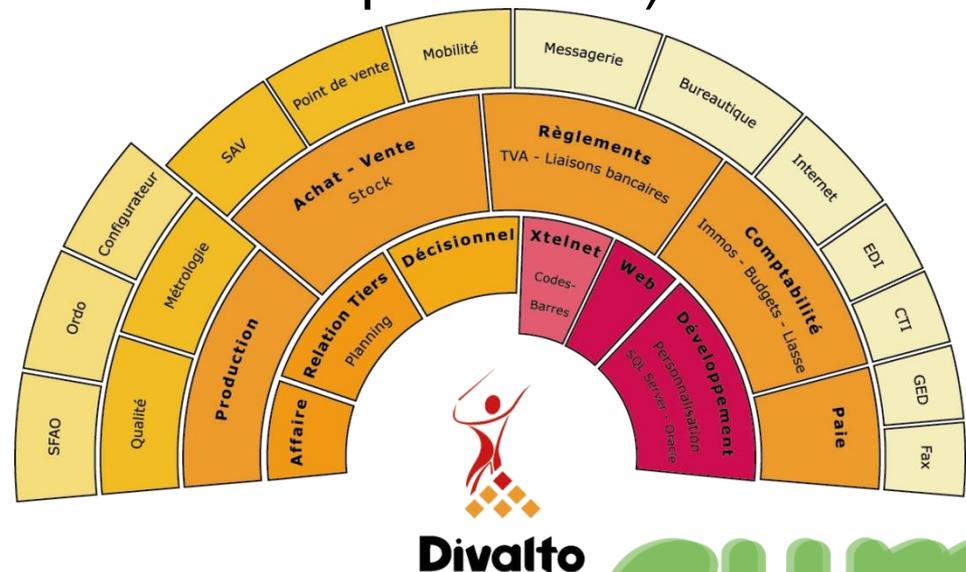


Le PGI choisi par le réseau :

Divalto

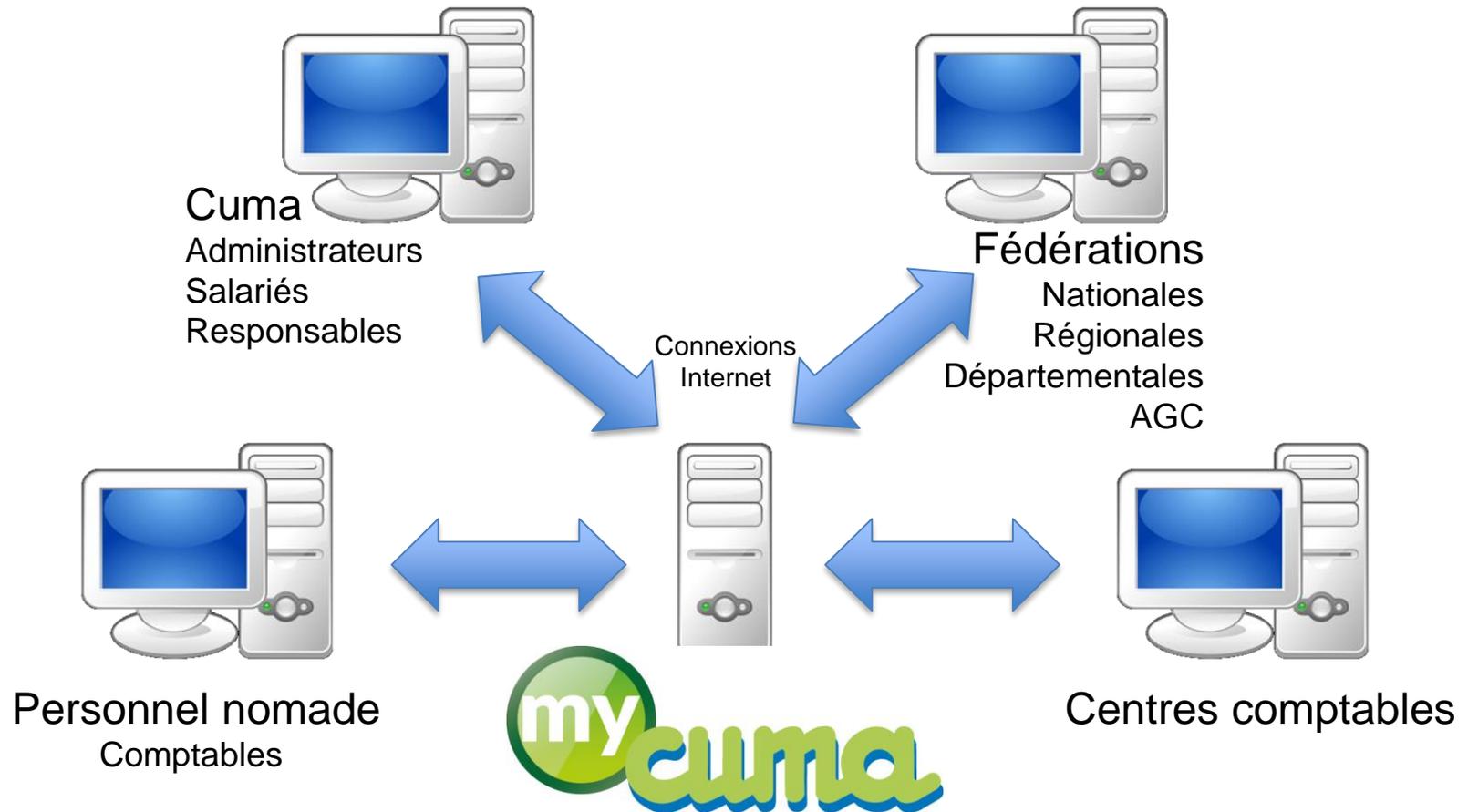
- Leader français sur le marché des PME-PMI
- Logiciel éprouvé (30 ans d'expérience)
- Large couverture fonctionnelle
- Ouvert et personnalisable (conçu pour être paramétrable, et adaptable à nos spécificités)
- Modulable et convivial
- En connexion internet

www.divalto.fr



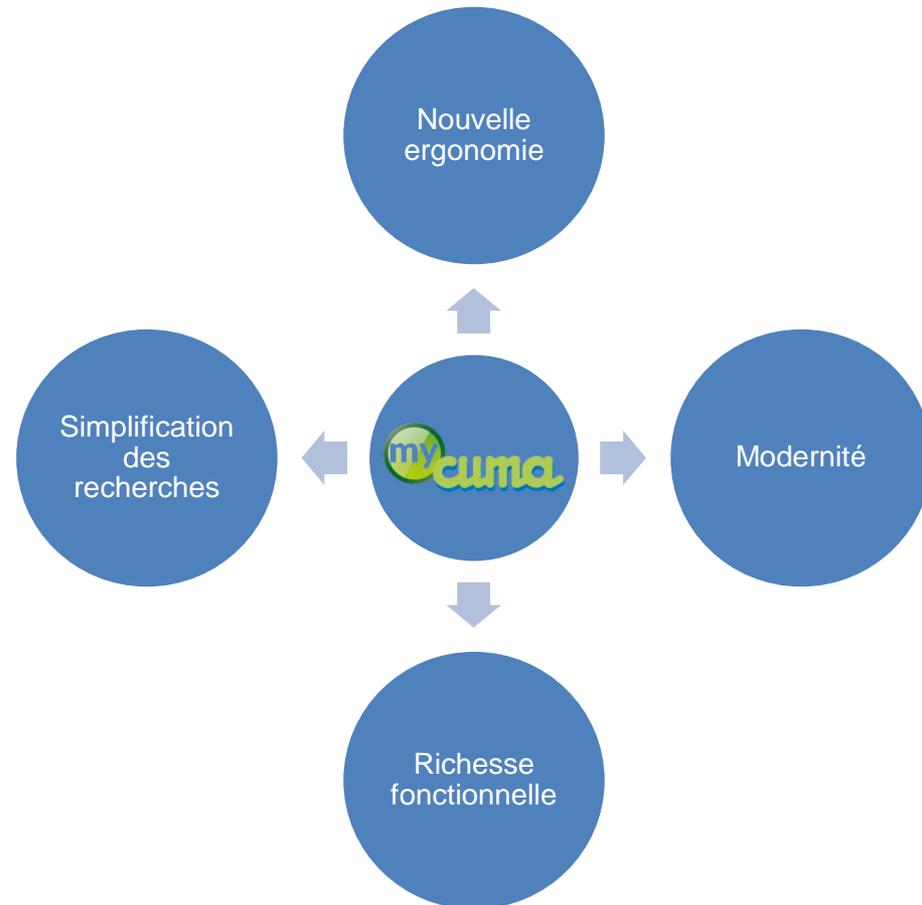
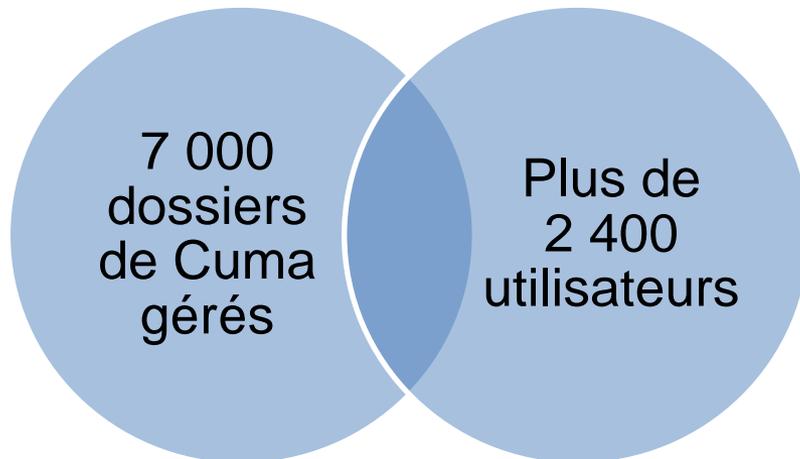
Le PGI : un outil en ligne

Accès sécurisé avec identifiant et mot de passe unique par utilisateur et gestion des droits d'accès en fonction des profils



: ERP nouvelle génération

Chiffres clés :



Pour les CUMA

- Disposer d'un outil moderne et performant et toutes les richesses du web (ex: mise à jour automatique, cartographie...)
- Nouvelles fonctionnalités : guide de gestion, tableau analytique dynamique, historisation tarif de vente, gestion des stocks...
- Possibilité de mise en place au niveau régional ou national d'une liste des achats récents des CUMA
- A terme avec un portail web sécurisé: possibilité de suivi du dossier même quand il est traité par le centre comptable

Pour les CUMA

- En décentralisé :
 - Sécurité avec sauvegarde automatique
 - Pas d'installation avec envoi de CD, pas de problème de compatibilité
 - Mise à jour automatique et régulière
 - Dépannage par téléphone facilité car le comptable voit la même chose que le trésorier et peut agir directement sur le dossier
- Accès pour les responsables de toutes les CUMA aux données essentielles de leur dossier, même si le dossier est géré uniquement à la fédération (comptabilité, règlement, par matériel...)

Pour les fédérations et les AGC

- Travail multi-sites:
 - Antennes locales
 - Continuité de service facilitée en cas d'absence
 - Pas de synchronisation nécessaire (souvent "hasardeuses") entre portable et serveur FD
- Moins de temps passé sur du dépannage informatique des CUMA en décentralisé et donc plus de temps pour le conseil de gestion
- Mutualisation des ressources (économie) : il n'est plus nécessaire d'avoir un serveur à administrer
- Multi-métiers : exploitation en « temps réel » par plusieurs profils d'utilisateurs (ex: l'animateur en machinisme peut compléter les caractéristiques des matériels saisis par le comptable)



Quels avantages ?

- Paramétrages des accès, pour chaque dossier et chaque utilisateur, au choix :
 - Pas d'accès aux données
 - Accès en lecture seule
 - Accès complet : lecture, création, modification
- Possibilité de travailler à plusieurs en même temps sur un même dossier
 - Seule la fiche que je modifie est bloquée pour les autres utilisateurs
- Pas de perte de données si coupure de courant

Pour les adhérents (coordonnées) :

- Comptables: envois factures par e-mail (PDF)
- Animateurs: publipostages (courrier, e-mail...), visualisation d'informations complémentaires (ex: capital social), liste des fonctions et appartenances à telles et telles CUMA pour un agriculteur donné
- Secrétaires: plus de fichier à part pour gérer les contacts (unicité de l'information avec le système de dé-doublonnage), publipostage (courrier, e-mail...), liste centralisée de tous les adhérents

Pour les Immobilisations – Matériels :

- Comptables: le point d'entrée est l'immobilisation (avec création automatique du matériel, de l'activité et de la base de souscription), saisie désormais obligatoire mais simplifiée (avec interface ergonomique) des codes nationaux et des marques
- Animateurs: écran de consultation de tous les matériels du département, liste à jour et mieux complétées, pas de problème de perte des données saisies (même avec les CUMA décentralisées), accès direct aux infos complémentaires (emprunts, capital, responsables, analytique)
- Secrétaires: renseignement sur les CUMA disposant de tel ou tel matériels même sans connaissance en machinisme avec le système de recherche rapide (ex: chisel)

Pour les engagements réciproques :

- Nécessité de l'engagement de tous les métiers de la fédération pour avoir une base de données la plus complète possible pouvant être exploitée par chacun.
- Nécessité de s'entendre sur la méthode et la rigueur de saisie
- Ex: homogénéiser les saisies (prénoms composés...)
- « Je saisis les informations dont j'ai besoin mais aussi les informations utiles à mes collègues »
- « Mes collègues saisissent (ou mettent à jour) des informations qui me seront utiles »
- Une information fiable, complète et partagée avec tous les collègues est une richesse



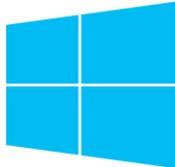
Objectif 2 : Se connecter à l'application



cuma
services

Prérequis pour

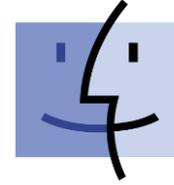
- Systèmes d'exploitation :



Windows



Linux



Mac OS

- Navigateur web :



Internet Explorer



Firefox



Opera



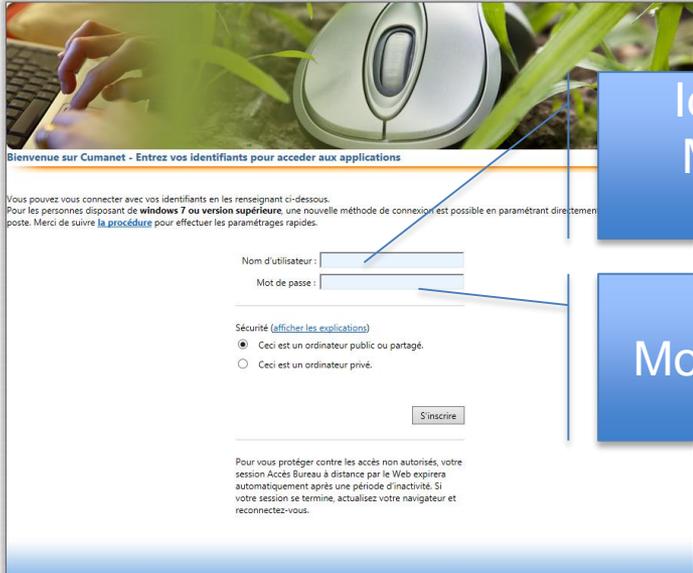
Chrome

Création d'un raccourci

- Windows 7 :
 - Cliquer sur Démarrer, Panneau de configuration puis Connexions distantes
- Windows 8/10 :
 - Cliquer droit sur Démarrer, Paramètres puis Panneau de configuration puis Connexion RemoteApp et bureau à distance
- Cliquer sur Accéder aux programmes RemoteApp et aux services Bureau à distance
- Saisir l'adresse : <https://login.cumanet.fr/RDWeb/Feed/webfeed.aspx>
- Cliquer sur Suivant, renseigner votre nom d'utilisateur (précédé de Cumanet\) et votre mot de passe puis terminer
- Cliquer sur Afficher les ressources
- Cliquer droit sur Cumanet 2 (Work Ressources), copier, se positionner sur le bureau puis coller

ou Connexion à partir du navigateur

<https://login.cumanet.fr/>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://login.cumanet.fr/>. The page title is "Bienvenue sur Cumanet - Entrez vos identifiants pour accéder aux applications". Below the title, there is a message: "Vous pouvez vous connecter avec vos identifiants en les renseignant ci-dessous. Pour les personnes disposant de windows 7 ou version supérieure, une nouvelle méthode de connexion est possible en paramétrant directement le poste. Merci de suivre la [procédure](#) pour effectuer les paramétrages rapides." There are two input fields: "Nom d'utilisateur:" and "Mot de passe:". Below these fields, there is a "Sécurité" section with a link to "[afficher les explications](#)" and two radio buttons: "Ceci est un ordinateur public ou partagé." (selected) and "Ceci est un ordinateur privé." There is a "S'inscrire" button. At the bottom, there is a note: "Pour vous protéger contre les accès non autorisés, votre session Accès Bureau à distance par le Web expirera automatiquement après une période d'inactivité. Si votre session se termine, actualisez votre navigateur et reconnectez-vous." Two blue callout boxes are overlaid on the page: one pointing to the "Nom d'utilisateur:" field with the text "Identifiant MyCuma Compta" and another pointing to the "Mot de passe:" field with the text "Mot de passe".

- Saisir votre nom d'utilisateur, votre mot de passe
- Cliquer sur

Connexion à partir du navigateur

The image shows a Firefox browser window with the address bar displaying `https://login.cumanet.fr/RDWeb/Pages/fr-FR/Default.aspx`. The page content includes a welcome message "Bienvenue sur votre bureau virtuel" and an attention notice: "Attention : selon votre navigateur, vous devrez de nouveau entrer vos identifiants. N'oubliez pas de les entrer. Vous pouvez copier le fichier téléchargé par votre navigateur sur votre bureau. Pour vos prochaines connexions, lancez ce fichier, et indiquez vos identifiants (toujours avec '@cumanet.fr' à l'application directement)." Below the text is a download icon labeled "1" and "CUMANET 2".

A blue callout box with the text "Cliquer sur Cumanet 2" points to the download icon.

Overlaid on the right is a Windows file dialog box titled "Ouverture de cpub-CUMANET2-CUMANET-CmsRdsh.rdp". It displays the file name "cpub-CUMANET2-CUMANET-CmsRdsh.rdp" and its type "Remote Desktop Connection". The "Que doit faire Firefox avec ce fichier ?" section has "Ouvrir avec Connexion Bureau à distance (défaut)" selected. A checkbox for "Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier." is unchecked. A blue callout box with the text "Cliquer sur OK" points to the "OK" button, which is also labeled with a "2" in a blue circle.

Connexion à partir du navigateur

Saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

Saisir CUMANET\ puis votre login

Cliquez sur Connexion

La fenêtre RemoteApp apparaît pour réaliser la connexion

RemoteApp

Faites-vous confiance à l'éditeur de programmes

Ce programme RemoteApp peut endommager votre système. Vous faites confiance à l'éditeur avant de vous connecter.

Éditeur : *cumanet.fr
Type : Programme RemoteApp
Chemin d'accès : CUMANET2 "C:\divalito\sys\Xwpf.exe"
Nom : CUMANET 2
Ordinateur distant : BROKER-TS.CUMANET.FR
Serveur de passerelle : gateway-ts.cumanet.fr

Ne pas me redemander de connexion distante à partir de cet éditeur

Afficher détails Connexion

Sécurité de Windows

Entrer vos informations d'identification

Tapez vos nom d'utilisateur et mot de passe pour vous connecter à BROKER-TS.CUMANET.FR.

CUMANET\login
mot de passe

Domaine :

OK Annuler

Connexion à BROKER-TS.CUMANET.FR en cours...

RemoteApp

Démarrage

CUMANET 2

Afficher détails Annuler

Objectif 3 : Créer un profil d'identification



cuma
services

Créer un profil d'identification

Créer un profil Cumanet

The screenshot shows the 'Connexion à Divalto 7.3a' window. At the top, there is a logo for 'Diva|to infinity'. Below the logo, there is a section titled 'Identification'. It contains three input fields: 'Profil' (a dropdown menu), 'Code utilisateur Divalto', and 'Mot de passe'. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Options Avancées', 'Valider', and 'Abandonner'. A blue circle with the number '1' is placed over the 'Options Avancées' button.

Cliquer sur Options Avancées

The screenshot shows the 'Paramètres de connexion 7.3a' window. It contains several configuration options, each with an input field or a dropdown menu. The options are: 'Profil', 'Code utilisateur Divalto', 'Mot de passe', 'Options', 'Environnement', 'Code langue écran', 'Code langue imprimante', 'Thème de couleurs', 'Polices par défaut de couleur noire', 'Code utilisateur Windows', 'Mot de passe Windows', 'Profil de connexion', and 'Programme à exécuter'. At the bottom, there are two buttons: 'Valider' and 'Abandonner'. Five blue circles with numbers 1 through 5 are placed over various elements: 1 is over the 'Profil' dropdown, 2 is over the 'Code utilisateur Divalto' field, 3 is over the 'Mot de passe' field, 4 is over the 'Options' field, and 5 is over the 'Valider' button.

Cliquer sur le + pour saisir le nom de votre profil

Saisir votre code utilisateur Cumanet

Saisir votre mot de passe Cumanet

Cliquer sur Valider

Se connecter avec votre profil Cumanet



The screenshot shows a web browser window titled "Connexion à Divalto 7.3a". The header features the "Divalto infinity" logo. Below the header, there is a section titled "Identification" with a key icon. It contains three input fields: "Profil" (a dropdown menu), "Code utilisateur Divalto", and "Mot de passe". At the bottom of the form are three buttons: "Options Avancées", "Valider", and "Abandonner".

Annotations include:

- A blue circle with the number "1" pointing to the "Profil" dropdown menu.
- A blue circle with the number "2" pointing to the "Valider" button.
- A blue box with the text "Sélectionner votre profil" connected to the "Profil" dropdown by a line.
- A blue box with the text "Cliquer sur Valider" connected to the "Valider" button by a line.

La sécurité

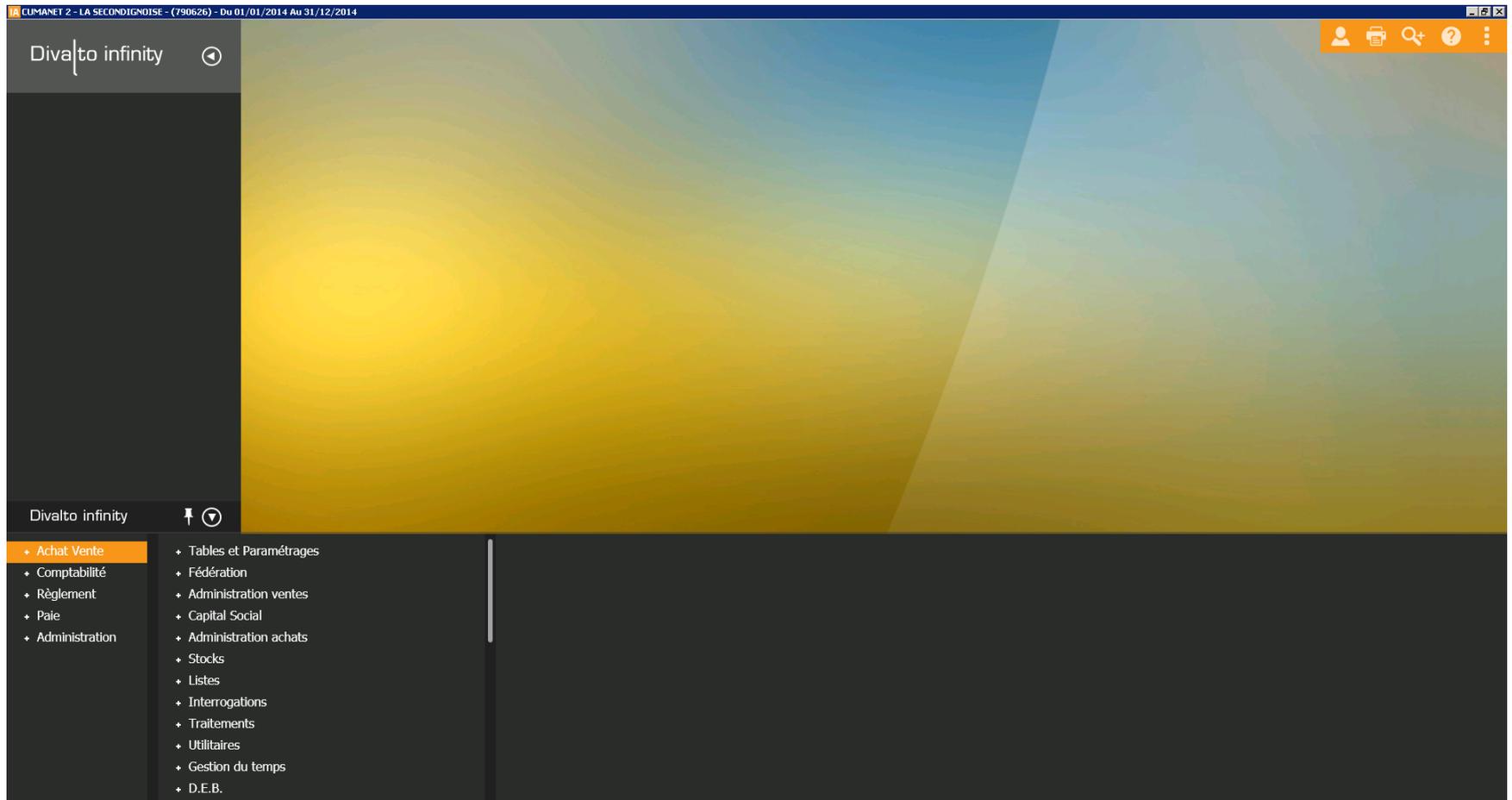


- Accès personnel :
 - Identifiant et mot de passe unique
 - Les accès aux dossiers et aux fonctions sont personnalisées
 - Je ne confie pas mes codes à un autre utilisateur
- Administration des utilisateurs assurée par la Fncuma
- Arrivée et départ de collaborateurs :
 - J'anticipe les arrivées en demandant à l'avance la création de compte
 - Pour les durées déterminées (stage, CDD), j'annonce lors de la création la date de fin envisagée
 - Lors d'un départ, je préviens aussitôt la Fncuma

Objectif 4 : Présentation de la nouvelle interface d'accueil



Présentation de l'interface d'accueil



Présentation de l'interface d'accueil

The screenshot shows the MyCuma Compta interface with several callouts pointing to specific features:

- Option de l'utilisateur** (F3): Points to the user icon in the top right toolbar.
- Sélection d'un zoom**: Points to the magnifying glass icon in the top right toolbar.
- Aide**: Points to the question mark icon in the top right toolbar.
- Autres actions**: Points to the three-dot menu icon in the top right toolbar.

The interface also features a left sidebar with a menu structure:

- Achat Vente
- Comptabilité
- Règlement
- Paie
- Administration
- Tables et Paramétrages
- Fédération
- Administration ventes
- Capital Social
- Administration achats
- Stocks
- Listes
- Interrogations
- Traitements
- Utilitaires
- Gestion du temps
- D.E.B.

A keyboard shortcuts menu is displayed on the right side of the interface:

Shift+F1	Aide
F3	Option de l'utilisateur
Shift+F3	Gestion des utilisateurs
Ctrl+F3	Paramétrage du menu
F4	Gestion des choix du menu
Shift+F4	Paramètres généraux
Ctrl+F4	Gestion des activités
F6	Sélection d'une imprimante
Shift+F6	Gestion des modèles d'imprimantes
Ctrl+F6	Gestion des présentations d'impression
F7	Sélection d'un Zoom
Shift+F7	Gestion des Zooms
Ctrl+F7	Gestion des Widgets
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer à la fermeture
<input checked="" type="checkbox"/>	Menu de type Finder

Sélection du dossier

The screenshot displays the Divalto infinity software interface. At the top left, the text "Divalto infinity" is visible. The main area features a large blue banner with the text "Option de l'utilisateur" and a keyboard icon labeled "F3". Below this, a window titled "Utilisateur DLA - Dimitri - Modification" is open, showing a form for user modification. The form includes fields for "Dossier" (287), "Dépôt" (1), "Etablissement", "Caisse", "Saisie autorisée du" (01/01/2014), "au" (31/12/2014), and "Période de consultation du" (01/01/2014). The form is divided into sections: "Paramètres généraux", "Options de saisie", and "Options d'interrogation". The "Options de saisie" section contains checkboxes for "Créer les fiches du zoom en mode fiche", "Saisir les pièces internes en mode fiche", "Saisir les pièces client en mode fiche", "Saisir les nomenclatures en mode fiche", "Saisir les pièces fournisseur en mode fiche", and "Saisir les gammes en mode fiche". The "Options d'interrogation" section contains radio buttons for "Défilement des pièces" (Par date, Par pièce, Par tiers et date, Par tiers et pièce), "Type de tiers implicite" (Tous, Client, Fournisseur, Interne, Prospect), "Type de pièce implicite" (Tous, Devis, Commande, BL, Facture), and "Tri des informations" (A -> Z, Z -> A). The left sidebar shows a navigation menu with categories like "Achat Vente", "Comptabilité", "Règlement", "Paie", and "Administration".

Option de l'utilisateur

Utilisateur DLA - Dimitri - Modification

Fichier Edition Affichage Options Aide

Paramètres généraux

Dossier: 287 SECONDIGNOISE

Dépôt: 1

Etablissement:

Caisse:

Saisie autorisée du: 01/01/2014 au 31/12/2014

Période de consultation du: 01/01/2014 au 31/12/2014

Options de saisie

Créer les fiches du zoom en mode fiche

Saisir les pièces internes en mode fiche

Saisir les pièces client en mode fiche

Saisir les nomenclatures en mode fiche

Saisir les pièces fournisseur en mode fiche

Saisir les gammes en mode fiche

Options d'interrogation

Défilement des pièces

Par date

Par pièce

Par tiers et date

Par tiers et pièce

Type de tiers implicite

Tous

Client

Fournisseur

Interne

Prospect

Type de pièce implicite

Tous

Devis

Commande

BL

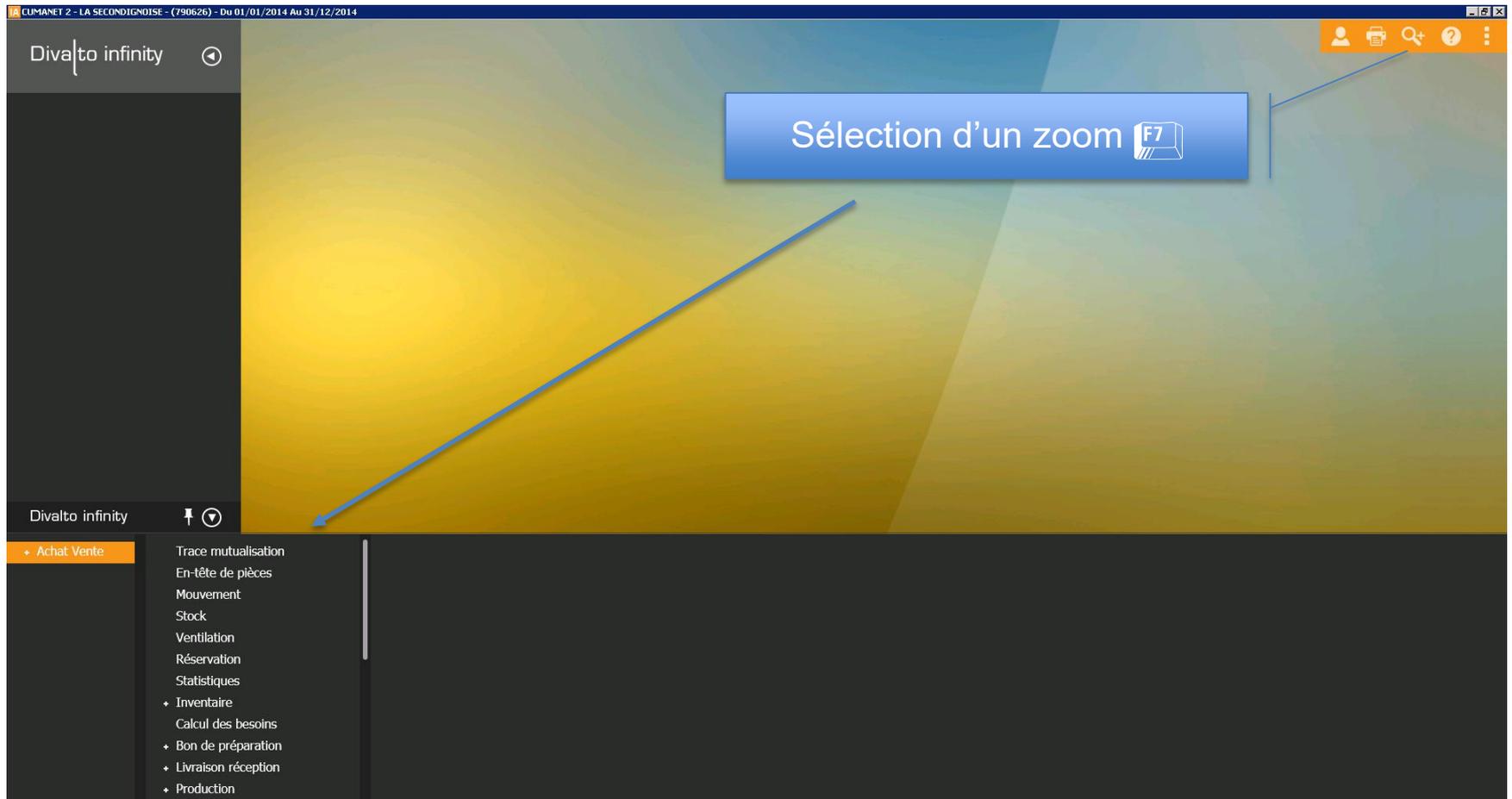
Facture

Tri des informations

A -> Z

Z -> A

Sélection d'un zoom (tables de base avancées)



Accéder à l'aide

The screenshot shows the Divalto infinity user interface. At the top left, the logo 'Divalto infinity' is visible. The main content area displays the 'Aide utilisateur - Prise en main et Administration' window. The window has a search bar at the top right. Below the search bar, there is a list of topics on the left and the main content area on the right. The main content area shows the 'Introduction' section, which includes a list of topics and a search bar. A blue box highlights the search bar and the search results for 'Introduction'.

Vous pouvez rechercher par thématique ou par mot clé

Module / Finder

Vous avez la possibilité de changer le type d'affichage du menu soit en « Module » soit en « Finder »

- Cliquer sur  puis (dé)cocher Menu de type Finder



Vous avez la possibilité de laisser le menu ouvert en permanence en cliquant sur 



Présentation de l'interface d'accueil

Achat/Vente

Affichage Module

The screenshot displays the 'Achat/Vente' module menu in the MyCuma Compta software. The menu is organized into several columns:

- Tables et Paramétrages**: Gestion des Dossiers, Dossier permanent, Adhésions, Malécros, Comptes : Réactivation de matériels, Justification, Actifs et Articles, Fournisseurs, Salaires, Autres lias, Dossier, Tables, Impressions.
- Fédération**: Editions lias aux lias, Liste des Cams et administrateurs, Contact - Fédération de Proximité, Fournisseurs - Fédération de Proximité, Liste de matériels - Fédération, Matériel - Fédération de proximité, Edition des données MCCA annuelles, Saisi annuel multilorsiers, Déclaration MCCA, Contacts - Fédération Nationale.
- Administration ventes**: Explorateur de pièces, Tarifs de vente, Droit Client, Commande Client, Solde par articles, SL (bons), Facturation d'acrophes, Facturation (et Arans), Facturation interne, Impression et intégration, Editions statistiques, Recherche avancée d'articles.
- Capital Social**: Explorateur de l'acture de Capital Social, Paramétrage, Appel de parts sociaux, Remboursement de parts sociaux, Transfert, Impression des factures, Liste synthétique des factures de capital social, Intégration comptable des factures (même hors CA), Editions Capital Social.
- Administration achats**: Droit Fournisseur, Commande Fournisseur, BI Fournisseur, Fudure Fournisseur, Cessions inter-établissements, Achats inter-établissements, Ventes inter-établissements, Transfert de stock inter-établissement.
- Stocks**: Flux de stock, Bon de préparation, Réapprovisionnement, Régularisation, Inventaires gestion avancée, Inventaires, Autres flux.
- Listes**: Portefeuilles, Portefeuilles par Mouvements (BI), Mouvements, Statistiques, Comptes clients, Rapports diffé, Récapitulatif Tra, Contrôle transp.

- Noms et adresses, matériels, vente (facturation), achat, capital social, gestion du temps, stock...

Affichage Finder

The screenshot displays the 'Achat/Vente' module menu in the MyCuma Compta software. The menu is organized into several columns:

- Achat Vente**
- Comptabilité**
- Règlement**
- Paie**
- Administration**
- Tables et Paramétrages**
- Fédération**
- Administration ventes**
- Capital Social**
- Administration achats**
- Stocks**
- Listes**
- Interrogations**
- Traitements**
- Utilitaires**
- Gestion du temps**
- D.E.B.**



Présentation de l'interface d'accueil

Comptabilité

Affichage Module

The screenshot displays the 'Comptabilité' module menu within a software interface. The top navigation bar includes 'AchatVente', 'Comptabilité', 'Règlement', and 'Administration'. A search bar labeled 'Rechercher' is on the right. The main menu is organized into several categories:

- + Table et Parametrage**
 - Plan comptable
 - Journaux
 - Axes de ventilation
 - Exercices comptables
 - Table des codes TVA
 - + Organisation
 - Paramètre dossier comptable
 - + Tables
 - Comptes abrégés
 - Modèles d'écritures
 - + Impressions
 - Plan comptable standard
- + Saisie**
 - Saisie des écritures
 - Documentation chgt TVA
 - Lettrage manuel
 - Rapprochement bancaire (Pointage manuel)
- + Traitement**
 - Lettrage automatique
 - Délettrage de compte à compte
 - Validation Journaux
 - Suppression de brouillard
 - Transfert de brouillard
 - Duplication de journal
 - Extourne
- + Interrogation**
 - Interrogation comptable
 - Interrogation analytique
 - Interrogation axes en lot
 - + Tableaux de gestion
 - Écritures par compte collectif
 - Écritures par compte
 - Écritures par numero
- + Impression**
 - Extrait de compte
 - Bilan et compte de resultat
 - Export bilan et compte de resultat (Excel)
 - Éléments préparatoires à l'AG (excel)
 - Bilan et compte de résultat - Format Standard
 - Grand livre tiers
 - Grand-livre
 - Annexes légales
 - Balance
 - Guide de gestion
 - Diaporama automatique
 - + Brouillard et journal
 - Rapprochement bancaire
- Journal général**
- + Tiers**
 - Bilan et compte de résultat
 - Etat créances fournisseurs loi LME
- + Immobilisation**
 - Gestion des biens
 - Administration des Amortissements
 - Tableau d'amortissements
 - Liste des acquisitions
 - Génération écritures comptables
 - Impression des biens
 - Natures d'immobilisation
 - Gestion des Plans d'Unités d'Oeuvre
 - Plans d'amortissements
 - Initialisation de la donnée établissement (immo)
 - Gestion des amortissements
- + Emprunts**
 - Emprunts
 - Emprunts - Simulation -
 - Éditions des emprunts
- + Gestion de l'analytique**
 - + Paramétrage Analytique
 - + Calculs et Répartitions
 - + Impression
- + Traitement**
 - Cha
 - Clôt
 - Pré-
 - Fern
 - Gén
 - Lien
 - Rég
 - Gén
 - Gén

- Comptabilité générale, analytique, immobilisations, emprunts...

Affichage Finder

The screenshot shows a sidebar menu for the 'Comptabilité' module. The 'Comptabilité' item is highlighted in orange. The menu items are:

- + Achat Vente
- + **Comptabilité**
- + Règlement
- + Paie
- + Administration
- + Table et Parametrage
- + Saisie
- + Traitement
- + Interrogation
- + Impression
- + Immobilisation
- + Emprunts
- + Gestion de l'analytique
- + Traitements périodiques
- + Utilitaires
- + Import - Export
- + Budget



Règlement

Affichage Module

The screenshot displays the 'Règlement' module menu in the MyCuma Compta software. The menu is organized into several columns:

- Tables et Paramétrages:** Etat, Changement d'état, Comptabilisation, Règle comptable, Bordereau, Dossier, Statuts des factures en règlement, Relances, Tiers, Banque, Données comptables, Administration données.
- Liste des factures impayées / Liste des factures à payer (fournisseurs):** Encaissement Adhérents / Clients (Remise directe de chèques, Réception non encaissé (portefeuille), Remise en banque, Autres encaissements, Contentieux), Remboursement de capital aux adhérents (Préparer les règlements par chèque, Emettre les chèques).
- Décaissement:** Préparer, Emettre, Bons à payer, Décaissement multi-fournisseurs (Accepter les LCR, Prélèvements constatés, Saisie des impayés).
- Editions des Bordereaux / Relevés:** Confection des bordereaux, Bordereaux, Relevés, Cessions (Lettre automatique, Import des factures et effets).
- Comptabilité / Export des écritures:** Test de comptabilisation, Impression des écritures de test, Intégration des écritures comptables.
- Impression:** Effets, Situation par état et cession, Balance âgée, Echancier.
- Interrogation:** Encaissements du jour, Encours, Encours (SQL), Tiers, Tiers (SQL), Etat, Etat (SQL), Cession, Cession (SQL), Bordereau, Bordereau (SQL), Facture, Facture (SQL).
- Relances:** Préparation des relance, Consultation des relanc, Liste de contrôle, Impression des relances, Ré-impression des relar, Historique des relances, Annulation d'une relan, Effacement des prépara.

- Encaissement, décaissement fournisseurs, bordereau remise de chèque, TVA, lettres de relances. **Affichage Finder**

This screenshot shows a different view of the 'Règlement' module menu, with the 'Règlement' item highlighted in orange in the left sidebar. The main content area lists the following items:

- Tables et Paramétrages
- Liste des factures impayées
- Liste des factures à payer (fournisseurs)
- Encaissement Adhérents / Clients
- Remboursement de capital aux adhérents
- Décaissement
- Editions des Bordereaux / Relevés
- Comptabilité / Export des écritures
- Impression
- Interrogation
- Relances
- TVA

Présentation de l'interface d'accueil

Paie

Affichage Module

The screenshot displays the 'Paie' module menu within a software interface. The top navigation bar includes 'AchatVente', 'Comptabilité', 'Règlement', 'Paie', and 'Administration'. A search bar labeled 'Rechercher' is located on the right. The main menu is organized into several categories, each with a plus sign icon:

- Fichiers**
 - Organisation
 - Tables
 - Paramétrage des impressions
 - Gestion des règles comptables
 - Gestion des journaux
 - Gestion des grilles des éléments variables
- Plan de paie**
 - Profil
 - Constante
 - Rubrique
 - Règle de calcul
 - Paramétrage de paie à l'envers
 - Recherche plan de paie
- Historique**
 - En-tête de bulletin
 - Lignes de bulletin
 - Résultats
- Impressions**
 - Impression post-paie
 - Impression formulaire
 - Export bureautique
 - Gestion du personnel
- Utilitaires**
 - Regénération de la recherche multi-fichiers
 - Impression du paramétrage des formulaires
 - Changement d'organisme
 - Export individu - contrat
 - Import-export de tables
 - Contrôle des profils
 - Contrôle des rubriques
 - Mise à jour du plan de paie par service Web
 - Import d'éléments variables
 - Mise à jour par lots
 - Copie du paramétrage
 - Démarrage
 - Gestion du livre de bord
- Ducs**
 - Suppression de Dossier / Etablissement
 - Solde de tout compte
- Ducs**
 - Organisme
 - Caisse
 - Elaboration des DUCS
 - DUCS générées
 - Impression des DUCS
 - Mise à jour des caisses MSA
- DSN**
 - Contrat DSN
 - Arrêt de travail
 - Test extraction données DSN
 - Extraction données DSN
 - Envoi données vers Cloud
 - Envoi arrêts vers Cloud
 - Connexion au Cloud
 - Données extraites
 - Paramétrages
 - Utilitaires
- Bilan social**
 - Paramétrage
 - Gestion des données
- Ressources Humaines**
 - Fichiers
 - Evènements
 - Compétences
 - Métiers
 - Organigrammes

- Option payante

Affichage Finder

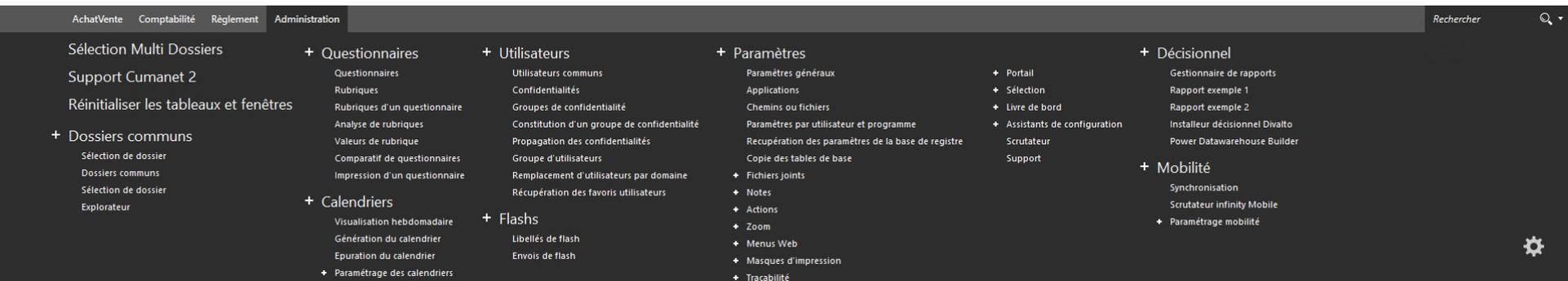
The screenshot shows the 'Finder' view of the software interface, displaying a hierarchical menu structure. The 'Paie' module is highlighted in orange. The menu items are:

- Achat Vente
- Comptabilité
- Règlement
- Paie**
- Administration
- Fichiers
- Individu
- Plan de paie
- Bulletins
- Historique
- Impressions
- Utilitaires
- Ducs
- Bilan social
- Ressources Humaines
- N4DS



Administration

Affichage Module

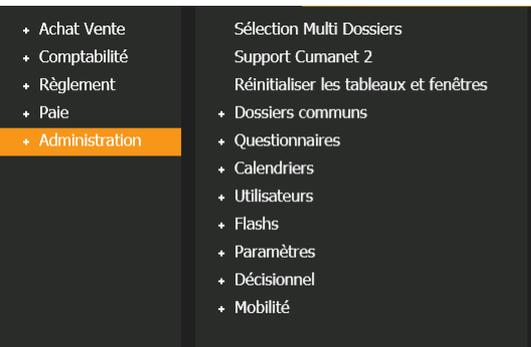


The screenshot shows the 'Administration' menu in the MyCuma Compta interface. The menu is organized into several columns with expandable sections. The top navigation bar includes 'AchatVente', 'Comptabilité', 'Règlement', 'Administration', and a search bar labeled 'Rechercher'. The 'Administration' menu items are as follows:

- Sélection Multi Dossiers
- Support Cumanet 2
- Réinitialiser les tableaux et fenêtres
- + Dossiers communs
 - Sélection de dossier
 - Dossiers communs
 - Sélection de dossier
 - Explorateur
- + Questionnaires
 - Questionnaires
 - Rubriques
 - Rubriques d'un questionnaire
 - Analyse de rubriques
 - Valeurs de rubrique
 - Comparatif de questionnaires
 - Impression d'un questionnaire
- + Calendriers
 - Visualisation hebdomadaire
 - Génération du calendrier
 - Epuraton du calendrier
 - + Paramétrage des calendriers
- + Utilisateurs
 - Utilisateurs communs
 - Confidentialitéés
 - Groupes de confidentialité
 - Constitution d'un groupe de confidentialité
 - Propagation des confidentialités
 - Groupe d'utilisateurs
 - Remplacement d'utilisateurs par domaine
 - Récupération des favoris utilisateurs
- + Flashes
 - Libellés de flash
 - Envois de flash
- + Paramètres
 - Paramètres généraux
 - Applications
 - Chemins ou fichiers
 - Paramètres par utilisateur et programme
 - Récupération des paramètres de la base de registre
 - Copie des tables de base
 - + Fichiers joints
 - + Notes
 - + Actions
 - + Zoom
 - + Menus Web
 - + Masques d'impression
 - + Traçabilité
- + Décisionnel
 - Portail
 - + Sélection
 - + Livre de bord
 - + Assistants de configuration
 - Scrutateur
 - Support
 - Gestionnaire de rapports
 - Rapport exemple 1
 - Rapport exemple 2
 - Installeur décisionnel Divalto
 - Power Datawarehouse Builder
- + Mobilité
 - Synchronisation
 - Scrutateur infinity Mobile
 - + Paramétrage mobilité

- Sélection Multi Dossiers, Support

Affichage Finder



The screenshot shows the 'Finder' menu in the MyCuma Compta interface. The menu is organized into two columns. The top navigation bar includes 'Achat Vente', 'Comptabilité', 'Règlement', 'Paie', and 'Administration' (highlighted). The 'Administration' menu items are as follows:

- Sélection Multi Dossiers
- Support Cumanet 2
- Réinitialiser les tableaux et fenêtres
- + Dossiers communs
- + Questionnaires
- + Calendriers
- + Utilisateurs
- + Flashes
- + Paramètres
- + Décisionnel
- + Mobilité

Personnaliser votre interface : Favoris

The screenshot displays the Divalto infinity software interface. The top bar shows the user's name and the company name. The main area is divided into sections for different activities, each with a set of icons. A settings gear icon is highlighted in the bottom left corner. A blue callout box points to the settings gear icon with the text "Cliquez sur [gear icon] pour personnaliser vos favoris". Another blue callout box points to the "Domaines" dropdown menu with the text "Sélectionner par activité ou par domaine".

Cliquez sur  pour personnaliser vos favoris

Sélectionner par activité ou par domaine

Personnaliser votre interface : Favoris

IA CUMANET 2 - LA SECONDIGNOISE - (790626) - Du 01/01/2014 Au 31/12/2014

Divalto infinity

Domaines: Toutes les activités

Calculer bulletins

- Import d'éléments variables
- Saisie des grilles - Mode grille
- Contrat
- Calcul des bulletins
- Journal de paie - par période
- Impression des bulletins

Clôturer l'exercice 4

Validation Journaux

Clôture d'exercice

Contrôler factures fournisseurs

- Portefeuilles par pièce
- Mouvements (HQL)
- Validation de pièces en facture

Déclarer la TVA

- Lettrage automatique
- Saisie des écritures
- Préparation de la TVA
- Impression de la déclaration

Gérer appel d'offre fournisseur

3

+ Nouvelle rubrique

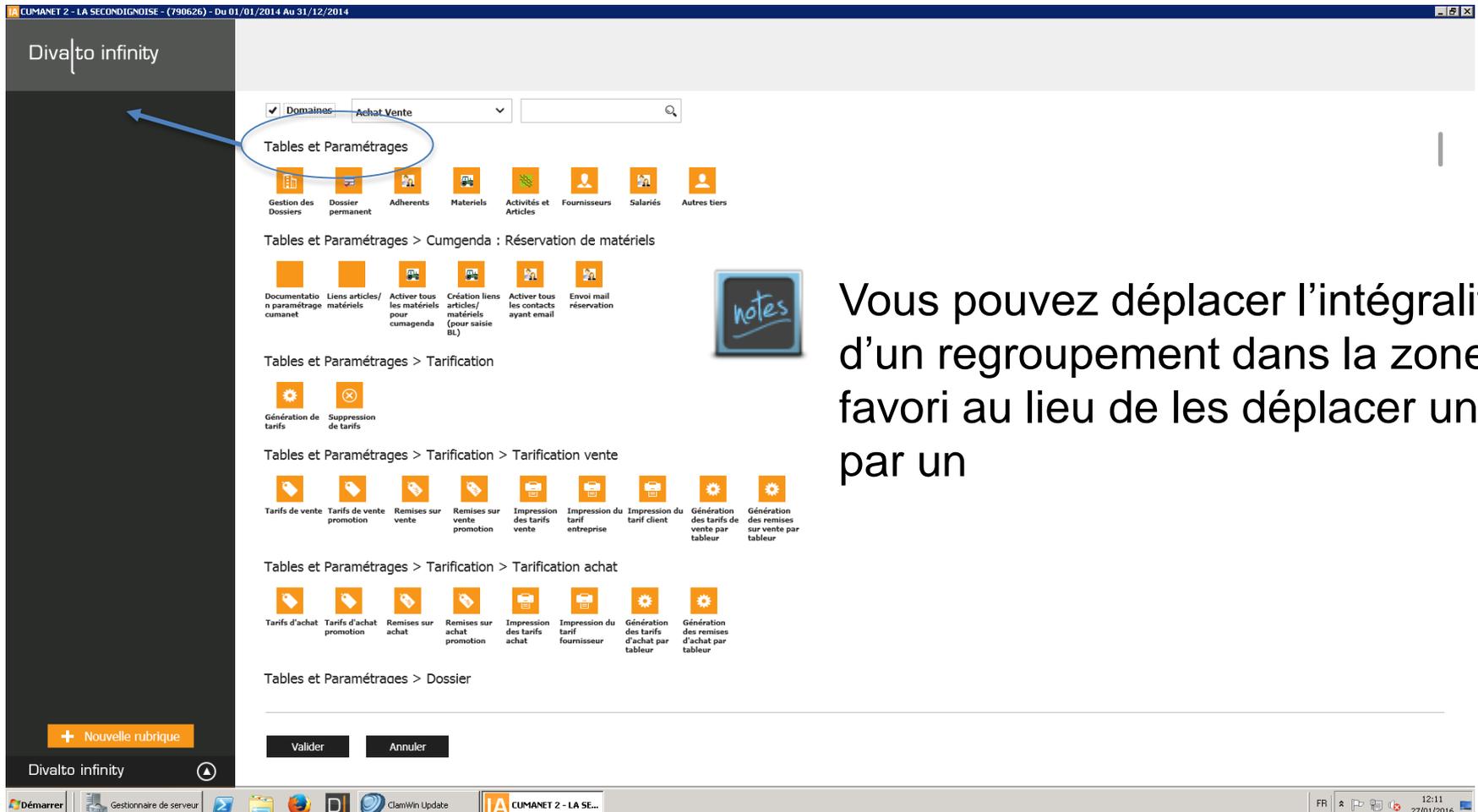
Valider Annuler

Déplacer le raccourci en dessous la catégorie créée

Créer une nouvelle rubrique

Département: FR 12:08 27/01/2016

Personnaliser votre interface : Favoris



The screenshot shows the Divalto infinity software interface. The top bar displays 'CUMANET 2 - LA SECONDIGNOISE - (790626) - Du 01/01/2014 Au 31/12/2014'. The sidebar on the left features the 'Divalto infinity' logo and a '+ Nouvelle rubrique' button. The main content area is titled 'Achats Vente' and contains a search bar and a grid of icons for various functions. The 'Tables et Paramétrages' menu item is circled in blue, and a blue arrow points from the sidebar to it. The grid of icons includes 'Gestion des Dossiers', 'Dossier permanent', 'Adhérents', 'Matériels', 'Activités et Articles', 'Fournisseurs', 'Salariés', and 'Autres tiers'. Below this, there are sections for 'Cumgenda : Réservation de matériels', 'Tarification', and 'Dossier', each with its own set of icons. A 'notes' icon is also visible. The bottom of the interface shows a taskbar with various system icons and the date '27/01/2016'.

Vous pouvez déplacer l'intégralité d'un regroupement dans la zone favori au lieu de les déplacer un par un

Personnaliser votre interface : Favoris

IA CUMANET 2 - LA SECONDIGNOISE - (790626) - Du 01/01/2014 Au 31/12/2014

Divalto infinity

Tables et Paramétrages

✓ Domaines Achat Vente

Tables et Paramétrages

Gestion des Dossiers Dossier permanent Adherents Matériels Activités et Articles Fournisseurs Salariés Autres tiers

Tables et Paramétrages > Cumgenda : Réserveation de matériels

Documentatio n paramétrage cumagnet Liens articles/ matériels pour cumagenda Activer tous les matériels pour cumagenda Création liens articles/ matériels (pour saisie BL) Activer tous les contacts ayant email Envoi mail réservation

Tables et Paramétrages > Tarification

Génération de tarifs Suppression de tarifs

Tables et Paramétrages > Tarification > Tarification vente

Tarifs de vente Tarifs de vente promotion Remises sur vente Remises sur vente promotion Impression des tarifs vente Impression du tarif entreprise Impression du tarif client Génération des tarifs de vente par tableur Génération des remises sur vente par tableur

Tables et Paramétrages > Tarification > Tarification achat

Tarifs d'achat Tarifs d'achat promotion Remises sur achat Remises sur achat promotion Impression des tarifs achat Impression du tarif fournisseur Génération des tarifs d'achat par tableur Génération des remises d'achat par tableur

Tables et Paramétrages > Dossier

+ Nouvelle rubrique

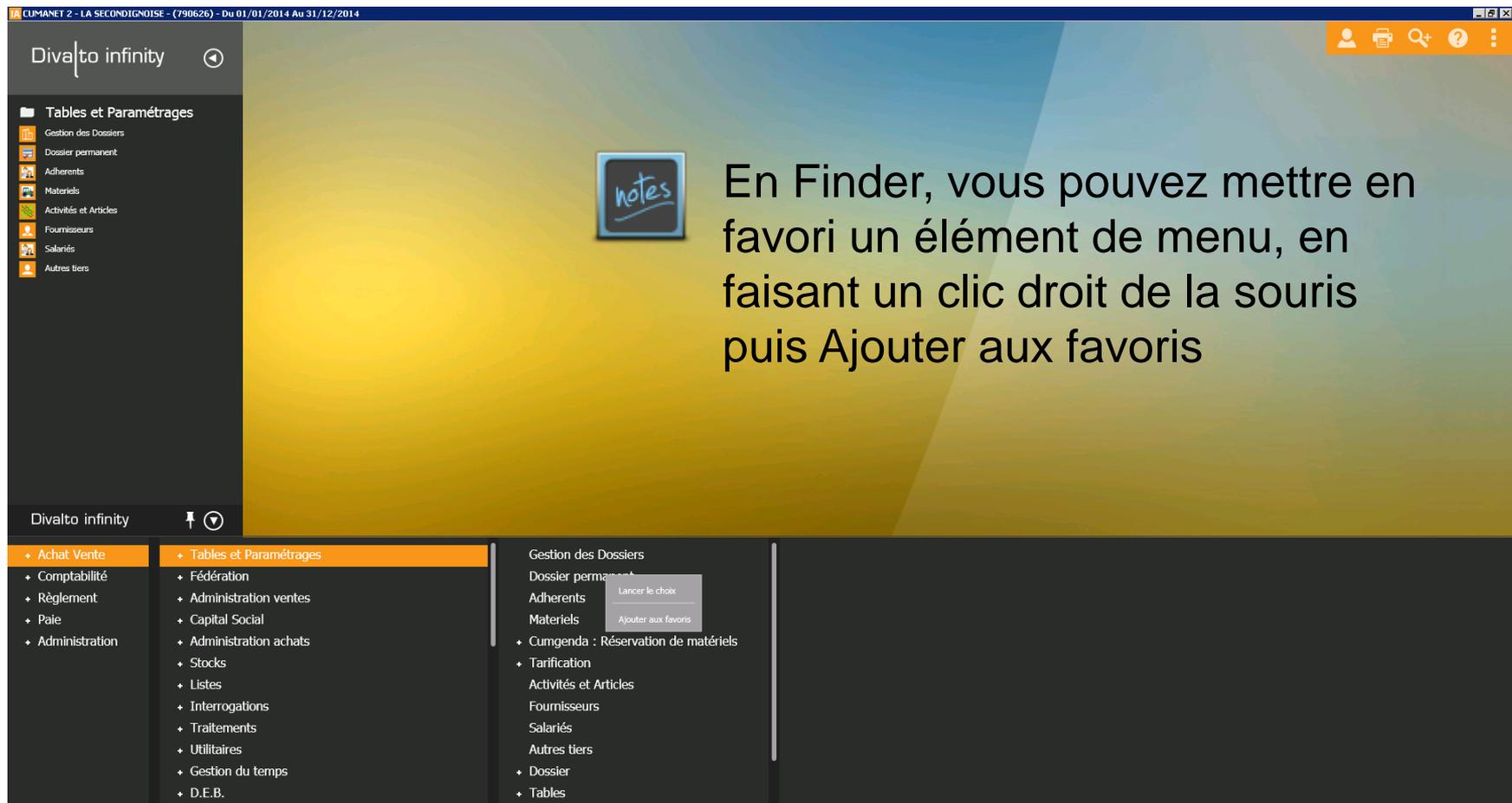
Divalto infinity

Windows taskbar: Démarrer, Gestionnaire de serveur, ClamWin Update, IA CUMANET 2 - LA SE...

FR 12:13 27/01/2016

Les raccourcis ayant  sont disponibles au niveau de la barre de raccourcis, vous pouvez les enlever de la zone raccourci en cliquant sur 

Personnaliser votre interface : Favoris



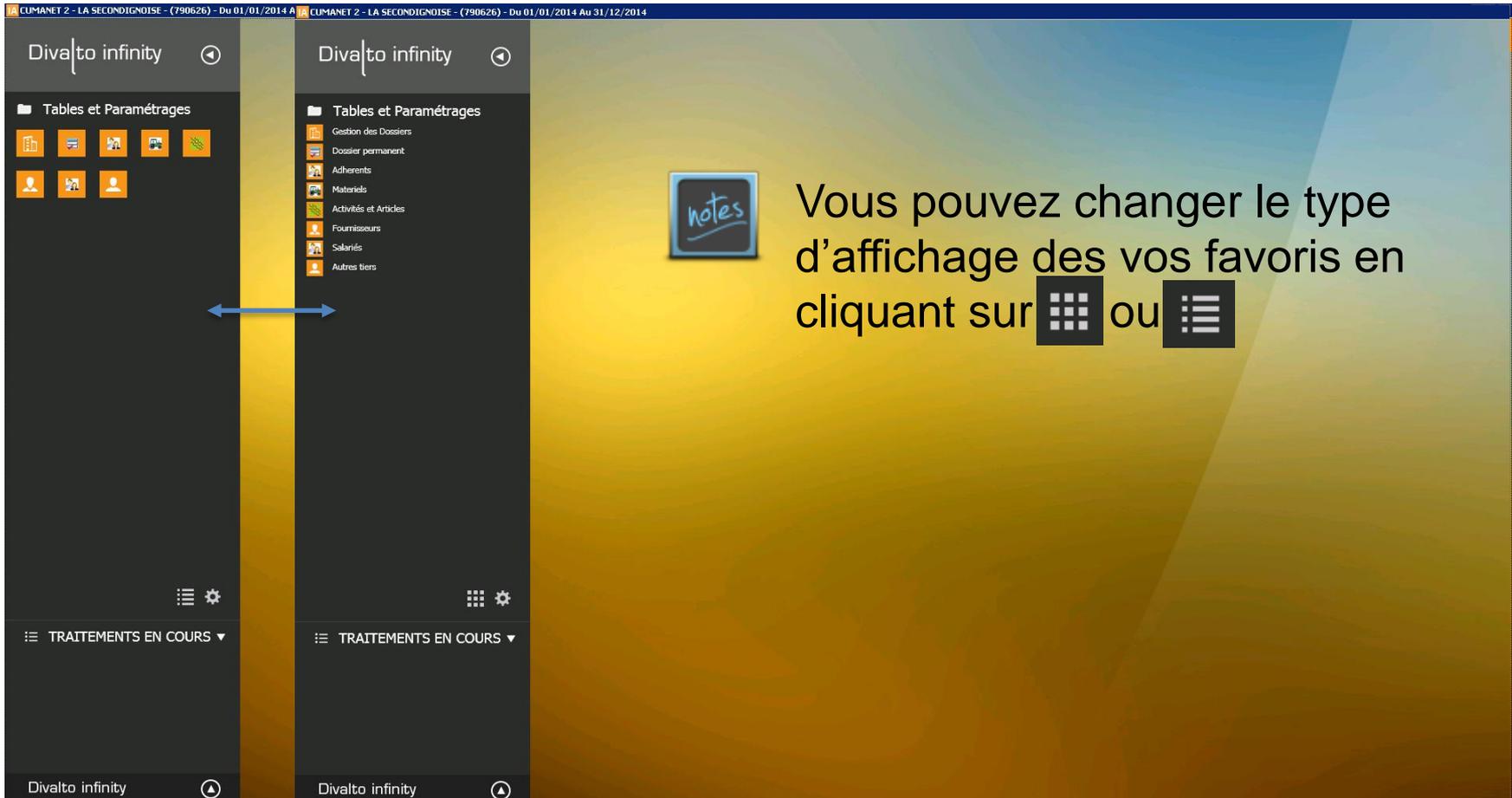
The screenshot shows the Divalto infinity software interface. The main window title is 'CUMANET 2 - LA SECONDEIGNOISE - (790626) - Du 01/01/2014 Au 31/12/2014'. The interface features a dark sidebar on the left with a navigation menu. The main area has a light blue and yellow background with a 'notes' icon and text. A context menu is open over the 'notes' icon, showing options like 'Lancer le choix' and 'Ajouter aux favoris'.

En Finder, vous pouvez mettre en favori un élément de menu, en faisant un clic droit de la souris puis Ajouter aux favoris

The sidebar menu includes the following items:

- Tables et Paramétrages
 - Gestion des Dossiers
 - Dossier permanent
 - Adherents
 - Matériels
 - Activités et Articles
 - Fournisseurs
 - Salariés
 - Autres tiers
- Achat Vente
- Comptabilité
- Règlement
- Paie
- Administration
 - Tables et Paramétrages
 - Fédération
 - Administration ventes
 - Capital Social
 - Administration achats
 - Stocks
 - Listes
 - Interrogations
 - Traitements
 - Utilitaires
 - Gestion du temps
 - D.E.B.
 - Fédération
 - Administration ventes
 - Capital Social
 - Administration achats
 - Stocks
 - Listes
 - Interrogations
 - Traitements
 - Utilitaires
 - Gestion du temps
 - D.E.B.
- Gestion des Dossiers
- Dossier permanent
- Adherents
- Matériels
- Cumgenda : Réservation de matériels
- Tarification
- Activités et Articles
- Fournisseurs
- Salariés
- Autres tiers
- Dossier
- Tables

Personnaliser votre interface : Favoris



CUMANET 2 - LA SECONDIGNOISE - (790626) - Du 01/01/2014 A CUMANET 2 - LA SECONDIGNOISE - (790626) - Du 01/01/2014 Au 31/12/2014

Divalto infinity

Tables et Paramétrages

- Gestion des Dossiers
- Dossier permanent
- Aderents
- Materiels
- Activités et Articles
- Fournisseurs
- Salariés
- Autres tiers

notes

Vous pouvez changer le type d'affichage des vos favoris en cliquant sur  ou 

TRAITEMENTS EN COURS ▼

Divalto infinity

Personnaliser votre interface : Widgets

The screenshot displays the CUMANET 2 interface with several instructional callouts:

- Callout 1:** A blue box with the text "Cliquer sur pour valider" (Click on to validate) pointing to a dropdown arrow icon in the top right corner.
- Callout 2:** A blue box with the text "Sélectionner le widget et cliquer déplacer dans l'écran d'accueil" (Select the widget and click to move to the home screen) pointing to a grid icon in the bottom left corner.
- Callout 3:** A blue box with the text "Cliquer sur pour personnaliser vos widgets" (Click on to customize your widgets) pointing to a gear icon in the bottom right corner.

The interface includes a sidebar menu on the left with categories like "Tables et Paramétrages", "Gestion des Dossiers", "Dossier permanent", "Adhérents", "Matériels", "Activités et Articles", "Fournisseurs", "Salariés", and "Autres tiers". The bottom taskbar contains icons for Search, Calendrier, Tâches CRM, Météo, Bloc-Note, Exemple feu CA, Exemple jauge Plan de marche, Exemple jauge Office, Rendez-vous CRM, Tâche Processus, and two Portfolio de commande (clients and fournisseurs) widgets.

Zoom (vue)

- Élément central des consultations de fiches / tables (ex: adhérents, activités, immobilisations, plan comptable, liste des communes...)
- Tableau qui donne accès aux données de la base
- Permet une recherche multicritères, des tris et des mises à jour (ajout, modification, suppression)

The screenshot displays the MyCuma Compta software interface. At the top, a blue header bar contains the text "Client - Exemple 2 - Consultation - A000000A ADHEMENTS DIVEMS". Below this is a navigation menu with tabs: "Fichier", "Edition", "Options", "Aide", "Compléments", "Interrogations", "Outils", and "Décisionnel". A secondary orange navigation bar contains various icons for navigation and actions. Below these is a third navigation bar with tabs for different data categories: "Tarifs", "Remises", "Tarifs promotion", "Remises promotion", "Référéncement", "Marché", "Dernières ventes", "Pièces", "Stats", "Projets", "Affaires", "Compte", "Encours", "Portail", and "Etiquettes". The main content area is titled "Sélection" and contains a search form with the following fields: "Code" (with a dropdown arrow), "Nom abrégé", "Titre", "Pays", "Code postal", and "Commune". At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Uniquement les clients valides" which is checked.

Présentation de l'interface d'accueil

Zoom à double affichage LISTE et FICHE

The screenshot displays the MyCuma Compta software interface. The window title is "Client - Exemple 2 - Consultation - A000000A ADHEMENTS DIVEMS". The menu bar includes "Fichier", "Edition", "Options", "Aide", "Compléments", "Interrogations", "Outils", and "Décisionnel". The toolbar contains various navigation and editing icons. Below the toolbar, there are tabs for "Tarifs", "Remises", "Tarifs promotion", "Remises promotion", "Référencement", "Marché", "Dernières ventes", "Pièces", "Stats", "Projets", "Affaires", "Compte", "Encours", "Portail", and "Etiquettes".

The main area is split into two panes. The left pane, titled "Sélection", shows a list of clients with columns for "Code", "Nom", and "Compte". The first row is highlighted in orange:

Code	Nom	Compte
A000000A	ADHEMENTS DIVEMS	A000000A
A0000012	AILNES (DES)	A0000012
A0000007	DIPAQIEM	A0000007
A0000003	DMIEY MIGNAMD	A0000003
A0000001	DOIX (DE LA)	A0000001
A0000009	ETANG DI MOY	A0000009
A0000011	FAIDOIMG (DI)	A0000011
A0000002	LEVEQIE FMEMES	A0000002
A0000014	METS DESSIS (DES)	A0000014
A0000005	PDOCHE	A0000005
A0000010	PITME	A0000010
A0000013	PMIVAT	A0000013
A0000004	SOMMET	A0000004

The right pane, titled "GENERALITES", "COMPTABILITE", "INFO CLIENT", "STATISTIQUES", and "LIVRAISON ET FACTURATION", shows the details for the selected client "ADHEMENTS DIVEMS". The "GENERALITES" tab is active. The "Code client" is "A000000A" and the "Nom abrégé" is "ADHEMENTS DIVEMS". The "Type de souscription" is "Adhèrent". The "Titre" is "VIDE". The "CP / Commune" is "21290 RECEY-SUR-OURCE" and the "Canton" is "2128 Recy-sur-Orce". The "N° INSEE" is "21519" and the "Pays" is "France". The "Encours en EUR" section shows "Plafond direction", "Plafond assurance", and "Comptable" with corresponding input fields. The "Interlocuteurs" section is also visible.



Exercices

1. Se connecter à MyCuma Compta avec son login formation
2. Se positionner sur la Cuma indiquée par le formateur
3. Consulter l'écran des adhérents et afficher le détail de l'adhérent A0000002

Gestion des dossiers

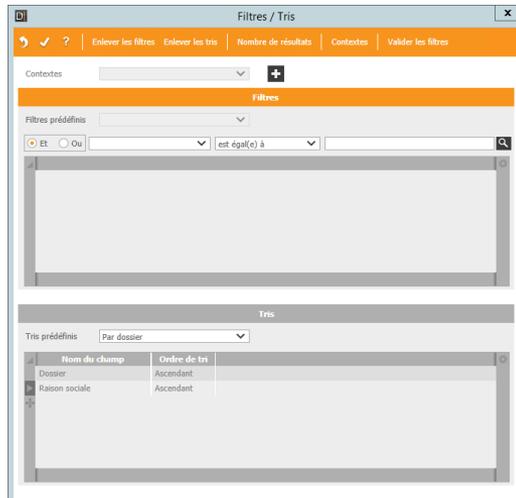
Un dossier pourra être :

- une Cuma
- une fédération de proximité (départementale ou régionale)
- une AGC ou un CER
- un groupement d'employeurs
- une société commerciale

Principales icônes des zooms



- 1 Première fiche
- 2 Fiche précédente (**SHIFT** + **F2**)
- 3 Fiche suivante (**F2**)
- 4 Dernière fiche (End)
- 5 Filtrer



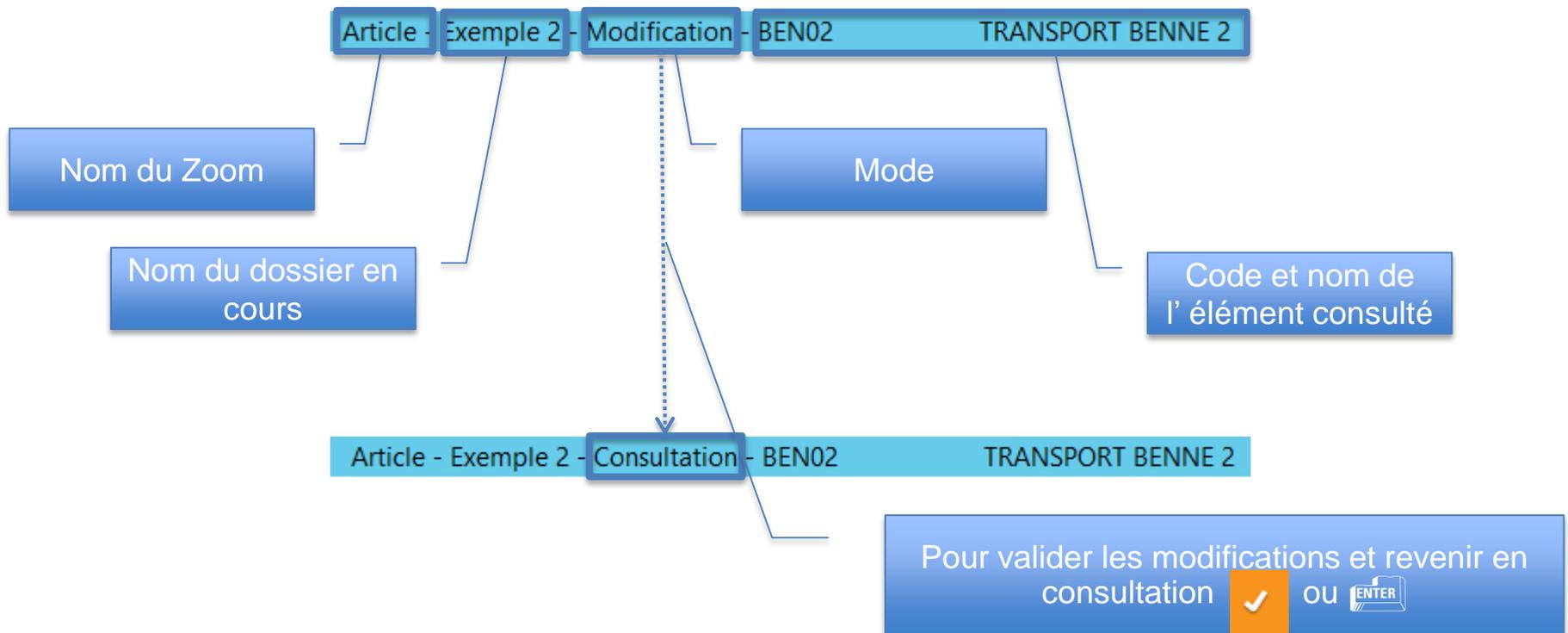
- 6 Dupliquer (**CTRL** + Insérer)
- 7 Créer une fiche (Insérer)
- 8 Modifier (**F4**)
- 9 Supprimer



- 10 Abandonner (**ESC**)
- 11 Valider (**ENTER**)
- 12 Renvoyer les données (**F12**)

En-tête des fenêtres de zoom

- 4 modes possibles : consultation, modification, création, duplication



Accès aux tables associées

- Pour accéder au zoom d'une zone de saisie :
 - Cliquer sur la zone puis  ou 



En tapant quelques lettres avant l'appel du zoom, celui-ci se positionnera dans la liste à partir des lettres tapées.

Ex: « SEM » puis appel : zoom s'ouvre à partir de SEM01, SEM02...



Egalement possibilité de saisie directe :

Par le code abrégé a5 se transforme en A0000005

Par le début du nom -ME se transforme en MEUNIER

Dossier Permanent

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Tables et Paramétrages** puis **Dossier permanent**

Le dossier permanent permet :

- de regrouper toutes les informations clés de la CUMA
- l'accès direct à la liste des administrateurs et de tous les contacts
- une gestion de la circonscription territoriale
- le suivi des évolutions statutaires de la CUMA
- le stockage des pièces jointes (fichiers)

Consulter les contacts

- Cliquer sur **Contacts**

Code contact: Contacts validés

Nom:

Login:

	Titre	de	de fonction	Nom	Prénom	Téléphone	Téléphone portable	Fax	Fonction
	VIDE	A		ADHEMENTS DIVEMS					
	CUMA			CIMA DI DON LAIT					
	GAEC	A	V	DE LA PERRIERE	BLANDIN PHILIPPE				Vice-président
	GAEC	A	S	DE L'AVENIM	TERILLON ERIC				Secrétaire
	CUMA	A		DE SAVOISY					
	EARL	A		DES HEMOIES					
	EARL	A		DI VAL MOMEAT					
	EARL	A	T	FEMME DE LA MONTAGNE	MARONNAT SEBASTIEN				Trésorier
	GAEC	A		FOSSEPEMEZ					
	GAEC	A	P	TODIET	MICHEL				Président

DEFINITION **GESTION** INTERNET IDENTIFIANTS

N° contact:

Nom abrégé:

Titre:

Nom:

Prénom:

Intitulé *: * Fonction dans la société (dans la GAEC, etc...)

CP / Commune: N° INSEE:

Canton: Pays:

Complément adresse:

Rue:

Lieu-dit, Localité:

Téléphone:

Téléphone portable:

Fax:

Mél:

Année de naissance:

Rattaché à l'adresse:

Fonctions

🔍

Destinataire des relances (NB: 1 seul destinataire par tiers)

Destinataire commande



Pour modifier la fonction d'un contact :
Cliquer dans l'onglet **GESTION** puis cliquer sur **F8** pour obtenir la liste des fonctions puis

Consulter les administrateurs

- Cliquer sur **Administrateurs**

The screenshot displays the 'Administrateurs' section of the MyCuma Compta software. The window title is 'Contact du tiers CUMAINFO - CIMA DI DON LAIT - CUMA DU BON LAIT - Consultation - PI000000 - TODIET MICHEL'. The interface includes a menu bar (Fichier, Edition, Options, Aide, Compléments, Interrogations, Outils) and a toolbar with various icons. The main content area is divided into two parts: a table of administrators and a detailed view on the right.

	Titre	-de	de fonction	Nom	Prénom	Téléphone	Téléphone portable	Fax	Fonction
	GAEC	A	P	TODIET	MICHEL				Président
	EARL	A	T	FEMME DE LA MONTAGNE	MARONNAT SEBASTIEN				Trésorier
	GAEC	A	S	DE L'AVENIM	TERILLON ERIC				Secrétaire
	GAEC	A	V	DE LA PEMMIERE	BLANDIN PHILIPPE				Vice-président

The detailed view on the right shows the following information:

- DEFINITION** (selected tab)
- N° contact: PI000000
- Nom abrégé: TODIETMICHEL
- Titre: GAEC
- Nom: TODIET
- Prénom: MICHEL
- Intitulé +: * Fonction dans la société (dans le GAEC, etc...)
- CP / Commune: 09160 GIGNY
- Canton: 0915
- N° INSEE: 09187
- Pays: FR
- Complément adresse:
- Rue: 7 RUE DE LA CHAUME
- Lieu-dit, Localité:
- Téléphone:
- Téléphone portable:
- Fax:
- Mél:
- Année de naissance: 0
- Rattaché à l'adresse:

Consulter la circonscription territoriale

- Cliquer sur **Circonscription**

Une circonscription territoriale est une sélection de commune(s) ou de canton(s)

Consulter les pièces jointes

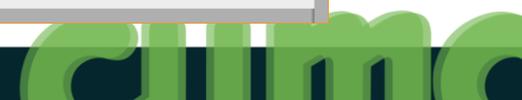
- Cliquer sur 



The screenshot shows a window titled 'Fichiers joints' with a table of files. The table has columns for 'Fichier', 'Libellé', 'Confidentialité lecture', 'Confidentialité du fichier', 'Date de création du fichier', 'Date de dernière modification du fichier', 'Créé par', and 'Créé le'. Below the table, a warning message is displayed: 'Les documents en relation avec ces données se trouvent dans les pièces jointes.'

Fichier	Libellé	Confidentialité lecture	Confidentialité du fichier	Date de création du fichier	Date de dernière modification du fichier	Créé par	Créé le
amortissements_2013.dhvw				26/03/2014 09:48:06	30/10/2015 18:08:12	M.PALACCI.C1	26/03/2014 09:48:32
amortissements_2014(1).dhvw				08/04/2015 16:06:48	30/10/2015 18:08:12	M.PALACCI.C1	08/04/2015 17:07:19
amortissements_2014.dhvw				13/03/2015 16:09:04	30/10/2015 18:08:12	B.BARON.C1	13/03/2015 16:10:09

 Les documents en relation avec ces données se trouvent dans les pièces jointes.



Exercices

1. Aller dans le dossier permanent, consulter la liste de tous les contacts de la Cuma
2. Modifier le président de la Cuma
3. Afficher la fiche d'un contact : modifier son code postal
4. Ajouter un n° de téléphone portable

Créer un adhérent

 Un numéro de mutualisation sera généré par le système (ID unique national de l'adhérent)

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Tables et Paramétrages**
- Cliquer sur **Adhérents**

Client - DE FOLLE PENSEE - Consultation - A0000004 DAVISSAT JEAN

Echier Edition Options Aide Compléments Interrogations Outils Décisionnel

Tarifs Remises Tarifs promotion Remises promotion Référencement Marché Dernières ventes Pièces Stats Projets Affaires Compte Encours Portal Etiquettes

Code: []
Nom abrégé: [] Titre: []
Pays: [] Code postal: []
Commune: []

Uniquement les clients validés

Code	Nom	Compte
A0000004	DAVISSAT JEAN	A0000004
A0000041	DEFENT - SOULEY	A0000041
A0000017	DE LA GRANDE COTE	A0000017
A0000027	DECLANNY PHILIPPE	A0000027
A0000043	DES FRENCHENONS	A0000043
A0000038	DESSIN	A0000038
A0000001	DIMP JEAN PENE & FILS	A0000001
A0000036	DI VIVEM	A0000036
A0000016	DOMAINE DES HATES	A0000016
A0000021	DOMAINE DMOCAMD	A0000021
A0000018	DOM. CHANTEHEMLE	A0000018
A0000031	DOM. DAILLARD	A0000031
A0000026	DOM. LAMOICHE	A0000026
A0000028	DOM. VOCOMET YVON	A0000028
A0000033	GIYARD	A0000033
A0000037	GOILLEY	A0000037
A0000035	JEAN DIMP PENE ET FILS	A0000035
A0000015	JOLLY ET FILS	A0000015
A0000005	LOMOT	A0000005
A0000029	MATEL	A0000029
A0000024	MODIEM	A0000024
A0000042	PAITHE	A0000042
A0000019	PHILIPPON FHEMES	A0000019
A0000003	SAVAHY OLIVIER	A0000003
A0000007	SEGINOT	A0000007
A0000034	SEGINOT-DOHDET	A0000034
A0000010	VOCOMET	A0000010

Code client: A0000004 Nom abrégé: DAVISSATJEAN

Code client: [] Nom abrégé: []

Visa administratif Associé non coopérateur

Type de souscription:
 Adhérent
 Non Adhérent
 Autre

Nom: DAVISSAT JEAN
Prénom: []
Titre: []
SCEA: [] Cedex: []
CP / Commune: 99800 CHAPELLE-VAUPELLEIGNE (LA)
Canton: 99820 Ugly-le-Châtel N° INSEE: 99801 Pays: []

Complément adres.: []
Rue: []
Lieu-dit, localité: 31 RUE SEREIN

Téléphone: [] Portable: []
Fax: []
Web: []
Mél: []

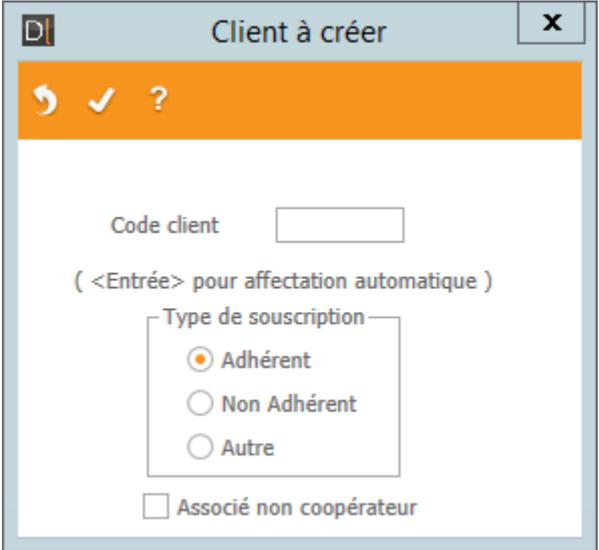
Encours en EUR

Plafond direction	[]	Livraison	[]
Plafond assurance	[]	Assurance	[]
Comptable	1 300,28	Livraison assurance	[]

Interlocuteurs

Créer un adhérent

- Cliquer sur 
- Sélectionner le type de souscription
- Cliquer sur 
-  Une alerte vous demande de créer un code client automatique
- Cliquez sur OK
- Renseignez les champs obligatoires
- Cliquer sur  puis sur  pour indiquer la fonction (Président, Vice-Président, Trésorier, Secrétaire...)



Client à créer

Code client

(<Entrée> pour affectation automatique)

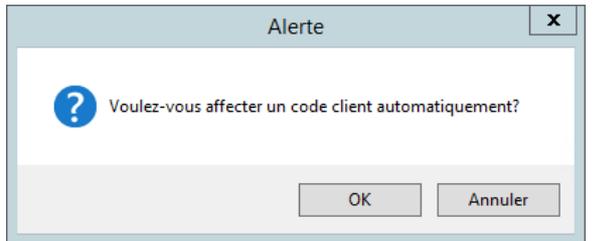
Type de souscription

Adhérent

Non Adhérent

Autre

Associé non coopérateur

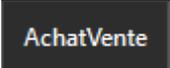
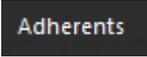
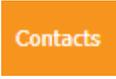


Alerte

 Voulez-vous affecter un code client automatiquement?

OK Annuler

Consulter les contacts d'un adhérent

- Cliquer sur  puis 
 - Cliquer sur 
 - Sélectionner l'adhérent
 - Cliquer sur 
-  Adhérent : information liée à un dossier
Contact : personne physique (associé) ou morale (exploitation), information partagée entre les dossiers

Exercices

1. Créer un adhérent : votre nom, votre prénom, adresse de votre choix
2. Afficher le contact Principal de cet adhérent
3. Indiquer que cet adhérent est administrateur de la Cuma

Liens avec les autres modules

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Tables et Paramétrages**
- Cliquer sur **Adhérents**

Client - Exemple 2 - Consultation - A000000A ADHEMENTS DIVEMS

Fichier Edition Options Aide Compléments Interrogations Outils Décisionnel

Adresses RIB Contacts Evénements Capital Social Rubriques Questionnaires

Tarifs Remises Tarifs promotion Remises promotion Référencement Marché Dernières ventes Pièces Stats Projets Affaires Compte Encours Portail Etiquettes

Sélection

Code Nom abrégé Titre Pays Code postal Commune

Uniquement les clients valides

Code	Nom	CP	Ville	Adresse complément 1	Adresse complément 2	Rue
A000000A	ADHEMENTS DIVEMS	01000	BOURG EN BRESSE			
A0000012	AILNES (DES)	52160	AULNOY-SUR-AUBE			
A0000016	DESCHAMPS ET FILS	71700	OZENAY	GRATAY		
A0000007	DIPAQUIEM	52160	COLMIER-LE-HAUT			33 grande rue
A0000003	DMIEY MIGNARD	21290	GURGY-LE-CHATEAU			
A0000001	DOIX (DE LA)	21290	TERREFONDREE			LAFORET
A0000009	ETANG DI MOY	21290	VOULAINES-LES-TEMPLE			
A0000011	FAIDOUJG (DI)	21290	RECEY-SUR-OURCE			
A0000002	LEVEQIE FMEMES	21290	CHAMBAIN			
A0000014	METS DESSIS (DES)	52160	COLMIER LE HAUT			
A0000005	PIOCHE	21290	RECEY-SUR-OURCE			
A0000010	PITME	21580	MEIX (LE)			
A0000013	PMIVAT	21290	ESSAROIS			2 RUE MEJARDON
A0000004	SOMMET	21290	MONTHOYEN			

GENERALITES COMPTABILITE INFO CLIENT STATISTIQUES LIVRAISON ET FACTURATION

Code client: A000000A Nom abrégé: ADHEMENTS DIVEMS Visa administratif Associé non coopérateur

Nom: ADHEMENTS DIVEMS

Prénom: Titre: Cedex

CP / Commune: 01000 BOURG EN BRESSE N° INSEE: 1053

Canton: 0105 Bourg-en-Bresse-1 Pays:

Complément adres. Rue: Lieu-dit, localité:

Téléphone: Portable: Fax: Web: Mèl: test.Cuma@Cuma.fr

Encours en EUR

Plafond direction	<input type="text"/>	Livraison	<input type="text"/>
Plafond assurance	<input type="text"/>	Assurance	<input type="text"/>
Comptable	<input type="text"/>	Livraison assurance	<input type="text"/>

Interlocuteurs

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Liens avec le capital social

The screenshot illustrates the connection between a client's general information and their capital social details. A blue arrow points from the 'Capital Social' tab in the top menu to the 'Capital Social facturé - libéré ou non' window.

Client - Exemple 2 - Consultation - A0000007 DIPAQIEM

Capital Social

Code client: A0000007, Nom abrégé: DIPAQIEMGILDEMT, Type de souscription: Adhérent

Code	Nom	Compte
A000000A	ADHEMENTS DIVEMS	A000000A
A0000012	AILLNES (DES)	A0000012
A0000007	DIPAQIEM	A0000007

Capital Social facturé - libéré ou non

Tri par: Base (selected), Adhérent

Base / Adhérent	Parts en stock	Montant
A0000007 - M DIPAQIEM GILBERT	27	1242,00
BIEN01 - BENNE	1	46,00
DEC01 - DECHAUMEUR CARRIER	4	184,00
DEC02 - DECHAUMEUR MIXING	7	322,00
TRA07 - TRACTEUR JD 6930	15	690,00

Liens vers les factures (ou bons travaux)

The image shows two screenshots of a software application. The top screenshot is titled 'Client - Exemple 2 - Consultation - A0000007 DIPAQIEM'. It features a menu bar with 'Fichier', 'Edition', 'Options', 'Aide', 'Compléments', 'Interrogations', 'Outils', and 'Décisionnel'. Below the menu is a toolbar with various icons. A 'Pièces' button is highlighted with a blue box, and a blue dashed arrow points from it to the bottom screenshot. The main area shows a 'Sélection' table with columns for Code, Nom, and Compte. The table lists three entries, with the third one (A0000007 DIPAQIEM) highlighted in orange. To the right of the table is a form for client details, including fields for Code client, Nom abrégé, Nom, Prénom, Titre, CP / Commune, Canton, and Pays. The bottom screenshot is titled 'Divalto - Exemple 2 - Interrogation Tiers'. It has a menu bar with 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Outils', 'Interrogations', and 'Aide'. Below the menu is a toolbar. A 'DEVIS' button is highlighted with a blue box. The main area shows a client selection dropdown with 'A0000007' selected. To the right are two panels: 'Coordonnées' with fields for Tél. and Fax, and 'Statistiques' with fields for Part du C.A., Rang, and Nombre d'incidents. At the bottom, there is a table header with columns: Date, Devis numéro, Devis, Montant HT, Montant TTC, Etat, OP, and Montant HT Produit.

Consulter l'encours d'un adhérent

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Tables et Paramétrages**
- Cliquer sur **Adherents**
- Sélectionner l'adhérent
- Cliquer sur **Encours**

The screenshot displays the 'Encours' report for client 'DE LA PERRIERE LAIGNES'. The report shows a table of transactions with columns for Date, Echéance, Etat, Attendu, Portefeuille, Couverture bancaire, Devise, Montant TTC on EUR, Effet, Code tiers, Transaction, and Code centrale. Below the table, there is a summary section with columns for 'Attendu', 'Portefeuille', and 'Couverture bancaire', and a 'Total' row.

Date	Echéance	Etat	Attendu	Portefeuille	Couverture bancaire	Devise	Montant TTC on EUR	Effet	Code tiers	Transaction	Code centrale
23	01/02/2014	C10	-2 000,00				-2 000,00	190	A0000005	141	
30	31/03/2015	C10	2 530,00			EUR	2 530,00	197	A0000005	143	
37	20/04/2015	C10	7 081,66			EUR	7 081,66	206	A0000005	146	

	Attendu	Portefeuille	Couverture bancaire
Echu	7 611,66	7 611,66	
Non échu			
Acompli			
Total	7 611,66	7 611,66	

Editions liées aux tiers

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Tables et Paramétrages**
- Cliquer sur **+ Editions liées aux tiers**

Liste des adhérents
Liste des adhérents emargement
Liste des administrateurs
Liste des fournisseurs
Liste des clients (TNA)
Adhérents et Clients (paramétrables)
Fournisseurs (paramétrables)

Exercices

1. Consulter le montant des encours de l'adhérent A0000002
2. Editer le capital social de l'adhérent A0000003
3. Editer la liste des administrateurs de la Cuma

Détection des doublons

- Afin d'éviter de recréer la fiche d'un adhérent déjà présent dans une autre CUMA, MyCuma Compta possède un système de détection des doublons. (non actif dans les dossiers de formation)



1 doublon = même **nom**, même **prénom**, même **code postal**,
et même **n° de téléphone** (fixe ou portable)

Champs « *nom* » et « *prénom* » regroupés dans « *Nom abrégé* »

- Vous aurez un message de détection automatique à la saisie d'une nouvelle fiche adhérent, vous pourrez alors choisir de récupérer les données et le lien avec la fiche déjà existante ou d'annuler pour ne pas faire le lien et créer une fiche indépendante

Détection des doublons

- Afin d'éviter de recréer la fiche d'un fournisseur déjà présent au niveau départemental, MyCuma Compta possède un système de détection des doublons. (non actif dans les dossiers de formation)



1 doublon = même **nom**, même **code postal** et même **n° de téléphone** (fixe ou portable)

- Vous aurez un message de détection automatique à la saisie d'une nouvelle fiche fournisseur, vous pourrez alors choisir de récupérer les données et le lien avec la fiche déjà existante ou d'annuler pour ne pas faire le lien et créer une fiche indépendante

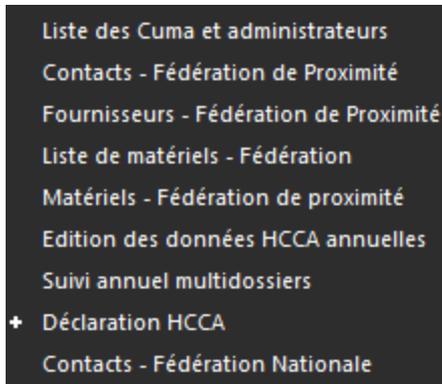
Objectif 5 : Module Fédération



cuma
services

Menu Fédération : les données concernant tous vos dossiers

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Fédération**



Liste des Cuma et administrateurs

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Fédération**
- Cliquer sur **Liste des Cuma et administrateurs**

FEDERATION CUMA		Liste des CUMA							29/06/2016	
D O S	N° Gestion	Nom	Dernière Clôture	CA	Nb associés	Président	Vicepres ident	Tres orier	Secrétaire	
	554 780005	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2014	XXXXX	1,00					
	557 780004	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2014	XXXXX	1,00					
	558 780003	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2014	XXXXX	30,00					
	565 780009	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2014	XXXXX	1,00					
	568 78REMP	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2014	XXXXX	18,00					
	593 780313	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2014	XXXXX	9,00					
	649 780316	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2015	XXXXX	13,00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	679 X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXX						
	680 X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2014	XXXXX	88,00					
	681 X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXX						
	687 X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXX						
	688 X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	



Fournisseurs – Fédération de proximité

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Fédération**
- Cliquer sur **Fournisseurs - Fédération de Proximité**

Fournisseur - FDCUMA COTE D'OR - Consultation - F000001 GONNOT (MAV)

Fichier Edition Options Aide Compléments Interrogations Outils

Tarifs Remises Tarifs promo. Remises promo. Référencement Marché Qualité Derniers achats Pièces Stabs Rubriques Questionnaires Compte Encours Portail

Sélection

Code Fournisseur: [] Nom: [] Pays: [] Code postal: [] Groupement: [] Uniquement les fournisseurs valides [x] Téléphone: []

Fournisseur	Nom	Compte	TVA
F000001	GONNOT (MAV)	F000001	
F000001	FEVRIER (QUINCAILLERIE)	F000001	
F000001	TEYSEDOU GARAGE	F000001	
F000001	DPA (DEMARREURS ALTERNATEURS TRANSM.	F000001	
F000001	MOTOCULTURE MIREBELLOISE	F000001	
F000001	COMMUNE DE VOLNAY	F000001	
F000001	MAZOYER	F000001	
F000001	GROSJEAN PNEUS	F000001	
F000001	BUREAU VALLEE	F000001	
F000001	RELAIS DE BEZE (DE)	F000001	
F000001	ROBUST	F000001	
F000001	SEPT FONTAINES (DES)	F000001	
F000001	TARAVELLO	F000001	
F000001	SEP DE LA PLAINE	F000001	
F000001	CENTRE PNEUS	F000001	
F000001	METIFIOT GRAY	F000001	
F000002	GODEFROY	F000002	
F000002	TECHMAGRI	F000002	
F000002	GENIX MOTOCULTURE	F000002	
F000002	BARD	F000002	
F000002	BUROFAX	F000002	
F000002	PARENT PROTECTION INCENDIE	F000002	
F000002	SUPER U VENAREY	F000002	

GENERALITES STATISTIQUES TARIFICATION FACTURATION ET MARCHANDISES PIECES

Code fournisseur: F000001 Nom abrégé: GONNOTMAV [x] Visa administratif

Nom: GONNOT (MAV) [] Cedex

CP / Commune: 21630 POMMARD N° INSEE: []

Canton: [] Pays: []

Complément1: []

Complément2: []

Rue: 15 ROUTE D'IVRY

Localité: []

Téléphone: 03.80.24.07.13

Fax: 03.80.26.87.96

Web: []

Mel: cyril-free@hotmail.fr

Encours en EUR

Plafond direction: [] Livraison: []

Plafond assurance: [] Assurance: []

Comptable: [] Livraison assurance: []

Acheteur: []

Liste des matériels - Fédération

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Fédération**
- Cliquer sur **Liste de matériels - Fédération**

Dossier Fédération 1		Liste départementale des matériels des CUMA			28/06/2016	
Département 76						
Dossier	N° / Libellé	Analyt.	Marque et modèle	Prix (HT)	Achat	
1 760076	1	XXXXXXXXXXXXXX	ADEME			N
1 760076	2	XXXXXXXXXXXXXX	AGFD1			N
1 760076	3	XXXXXXXXXXXXXX	AGFN1			N
1 760076	4	XXXXXXXXXXXXXX	BANC			N
1 760076	5	XXXXXXXXXXXXXX	BOIS1			N
1 760076	6	XXXXXXXXXXXXXX	CAFD			N
1 760076	7	XXXXXXXXXXXXXX	CARN1			N
1 760076	8	XXXXXXXXXXXXXX	CUM01			N
1 760076	9	XXXXXXXXXXXXXX	EURO			N
1 760076	10	XXXXXXXXXXXXXX	FEST1			N
1 760076	11	XXXXXXXXXXXXXX	FORMA			N
1 760076	12	XXXXXXXXXXXXXX	FRED			N
1 760076	13	XXXXXXXXXXXXXX	FRHND			N
1 760076	14	XXXXXXXXXXXXXX	FRNBP			N
1 760076	15	XXXXXXXXXXXXXX	FUS11			N
1 760076	16	XXXXXXXXXXXXXX	GPR07			N
1 760076	17	XXXXXXXXXXXXXX	HCCA			N
1 760076	18	XXXXXXXXXXXXXX	HERBE			N
1 760076	19	XXXXXXXXXXXXXX	LIN			N
1 760076	20	XXXXXXXXXXXXXX	PCA			N
1 760076	21	XXXXXXXXXXXXXX	RAL06			N
1 760076	22	XXXXXXXXXXXXXX	RCNE			N
1 760076	23	XXXXXXXXXXXXXX	SESS1			N
1 760076	24	XXXXXXXXXXXXXX	TCDA			N
1 760076	25	XXXXXXXXXXXXXX	TERRE			N
1 760076	26	XXXXXXXXXXXXXX	NXREP			01/01/1901 N
1 760076	27	XXXXXXXXXXXXXX	00000			01/01/1960 N
1 760076	28	XXXXXXXXXXXXXX	MEUB1	2 910.10		01/01/1983 N
1 760076	29	XXXXXXXXXXXXXX	PHOTO	1 204.35		01/01/1983 N
1 760076	30	XXXXXXXXXXXXXX	LOGIC	1 844.63		01/01/1984 N
1 760076	31	XXXXXXXXXXXXXX	MEUB2	220.14		01/01/1984 N
1 760076	32	XXXXXXXXXXXXXX	MEUB3	169.93		01/01/1984 N
1 760076	33	XXXXXXXXXXXXXX	MICR1	7 470.00		01/01/1984 N
1 760076	34	XXXXXXXXXXXXXX	RAYON	238.58		01/01/1986 N
1 760076	35	XXXXXXXXXXXXXX	TABLE	112.66		01/01/1986 N
1 760076	36	XXXXXXXXXXXXXX	PANN1			01/01/2000 N
1 760076	37	XXXXXXXXXXXXXX	LEXMARK	598.98		01/01/2002 N
1 760076	38	XXXXXXXXXXXXXX	VIDEO	1 776.60		10/02/2005 N
1 760076	39	XXXXXXXXXXXXXX		190.00		28/04/2005 N
1 760076	40	XXXXXXXXXXXXXX	RETR1	455.05		24/05/2005 N
1 760076	41	XXXXXXXXXXXXXX	RETR2	455.05		24/05/2005 N
1 760076	42	XXXXXXXXXXXXXX	FAUT1	229.00		31/12/2008 N



Matériels – Fédération de proximité

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Fédération**
- Cliquer sur **Matériels - Fédération de proximité**

Matériels - Consultation -

Fichier Edition Affichage Options Aide

PAR CODE PAR LIBELLE PAR CODE NATIONAL PAR MARQUE PAR MODELE PAR DATE D'ACHAT

A partir de 0 Afficher uniquement les matériels non vendus

Dossier	N° gestion	Nom de la CUPHA	Commune	Canton	Code Nat.	Code Matériel	Libellé Matériel	Date d'achat	Montant	Libellé Marque	Modèle	Type d'achat	Origine	Base CS	Fin Garantie	Immatriculation	En Renouvellement	Mat. Re
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		8322	0	GPS JOHN DEERE 1800	10/04/2013	4 900,00	John Deere	GPS 1800	Neuf	0	0			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		1114	0	GPS	10/04/2013	10 000,00			Neuf	0	0			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0123	0	TRACTEUR JOHN DEERE 7230 R	28/02/2013	112 000,00	John Deere	7230 R	Neuf	0	0			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0123	0	TRACTEUR JOHN DEERE 5055E	31/12/2014	27 000,00			Neuf	0	0			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0328	0	TASSE AVANT KUHN POUR TREMIE FRONTA	17/06/2014	4 500,00	Kuhn		Neuf	0	0			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0521	00001	épandeur artésien occ	29/01/2007	12 500,00	L'Artésienne		Occasion	0	00001			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0411	00002	semoir occ peleman	01/03/2007	1 500,00			Occasion	0	00002			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		9999	00003	semoir delimbre	04/04/2007	800,00	Delimbe		Neuf	2007	00003			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0228	00004	Débroussailluse	04/05/2007	7 000,00			Neuf	2007	00004			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0921	00005	camion peugeot occ	15/06/2007	668,90			Occasion	0	00005			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		9999	00006	filet jd xtranet	15/06/2007	496,28			Neuf	2007	00006			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		9999	00007	filet john deerre	30/06/2007	781,72			Neuf	2007	00007			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		1196	00008	tronconneuse métaux	26/06/2007	663,00	forch		Neuf	2007	00008			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0714	00009	presse 592 prenum	30/06/2007	30 500,00	John Deere		Neuf	2007	00009			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		1198	00010	compresseur	15/12/2007	976,50			Neuf	2007	00010			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		9999	00011	rehausse gib 700	01/01/2007	12 000,00			Neuf	2007	00011			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		9999	00012	diviseur motorisé artésienne	29/01/2007	696,70			Neuf	2007	00012			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE	RJUM	00013		Roues étroites 7600	08/06/2007	4 875,56			Neuf	2007	00013			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		9998	00018	rouleau barre	08/09/2008	3 200,00			Neuf	2008	00018			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0123	00020	tracteur JD 6930	31/10/2008	75 000,00	John Deere	6930	Neuf	2008	00020			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		9999	00021	container	06/11/2008	1 525,00			Neuf	2008	00021			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0920	00022	Plateau CASTER	23/01/2009	3 250,00			Occasion	0	00022			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		9999	00023	Chauffe air pulsé	31/01/2009	1 380,00			Neuf	2009	00023			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0123	00025	Tracteur JD 7530	23/03/2009	87 250,00	John Deere	7530	Neuf	2009	00025			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0123	00026	Tracteur JD 8230	01/04/2009	110 000,00	John Deere	8230	Neuf	2009	00026			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		1114	00028	Autotract	23/06/2009	25 621,00	John Deere	GPS AUTOTRAC	Occasion	0	00028			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0123	00029	Tracteur JD 7810 occ	01/10/2009	53 000,00	John Deere	7810	Occasion	0	00029			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		9999	00031	caravane	08/06/2010	4 000,00			Neuf	2010	00031			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		9999	00032	prise de force s/7530	06/08/2010	2 500,00			Neuf	2010	00032			Non	
533	800408	DES VILLAGES	HAUTVILLIERS OUVILLE		0942	00033	chargeur merlo	28/02/2011	60 700,00	Merlo		Neuf	2011	00033			Non	



Editions des données HCCA annuelles

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Fédération**
- Cliquer sur **Edition des données HCCA annuelles**

FDCUMA 2016XXXXXXXXXX		Suivi juridique annuel CUMA - Date limite : 28/06/2016										28/06/2016		
N° Geston	Nom	Date de clôture	Dérogation	CA	Nb associés	Status déposés	Comptes déposés	Annexes déposés	PV AGO (AGE)	Rapport associés	Kbis à jour	Rapport du CAC (spécial)	Règlement intérieur	Nb ETP mis à d'ispo.
800345	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2015	NON		42,00									
800325	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2015	NON		34,00									
800469	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/06/2015	NON	50 770	44,00				X					
800470	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/06/2015	NON		14,00									
800474	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2015	NON		12,00									
800318	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2015	NON		102,00									
800408	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2015	NON		30,00									
800274	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2015	NON		101,00									
800317	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2015	NON	65 370	9,00				X					
800374	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31/12/2015	NON	42 586										

Suivi annuel multidossiers

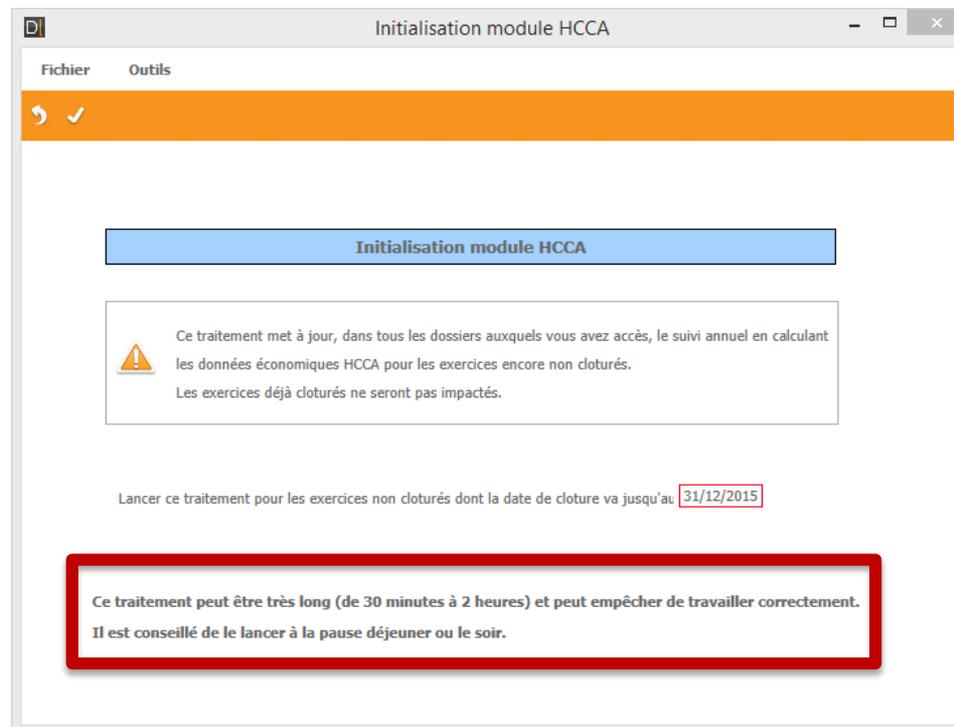
- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Fédération**
- Cliquer sur **Suivi annuel multidossiers**

The screenshot displays the 'Suivi annuel juridique et économique - Exemple 2 - Consultation' window. The interface includes a menu bar (Fichier, Edition, Options, Aide), a toolbar with navigation and editing icons, and a search bar. Below the search bar, there are filters for 'Année' (2014) and 'Par année'. A table lists the dossier 'Exemple 2' with various financial and administrative data points. On the right side, there are three tabs: 'INFORMATIONS ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES', 'DONNEES ECONOMIQUES HCCA', and 'IDENTIFIANTS'. The 'INFORMATIONS ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES' tab is active, showing fields for 'Date AGO (prévue ou réalisée)', 'Date AGE (prévue ou réalisée)', 'Statuts déposés', 'Compte sociaux déposés', 'Annexes déposées', 'Rapport du CA aux associés', and 'Kbis à jour'. Below these are sections for 'Documents complémentaires' (Rapport général du CAC, Rapport spécial du CAC, Règlement Intérieur) and 'Salariés et adhérents de la Cuma' (Nombre d'équivalents temps plein salarié de la CUMA, Nombre d'équivalents temps plein mis à disposition à la CUMA, Nombre d'adhérents dans la CUMA, Nombre d'associés non coopérateurs).

Dossier	Année	Ann gestion	Nom	Service Clot	Offre d'affaires gl	Investissements	Associés	uts dép	ptes sociaux dép	es des	V d'AG	rt du C.A.	is à jo	Rapport général du CAC
26	2014	210413	Exemple 2	<input checked="" type="checkbox"/>	21310	2606	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Déclaration HCCA

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Fédération**
- Cliquer sur **+ Déclaration HCCA**



Editions liées aux tiers

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Fédération**
- Cliquer sur **Contacts - Fédération Nationale**

Contact du tiers -- Exemple 2 - Consultation - A000001 - DOIIX (DE LA)

Fichier Edition Options Aide Compléments Interrogations Outils

Selection

Code contact Contacts valides
Nom
Login

	Titre	Nom	Prénom	Téléphone	Téléphone portable	Fax	Mél
	GAC	DOIIX (DE LA)					
	M	LHOMME	DANIEL				
	MME	LHOMME	MURIEL				
	M	NORD	SUD				
	GAC	LEVEQJE FMEMES					
	M	LEVEQJE	FRANCIS				
	M	LEVEQJE	JEAN LOUIS				
	GAC	DMIEY MIGNAND					
	M	DMIEY	ERIC				
	M	DMIEY	PHILIPPE				
	M	MIGNAND	GILBERT				
	EARL	SOMMET					
	EARL	PIOCHE	ERIC				
	M	DIPAQIEM	GILBERT				
	GAC	ETANG DI MOY					
	MME	LECOINTE	CHRISTINE				
	M	LECOINTE	LOIC				
	VIDE	ADHEMENTS DIVENS				test.Cuma@Cuma.fr	
	GAC	PITME					
	M	PITME	BERNARD				
	M	PITME	GUILLAUME				
	M	PITME	LUC				
	M	PITME	MATHIEU				
	GAC	FAIDOIMG (DI)					
	M	GIELOMGEY	DANIEL				
	M	GIELOMGEY	REGIS				
	EARL	AILNES (DES)					no-mail-cumagenda
	M	PMIVAT	SEBASTIEN				

DEFINITION GESTION INTERNET IDENTIFIANTS

N° contact
N° de Mutualisation Mutualisation Autorisée
Nom abrégé
Titre
Nom
Prénom
Intitulé * * Fonction dans la société (dans le GAC, etc.)
CP / Commune N° INSEE
Canton Pays
Complément adresse
Rue
Lieu-dit, Localité
Téléphone
Téléphone portable
Fax
Mél
 Rendre disponible ce contact sans mail sur myCuma planning@travail
Année de naissance
Rattaché à l'adresse



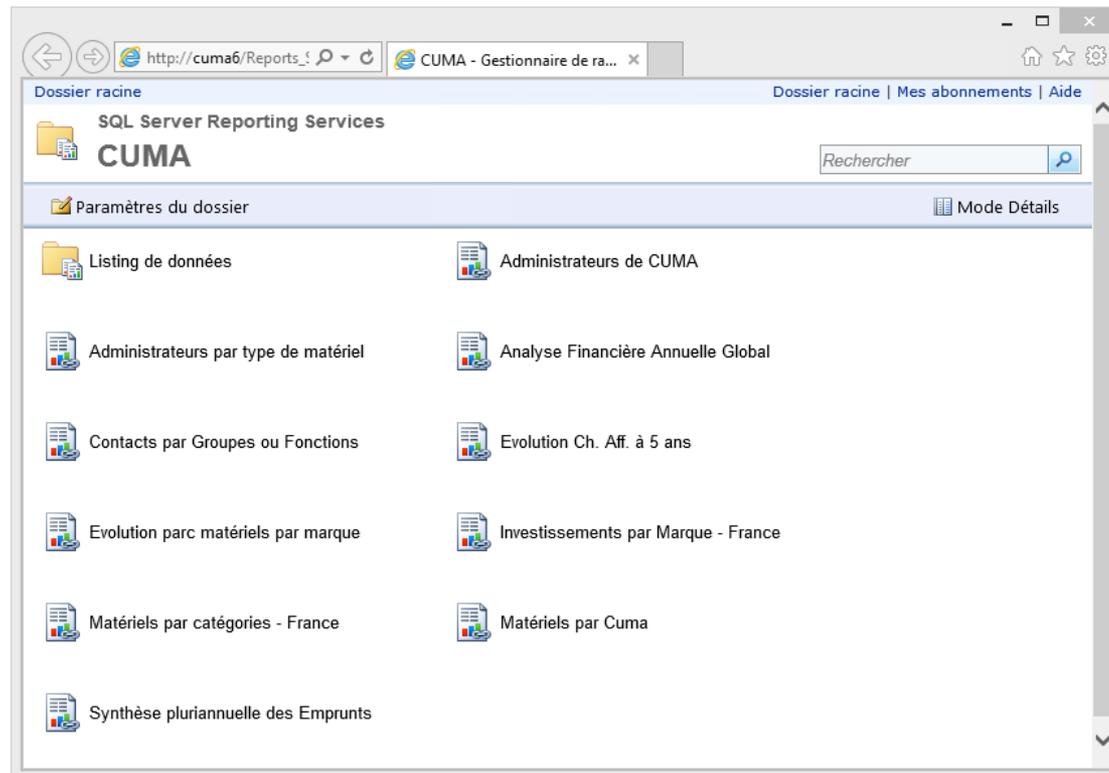
Objectif 6 : Infocentre



cuma
services

Liste de toutes les éditions de l'Infocentre

- Cliquer sur



Administrateurs de CUMA

Administrateurs de CUMA

Dossier racine > CUMA > Administrateurs de CUMA

Département: 01 - Ain; 02 - Aisne; 03 - Allier; Cantons: Ambérieu-en-Bugey; Attignat; B; Fonction(s): Président; Trier par: Cuma

1 sur 2 ? 100% Rechercher | Suivant

Liste des administrateurs de cuma

N° gestion	CUMA	Fct	Nom	Prénom	Adresse	Commune	email	telephone	portable
150350	de L ARCEUIL	P M	PHILIBERT	MARC	CHAZELOUX	15500 BONNAC		0673319666	
851041	LE CROISSANT	P M	FORGERIT	BAPTISTE	VILLENEUVE	85480 BOURNEZEAU		06.89.09.07.83	
620241	VESNES	P M	DUBOIS DE HOVES DE FOSSEUX	Ludovic	5 rue de Hauteville	62810 FOSSEUX	ludovic2fosseux@gmail.com		06.80.42.95.03
490000 pour démo	**DES BELLES MACHINES pour démo**	P M	MARTIN	ROBERT	10 RUE DES VIGNES	49000 ANGERS	robert.martin@orange.fr	02.41.18.12.24	06.12.14.58.54
*3602620-asuppr	**OVINE DE LA RENAISSANCE-suppr	P M	MOLITOR	Philippe	Le Coudray	36300 INGRANDES		02.54.37.46.57	
710946	2 + 2 = 5	P M	LEGROS	MATHIEU	Eitreau	71390 ST BOIL	dompieresblanches@hotmail.fr	03.85.44.01.42	06.80.02.99.45
500406	2 OCEANS (DES)	P M	GERARD	RAYMOND	NEUILLY	50720 ST GEORGES DE ROUELLEY		02.33.59.46.17	
610455	2 VALLEES (DES)	P M	LINCK XAVIER		La Gifardière	61120 NEUVILLE SUR TOUQUES	xavier.linck@orange.fr	02.33.36.22.93	06.73.57.20.09
500461	2 VILLAGES (LES)	P M	ZEIMES	Loïc	La Comterie	50390 ST JACQUES DE NEHOUE	scea-lacomterie@orange.fr	02.33.21.43.97	06.81.02.43.51
230327	2000	P M	MENUT	Jean-Claude	masgril	23000 SAINT-CHRISTOPHE		05.87.56.40.36	06.25.04.12.25
542222	2000	P M	GUILLAUME	Christophe	4 rue des Vosges	54122 FLIN		03.83.71.53.36	
760340	2000	P GAEC	BOSC FAUVEL		Ferme du Bosc Faurel JOURDAIN Christophe	76590 SAINTE-FOY	christophejourdain@hotmail.fr	02.35.04.05.62	
710992	2000	P M	GILLOUX	GILBERT	LE CARJOT	71570 SAINT-AMOUR-BELLEVUE		03.85.36.53.44	
800422	2000	P M	ROBITAILLE	Pierre	4 rue boulanger	80290 CAULIERES		03.22.38.03.59	
255178	2000	P M	HENRIOT	Brice	15 chemin de la coulange CHASNANS	25580 LES PREMIERS SAPINS			
150361	2000 A PLEAUX	P M	GASQUET	Sylvain	Loudiès	15700 BARRIAC LES BOSQUETS			
760334	2776	P EARL	HEQUET		MR HEQUET BENOIT 55, Rue du Général de Gaulle	27380 FLEURY-SUR-ANDELLE	earl.hequet@wanadoo.fr	02.32.49.17.05	06.85.18.01.77
x	3 RIVIERES	P M	KERBIQUET	PHILIPPE	LA PETITE BOISSIERE KERNEVEL	29140 ROSPORDEN			
500433	4 SAISONS (LES)	P M	GASNIER	Alain	Fontaine Loup	50240 CARNET		02.33.60.43.16	
500370	4 SAPINS (DES)	P MME	HUREL	Véronique	5,Route de la Donvillière	50450 HAMBYE		02.33.51.41.67	
369102	A 20 (DE L)	P M	ROLANDO	David	Les Taillies	36170 VIGOUX	davidnath.rolando@orange.fr	02.54.24.11.16	06.77.71.64.79
*A SUPP*340697	à supp BERANGE (DU)	P	INDIVISION RIBEYROLLES		345 Chemin des chênes	34160 ST-DREZERY		04	
26N313	ABBAYE (de L)	P EARL	FRONTRAYMONE		Rue de la CHAPELLE VIGOUROUX Franck Quartier Les FONPEYROLLES	26790 BOUCHET	mshv@wanadoo.fr	04.75.04.86.30	06.86.90.01.96
18-11158	ABBAYE (de l)	P EARL	HERLEMONT		Dardines	36160 LIGNEROLLES	eric.herlemont@orange.fr	02.54.30.54.51	



Administrateurs par type de matériel

Administrateurs par type de matériel

Dossier racine > CUMA > Administrateurs par type de matériel

DÉPARTEMENT: 01 - Ain CANTON: Ambérieu-en-Bugey; Attignat; B FONCTION: Président TRI PAR: CUMA ORDRE DE TRI: A-Z CODE NATIONAL: TRACTEUR

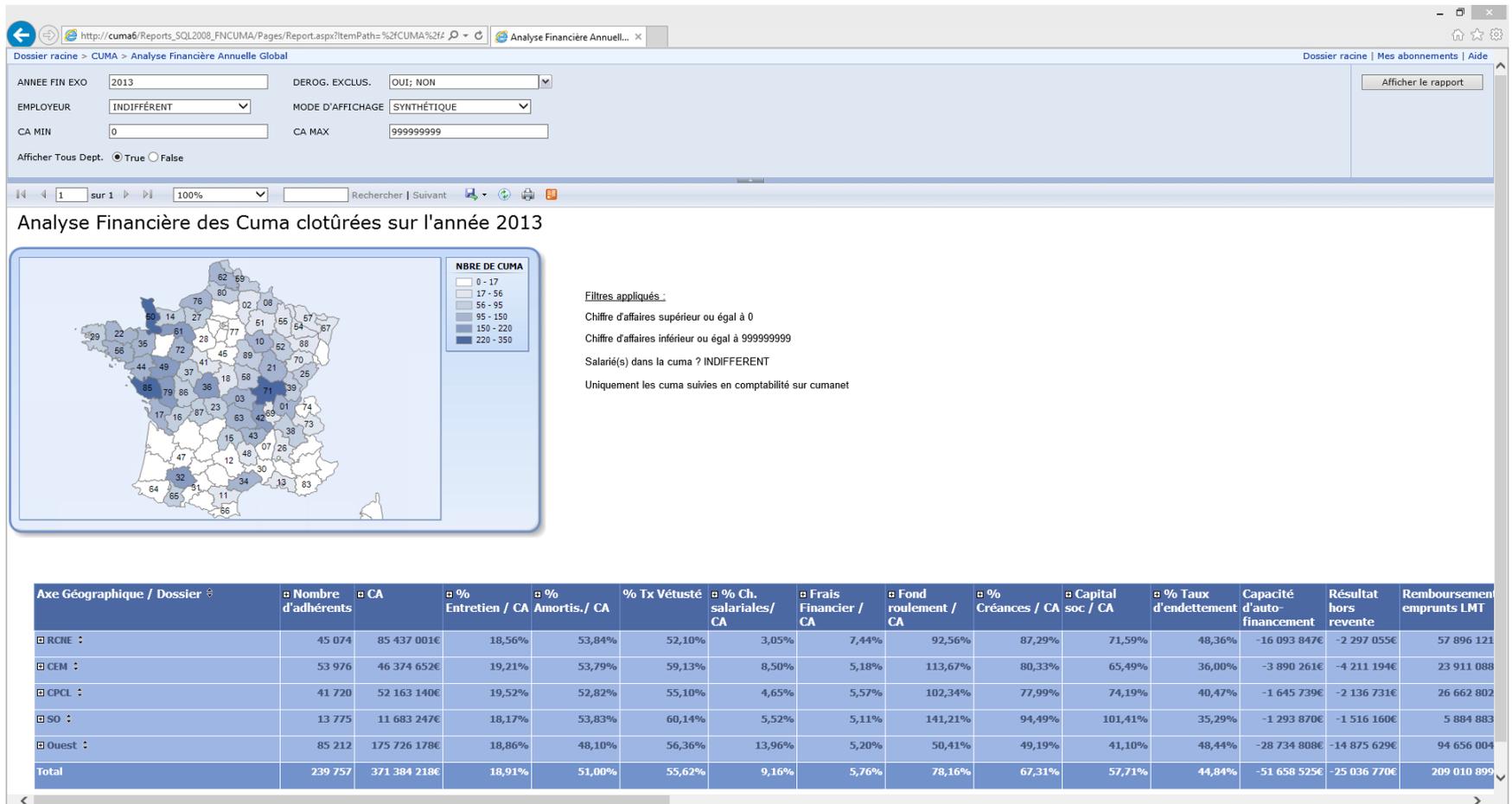
Rechercher | Suivant

LISTE DES ADMINISTRATEURS DE CUMA AYANT LE(S) MATERIEL(S)

TRACTEUR

N° GESTION	RAISON SOCIALE	FCT	TYPE MAT	NB MAT.	NOM	PRÉNOM	ADRESSE	COMMUNE	EMAIL	TÉLÉPHONE	PORTABLE
860543	ADRIERS	P	0123	2	LARDANT	JEAN FRANCOIS	LES BORDES	86430 ADRIERS	jflardant@orange.fr	06.86.54.95.87	
010733	AIN COMPOSTE (L)	P	0123	2	CORMORECHE	HENRI	LES ECHEROLLES	01390 MIONNAY		04.78.91.50.64	06.85.94.30.67
010076	AMBERIEUX EN DOMBES LES ALOUETTES	P	0123	5	DUBOST	GILLES	Alexandrin	01330 LAPEYROUSE		06.08.06.49.47	
010667	ARBIGNY LA FOURRAGERE	P	0123	2	FATTIER	CHRISTIAN	LA CROIX	01190 ARBIGNY		03.85.30.91.55	
010741	BAGE LA VILLE LA BAGESIENNE	P	0123	1	OLIVIER	KEVIN	378 impasse des Prossauga	01380 BAGE LA VILLE		03.85.51.90.62	
010721	BANEINS L ALLEE MARQUISE	P	0123	4	DUBOST	JEAN MARC	Les Maisons Neures	01990 BANEINS		06.85.75.79.18	
010250	BIZIAT	P	0123	7	GREFFET	JEAN PAUL	CHANAL	01290 BIZIAT			
010703	BUELLAS LE BIEF DE SERRE	P	0123	2	FAVRE	LUDOVIC	978 chemin de serre	01310 BUELLAS			
010423	CEYZERIEU VONGNES	P	0123	1	MOREL	PAUL	ROUTE DE LA PIERRE	01350 CEYZERIEU		04.79.87.95.09	06.18.17.32.84
010676	CHANAY LA DORCHE	P	0123	2	GIREL	ALAIN	1 chemin des Contamines	01420 CHANAY			
010676	CHANAY LA DORCHE	P	0123	2	GIREL	ALAIN	Chef lieu	01420 CHANAY			
010596	CHANOZ CHATENAY L IRANCE	P	0123	1	BAUDIER	JEAN LUC	LES BOULETS	01660 CHAVEYRIAT		04.74.51.98.77	
010565	CHAVEYRIAT LES BROSSES	P	0123	1	DESPLANCHES	JEAN LOUIS	574 ROUTE DE NAMARY	01540 VONNAS			
010730	CONDEISSIAT SUD	P	0123	4	MOISSON	JEAN JACQUES	905 chemin de Maillard	01400 CONDEISSIAT			
010182	CONFRANCON	P	0123	3	BLANC	THIERRY	318 chemin de I Effondras	01310 CONFRANCON			
010724	CONFRANCON LE CHATEAU	P	0123	2	VERNAY	JOËL	Cocogne	01380 ST GENIS SUR MENTHON		03.85.51.91.16	
010199	CROTTET	P	0123	2	FENOUILLET	GILBERT	144 rue Villa Croteldi	01290 CROTTET			
010683	ECHENEVEUX LES SAUGIS	P	0123	4	LEBAS	NORBERT	chemin Béchettes Véraz	01170 CHEVRY			
010600	JOYEUX LES BRETS	P	0123	1	MICHON	ROMAIN	Le Mont	01800 JOYEUX			
010142	LAIZ	P	0123	2	CATHERIN	ELIANE		01290 LAIZ			
010474	LHUIS ANSOLIN	P	0123	1	BEAUDET	JEAN MARC	Le Carre	01680 LHUIS			
010386	MONTCET	P	0123	3	BLANC	MICHEL	933 chemin d Izelet	01310 MONTCET		04.74.30.41.97	06.75.02.86.26
01049	PARCIEUX MASSIEUX	P	0123	1	RAY	JEAN	Les Curades	01390 CIVRIEUX			
010592	REYRIEUX	P	0123	1	DESPRAT	MICHEL	1111 RTE DE VEISSIEUX LE HAUT	01600 REYRIEUX			

Analyse Financière Annuelle Globale



Contacts par Groupes ou Fonctions

[Dossier racine](#) > [CUMA](#) > [Contacts par Groupes ou Fonctions](#)

[Dossier racine](#) | [Mes abonnements](#) | [Aide](#)

Département : Cantons :

Fonction souhaitée : Trier par :

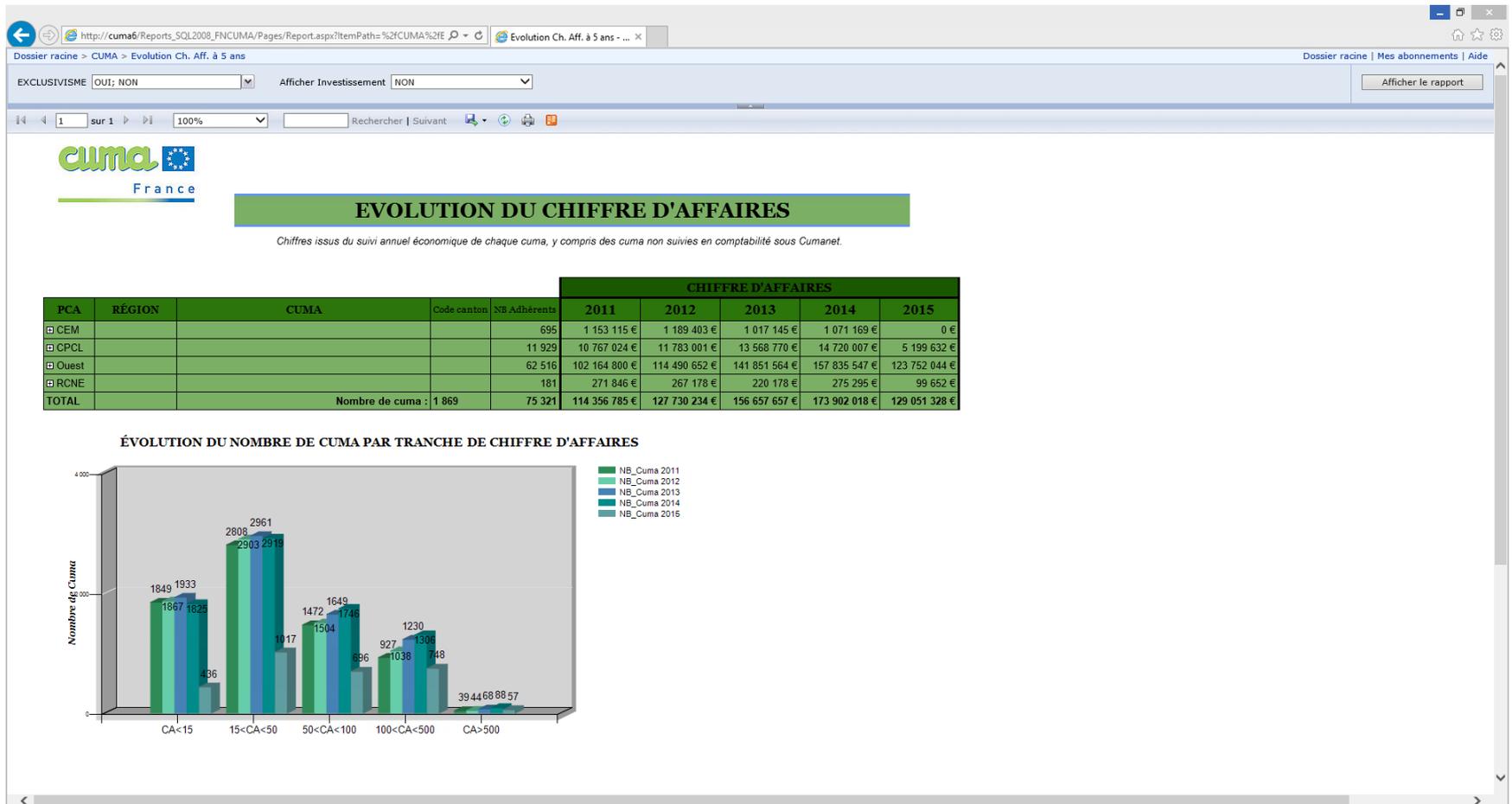
1 sur 2 ? 100% Rechercher | Suivant

Contacts ayant la fonction suivante : P

Nom	Prénom	CUMA	N° gestion	Adresse	Commune	email	telephone	portable
M	PACCARD	Jean Pierre	ABERGEMENT CLEMENCIA	010457	Les Robinières	01400 L ABERGEMENT CLEMENCIA		
M	LARDANT	JEAN FRANCOIS	ADRIERS	860543	LES BORDES	86430 ADRIERS	jflardant@orange.fr	06.86.54.95.87
M	CORMORECHE	HENRI	AIN COMPOSTE (L)	010733	LES ECHEROLLES	01390 MIONNAY	04.78.91.50.64	06.85.94.30.67
M	DUBOST	Gilles	AMBERIEUX EN DOMBES LES ALOUETTES	010076	Alexandrin	01330 LAPEYROUSE	06.08.06.49.47	
M	PEZANT	PASCAL	AMBLEON CONZIEU	010651	CHEF LIEU	01300 CONZIEU	06.36.08.48.15	
M	GALLEROZ	Stéphane	ARANC	010627	rue Trémon	01110 ARANC	06.73.13.63.82	
EARL	FATTIER	Christian	ARBIGNY LA FOURRAGERE	010667	LA CROIX	01190 ARBIGNY	03.85.30.91.55	
M	OLIVIER	KEVIN	BAGE LA VILLE LA BAGESIENNE	010741	378 impasse des Prossauge	01380 BAGE LA VILLE	03.85.51.90.62	
M	DURAND	REGIS	BANEINS	010447	1834 RTE DE CHATILLON	01990 CHANEINS	04.74.55.83.95	
M	DUBOST	Jean Marc	BANEINS L ALLEE MARQUISE	010721	Les Maisons Neuves	01990 BANEINS	06.85.75.79.18	
M	VEYRON	Philippe	BELLEY LA BUGISTE	010081	58 sentier de la Conche	01300 BRENS	06.11.51.18.75	
M	QUIGNARD	Maurice	BELLEY MULTI SERVICES	010623	chef lieu	01300 MASSIGNIEU DE RIVES	06.07.67.22.35	
M	POYET	ANDRE	BELMONT-LUTHEZIEU MUFFIEU	010606	ST MAURICE	01260 SUTRIEU	04.79.87.60.65	
M	GUIFFRAY	Robert	BENONCES ET SEILLONNAZ	010660	ferme de janvais	01470 BENONCES	04.74.36.10.81	
M	SAUCHAY	Jean	BENY DISTILLATION	010456	Le Poizat	01370 BENY		
M	LAMBERET	Raphaël	BEREZIAT OUEST	010525	Le Montcet	01340 BEREZIAT	04.74.51.18.93	
M	BALLEYDIN	Claude	BILLIAT	010724	Ferme de St Jean	01200 BILLIAT	04.50.59.92.30	
M	GREFFET	JEAN PAUL	BIZIAT	010250	CHANAL	01290 BIZIAT		
M	MORIN	BRUNO	BIZIAT LES PALMPEDES	010740	38 CHEMIN DE LA CROIX	01290 BIZIAT		
M	BRUNET	GEORGES	BOURG EN BRESSE LA BETONNIERE	010626	351 Route de la Forêt	01400 CONDEISSIAT		
M	GONNET	Bruno	BOURG NORD	010527	440 chemin Banvey	01000 ST DENIS LES BOURG	06.72.43.74.57	
M	PERRET	Bernard	BOURG ST CHRISTOPHE LE BETTONAY	010710	336 Rue de Beligneux	01800 BOURG-SAINT-CHRISTOPHE	06.08.78.12.34	
MME	LAGGER	Virginie	BRENOD LE PLATEAU	010669	CHAMPDOR	01110 CHAMPDOR-CORCELLES		
M	MASSARD	Christian	BRIORD LE CHATEAU	010666		01470 BRIORD		
M	FAVRE	Ludovic	BUELLAS LE BIEF DE SERRE	010703	978 chemin de serre	01310 BUELLAS		
M	BUFFARD	Claude	CERDON LA GRAND COTE	010700	Rue du 12 juillet 1944	01450 CERDON		
M	PARIOT	Marc	CERTINES LES BAINS	010671	206 Chemin de la Craz	01240 CERTINES	04.74.42.60.58	
M	PERRADIN	Armand	CESSEINS	010384	chambèreins	01990 ST TRIVIER SUR MOIGNANS	04.74.55.82.53	
M	ASSENARD	Jean Claude	CESSY	010737	514 route de Mourex Pitgeyn	01170 GEX		



Evolution Ch. Aff. à 5 ans



Evolution parc matériels par marque

[Dossier racine](#) > [CUMA](#) > [Evolution parc matériels par marque](#)

[Dossier racine](#) | [Mes abonnements](#) | [Aide](#)

ANNÉE: 2013 DÉPARTEMENT: Ain [Afficher le rapport](#)
 MARQUE:

1 sur 1 100% Rechercher | Suivant



EVOLUTION PARC MATÉRIELS PAR MARQUE

Année(s) étudiée(s) : 2013
 Filtre marque : Aucun

RÉGION	DÉPARTEMENT	CUMA	MARQUE	2013				
				NOMBRE TOTAL DE MATÉRIELS	NOMBRE DE MATÉRIELS ACHETÉS	NOMBRE DE MATÉRIELS VENDUS	MONTANT MATÉRIELS ACHETÉS	EN % INVESTISSEMENT
Auvergne Rhône-Alpes	1	123	195	3 879	218	94	7 213 851 €	100 %
1	1	123	195	3 879	218	94	7 213 851 €	100 %

Page 1 sur 1

Investissements par Marque - France

http://cuma6/Reports_SQL2008_FNCUMA/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2FCUMA%2Ffr... Investissements par Marqu... X

Dossier racine > CUMA > Investissements par Marque - France

ANNÉE 2015 LIBELLE(S) MARQUE(S) CONTENANT (facultatif)

Afficher le rapport

1 sur 15 100% Rechercher | Suivant

cuma
France

INVESTISSEMENT PAR MARQUE EN 2015

MARQUE	PARC MATERIELS	NBRE DE CATEGORIES	MONTANT ACHAT	NOMBRE DE CUMA
Abk	74	37	239 442 €	64
Accord	72	19	386 200 €	66
Acemo	296	30	82 729 €	247
Actisol	187	23	158 965 €	173
Agco	4	3	0 €	4
Agm	3	3	10 000 €	3
Agram	1 823	101	231 514 €	1 632
Agrator	53	14	18 600 €	48
Agri-Biosystem	2	1	0 €	2
Agric France	12	7	15 650 €	12
Agricom	15	12	1 750 €	14
Agridis	111	14	66 950 €	95
Agrifac	7	4	0 €	7
Agrifebo	1	1	0 €	1
Agrimaster	240	19	247 520 €	192
Agrimat	836	35	437 052 €	699
Agrisem	504	22	1 202 126 €	461
Agrotech	11	8	4 630 €	10
Alco	5	4	1 070 €	5
Alfa Laval	15	7	999 €	14
Alica	80	6	53 768 €	77
Alma	25	8	0 €	21
Alò	9	3	0 €	8
Altec	434	23	41 165 €	398
Amac	29	8	0 €	25
Amazone	4 014	43	6 046 060 €	3 175
Ambs	63	11	170 976 €	50
Amd	4	4	0 €	4
Amalison	106	7	0 €	25

Matériels par catégories - France

[Dossier racine](#) > CUMA > Matériels par catégories - France

[Dossier racine](#) | [Mes abonnements](#) | [Aide](#)

Code National: Département(s):

Sélectionner le (s) marque (s): Modèle:

sur | 100% | Rechercher | [Suivant](#)

Liste nationale - TRACTEUR actuellement en cuma

Synthèse en dernière page du document

Matériel	Modèle	Critères Techniques				Achat		Neuf ou Occasion	Dép.
		PUISSANCE (CV)	MOTRICITE	TYPE	DIRECTION	Date	Prix		
Marque non renseignée									
TRACTEUR JOHN DEERE 2011	JOHN DEERE	0				04/05/2011	74 300€	O	39
PNEUS TRACTEUR		0				13/01/2012	2 250€	N	39
PNEUS TRACTEUR	MICHELIN	0				31/05/2012	6 379€	O	39
TRACTEUR DEUTZ M600		0				26/07/2010	60 000€	N	39
TRACTEUR CHANZLIN	CHANZLIN	0				01/09/2003	10 700€	N	39
TRACTEUR MASSEY		0				22/12/2009	15 000€	N	39
RELEVAGE TRACTEUR MASSEY		0				11/03/2010	1 051€	N	39
CHENILLE GOLDONI		0				20/07/2011	18 400€	N	39
TRACTEUR JDS		0				31/03/2015	11 000€	N	39
TRACTEUR FENDT		0				10/10/2011	86 200€	N	39
TRACTEUR CASE		0				31/12/2012	79 500€	N	39
TRACTEUR CASE		0				31/12/2012	79 500€	N	39
CPLMT TRACTEUR TRA02		0				01/01/2013	1 349€	N	39
CPLMT TRACTEUR TRA03		0				01/01/2013	1 349€	N	39
TRACTEUR 617		110	4 RM	Standard		01/07/2006	47 370€	N	10
TRACTEUR KUBOTA		0				01/07/2008	6 750€	N	10
TRACTEUR	140	40	2 RM	Standard	Standard	01/01/1998	8 385€	N	10
TRACTEUR CASE	845 XL	80	4 RM	Standard	Standard	24/10/2008	10 000€	O	10
TRACTEUR RENAULT	155 54 TZ	145	4 RM	Standard	Standard	01/07/1997	48 441€	N	10
TRACTEUR ARES	ARES 816 RZ	155	4 RM	Standard	Standard	27/08/2005	51 000€	O	10
TRACTEUR		0				01/01/2001	79 197€	N	54
REPARAT PONT AVD TRACTEUR						31/07/2013	4 279€	N	54
2 PNEUS/TRACTEUR						01/01/2012	3 715€	N	54
EXTENSION GARANTIE		0				24/08/2005	3 774€	N	54
MAGNUM PRO 7230	7230 PRO	0	4 RM	Standard		01/01/1998	71 651€	O	57



Matériels par Cuma

Zone géographique: 01 - Ain; 02 - Aisne; 03 - Allier; code national: TRACTEUR

Critere 1: TYPE; Critere 2: DIRECTION

Neufs ou Occasion: Neufs uniquement; Conserver les matériels vendus...: NON

Acheté depuis: 01/01/2000; jusqu'à: 30/06/2016

Trier par...: Marque; Filtrer sur le critère 1: %

Afficher le rapport

1 sur 101 | 100% | Rechercher | Suivant

Liste TRACTEUR par CUMA

Vendu(s) : NON - Neuf(s) ou d'occasion(s) : Neufs uniquement - Trier par : Marque

Cuma	Matériels		Critères Techniques		Achat Date	Achat Prix	Montant reprise	Président	Téléphone	Adresse du président
	Marque	Modèle	TYPE	DIREC						
540398 DU PARADIS					24/08/2005	3 774€	0	M JEANPIERRE Vincent	03.83.71.72.76	3 FERME DE RIOUVILLE 54370 ARRACOURT
570811 LORRAINE COMPOST					15/05/2004	0€	0	M SCHRECKLINGER DIDIER		8 RUE DU SOLEIL DOR
580318 VALLEE DU NOHAIN (LA)					01/01/2015	1 000€	0	M GIBOURET FABEN	03.86.29.22.91	58410 ENTRAINS SUR NOHAIN
710975 LA BOUTHERE		DTF 65 DOUBLE RAKGS	Enjambeur	Standard	11/12/2001	14 483€	0	M BERNARD JOHANNI	03.85.85.44.09	rdc des Saules 71300 SAINT- BOIL
710975 LA BOUTHERE		LRH T3	Enjambeur		31/12/2006	121 248€	0	M BERNARD JOHANNI	03.85.85.44.09	rdc des Saules 71300 SAINT- BOIL
710975 LA BOUTHERE		LPH-L2-100	Enjambeur	Standard	31/12/2009	120 055€	0	M BERNARD JOHANNI	03.85.85.44.09	rdc des Saules 71300 SAINT- BOIL
880481 CHATLLON (DU)					01/01/2015	150€	0	M MAURY Benoît	03.86.73.80.68	14 GRANDE RUE NEUILLY 89113 VALRAVILLON
271252 DE LA POMMERAIE		M9540DTHQ			08/08/2012	42 000€	0	M BOITREL JEAN		EPINAY 27410 MESNIL-EN- CUCHE
620109 LA NAVETTE			Standard	Standard	23/07/2011	63 800€	0	M DEHEM GERARD	03.21.27.49.23	RUE DES TISSERANDS 62136 LESTREM
020002 DEMETER		PUMA 155			02/08/2010	65 000€	0	M MATHAUT DOMINIQUE	03.23.72.46.24	Ferme du Pavillon 02200 ACY
150317 DE COLTINES					01/01/2009	37 500€	0	M RAMADIER Christophe	04.71.73.20.55	Bardon 15170 COLTINES
150361 2000 A PLEAUX					01/01/2007	73 000€	0	M GASQUET Sylvain		Loudès 15700 BARRIAC LES BOSQUETS
430014 DE DUNIERES		N 101 V 49211 121 CV 1921	Standard		09/03/2010	45 000€	0	M PUCEAT Didier	04.71.61.95.99	Bianchoard 43220 DUNIERES
150581 DE MAI D OR					01/01/2005	68 000€	0	M ALBISSON Philippe		Le Chésan - FAVEROLLES 15220 VAL D ARCOMIE
260149 AURIPLES LA REPARA		V10310			22/03/2010	58 600€	0	M CAILLET CHRISTIAN		116 ROUTE DES PIGNES 26400 LA REPARA AURIPLES
260368 FONDCLAIR		SERIE L330637			09/11/2005	40 000€	0	M EARL VALENCE FRUITS	04.75.58.85.07	Quartier Michaud-de-LAURE 26000 VALENCE
730238 CUMA DE SAINT BERNARD					23/06/2003	52 440€	0			



Synthèse pluriannuelle des Emprunts

[Dossier racine](#) > [CUMA](#) > Synthèse pluriannuelle des Emprunts

[Dossier racine](#) | [Mes abonnements](#) | [Aide](#)

Département:

1 sur 1 | 100% | Rechercher | Suivant

Synthèse des emprunts classés par année et catégorie

Année	Catégorie	Montant en €	Taux	Durée en année	compteur
2010		1 765 357	3,06	5,8	58
2011		2 642 769	3,19	5,5	92
2012		3 249 182	3,24	5,5	132
2013		5 622 747	2,46	5,2	165
2014		4 671 865	2,12	4,7	153
2015		2 551 236	1,53	4,6	133
2016		536 616	1,25	6,6	12

Listing de données - Banques

http://cumaf6/Reports_SQL2008_FNCUMA/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2FCUMA%2F... Banques - Gestionnaire de r... X

Dossier racine > CUMA > Listing de données > Banques Dossier racine | Mes abonnements | Aide

Département: 01 - Ain Canton: Ambérieu-en-Bugey; Attignat; B

Afficher le rapport

1 sur 2 ? 100% Rechercher | Suivant

Liste des comptes de banques des dossiers

Num gestion	departement	raison sociale	journal	iban Pays	iban Cle	rib Banque	rib Guichet	rib Compte	rib Cle	rib Nom	rib Domiciliation	BIC
010012	01	CURCIAT-DONGALON	BA	FR	76	17806	00362	03308206000	07		ST TRIVIER COURTE (00362)	AGRIFRPP878
010017	01	ST JUST	BA	FR	76	17806	00440	00510873000	60		BOURG KENNEDY	AGRIFRPP878
010018	01	YESCOURS	BA	FR	76	17806	00362	03309262000	27			AGRIFRPP878
010034	01	HOTONNES	BA	FR	76	17806	00242	01200430000	08		CAMPAGNE EN VALROMEY	AGRIFRPP878
010059	01	ST BENIGNE	BA	FR	76	17806	00360	02803218000	92		PONT DE VALUX	AGRIFRPP878
010075	01	CHAMPAGNE EN VALROMEY CHARRON VIEU	BA	FR	76	17806	00242	01200276000	94		CHAMPAGNE VALROMEY	AGRIFRPP878
010076	01	AMBERIEUX EN DOMBES LES ALOUETTES	BA	FR	76	17806	00711	03409450000	36		St TRIVIER / MOIGNANS	AGRIFRPP878
010081	01	BELLEY LA BUGISTE	BA	FR	76	17806	00240	06156040000	71		BELLEY	AGRIFRPP878
010084	01	HEYRIAT	BA			00000	00000	00000000000	97			
010092	01	SERVAS LENT	BA	FR	76	17806	00448	00907566000	69		FR76 178060044800 9075660	AGRIFRPP878
010093	01	ST CYR SUR MENTHON	BA	FR	76	17806	00330	02914846000	21		CRCA CE PONT DE VEYLE	AGRIFRPP878
010098	01	VILLENEUVE	BA	FR	76	17806	00711	03402476001	06	FAUCHEUSE RB		AGRIFRPP878
010098	01	VILLENEUVE	BA1			00000	00000	00000000000	97	ENRUBANNEUSE		
010098	01	VILLENEUVE	BA2			00000	00000	00000000000	97	TM		
010099	01	TREFFORT DISTILLATION	BA	FR	21	10011	00020	10820742168	81			PSSTFRPPCNE
010104	01	SULIGNAT	BA	FR	76	17806	00333	01303698000	33			AGRIFRPP878
010110	01	ST ETIENNE SUR REYSSOUZE	BA	FR	76	17806	00360	02802701000	62			
010111	01	PIRAJOUX L ETAMP	BA	FR	76	17806	00470	62249412061	56		MARBOZ	AGRIFRPP878



Listing de données - Comptabilité

Dossier racine > CUMA > Listing de données > Comptabilité

Département: 01 - Ain | Année de clôture: 2015 | Niveau de regroupement: 4 | Comptes: 1012; 1013; 1041; 1060; 1061; | Afficher le rapport

1 sur 2 ? | 100% | Rechercher | Suivant

Comptabilité des dossiers

Num gestion	raison sociale	Exercice	cloturé ?	Compte	Report	Debit	Credit	Solde
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	1012	-300	300	0	0
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	1013	-33214	2090	2390	-33514
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	1061	-19308,44	0	7217,51	-26525,95
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	1062	-67357,83	0	9244,2	-76602,03
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	1064	-5931,46	0	1632	-7563,46
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	1068	-110443,74	0	63325,59	-173769,33
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	1106	-2117,84	1884	0	-233,84
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	1200	-72175,1	72175,1	0	0
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	1641	-180397,82	31543,72	26400	-175254,1
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	1648	-12644,51	25289,02	12644,51	0
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	1688	-1053,88	1053,88	520,52	-520,52
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	2111	792,73			792,73
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	2131	53969,1			53969,1
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	2154	664660,34	24750	228,67	689181,67
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	2155	0	228,67	0	228,67
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	2621	133			133
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	2715	1668	30	0	1698
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	2813	-25894,88	0	3119,36	-29014,24
010012	CURCIAT-DONGALON	2015	Non	2815	-345508,25	10078,65	75548,82	-410978,42

Listing de données - Contacts

Dossier racine > CUMA > Listing de données > Contacts

Département: 01 - Ain | Fonctions: A; CAM01; DES03; MAB01; MB; | Afficher le rapport

Canton: Ambérieu-en-Bugey; Attignat; B | Dont les dossiers ont une marque de la liste: 0; Acemo; ACER; ACTIWORK; A

Dont les dossiers ont un matériel de cette catégorie: AFFUTEUR DE PIEUX; AIRE DE L | Dont le matériel a été acheté durant ces années: Inconnu; 4670; 2016; 2015; 201

Prendre en compte les matériels vendus: Non

1 sur 2 | 100% | Rechercher | Suivant

Liste des contacts des dossiers

N° gestion	Type dossier (FD, CUMA)	nom du dossier	nature du tiers (adhérent, contact, client)	qualite	nom	prenom	adresse1	adresse2	adresse3	code postal	commune	telephone	portable	email	fct1	fct2	fct3	fct4	fct5	fct6
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	M	BASSET	Edgar	La Lécherette			01560	CURCIAT-DONGALON	04.74.52.92.50								
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	M	BERARDAN	Franck	Saint Aubin			01340	BEREZYIAT	04.74.51.10.42								
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	GAEC	BERNOIS (DES)		MONTDESERT			01560	CURCIAT-DONGALON	04.74.52.98.41	06.43.40.33.55	fritzeizmann@aol.com						
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	M	BILLOUD	Benoît	Les Brosses			01560	SAINTRIVIER-DE-COURTES									
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	M	BLANC	Daniel	La Varna			01560	CURCIAT-DONGALON	04.74.52.93.62	06.27.06.18.65							
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	M	BLANC	François	1990, Route de Nanciat			01560	SAINT-NIZIER-LE-BOUCHOUX	04.74.52.91.37								
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	M	BLANC	Gérard	3246, Route de Nanciat	Matrignat		01560	SAINT-NIZIER-LE-BOUCHOUX	04.74.52.95.49								
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	EARL	BOIS RAPILLARD (DES)		1085, Route du Malichy	Petit Montjouvent		71480	VARENNES-SAINT-SAUVEUR	03.85.74.64.86								
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	GAEC	BOULATIERES (DES)		M. Fleury Didier			01560	CURCIAT-DONGALON	04.74.52.91.35	06.11.13.72.58	didier.fleury01560@orange.fr						
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	M	BOURCET	ROGER	Les Boz			01560	SAINT-NIZIER-LE-BOUCHOUX									
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	MME	BURKHARD SUTTER	Sylvia	Le Pian			71470	ROMENAY	03.85.40.80.95								
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	M	CHALON	PASCAL	Le Pian			71470	ROMENAY	03.85.40.38.78	06.14.43.96.20							
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	EARL	CHATEAUVIGNES		120 Rue de Vallière			71290	BRIENNE	06.87.82.65.00	06.87.82.65.00	giraudet.lionel71@orange.fr						
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	M	CHAUTARD	Jean-Luc	470, Route de Vercey	Grand Mépillat		01560	SAINT-NIZIER-LE-BOUCHOUX	04.74.52.12.03	06.46.55.76.20							
010012	CUMA	CURCIAT-DONGALON	ADH	M	CLERC	Maurice	Les Tronches			01560	CURCIAT-DONGALON	04.74.52.97.31								



Listing de données - Dossiers

Dossier racine > CUMA > Listing de données > Dossiers

Département: 01 - Ain | Canton: Ambérieu-en-Bugey; Attignat; B
 Dont les dossiers ont une marque de la liste: 0; Acemo; ACER; ACTIWORK; A | Dont les dossiers ont un matériel de cette catégorie: AFFUTEUR DE PIEUX; AIRE DE L
 Dont le matériel a été acheté durant ces années: [Inconnu; 4670; 2016; 2015; 20] | Prendre en compte les matériels vendus: Non

1 sur 2 ? 100% Rechercher | Suivant

Liste des Cuma

Num gestion	raison sociale	adresse1	adresse2	adresse3	adresse4	code postal	commune	commune insee	canton	departement	telephone1	portable	fax	email	n° agrément	n° HCCA	n° msa	n° exploitation	siret	R
010012	CURCIAT-DONGALON					01560	CURCIAT-DONGALON	1139	0117	01					01124702				77932476300019	
010017	ST JUST				LA GRANGE DES BOIS	01250	ST JUST	1369	0107	01					01 017 47 12			22064-01	77937465100015	20
010018	VESCOURS			MAIRIE		01560	VESCOURS	1437	0117	01					01 018 47 11			21454-01	37999844600015	20
010033	CORMOZ DISTILLATION			Mairie - Le Bourg		01560	CORMOZ	1124	0118	01					01 033 47 11				30272026300011	
010034	HOTONNES	CHEZ MR PERRET		19 RUE DU PONT		01260	HAUT VALROMEY	1187	0110	01	04.79.87.73.76				01 34 78 02				37998163200019	
010041	FEILLENS REPLONGES			rue de l Eglise	Maire	01570	FEILLENS	1023	0117	01					01 041 48 01				77932972100012	
010059	ST BENIGNE	Mairie			Bourdon	01190	SAINTE BENIGNE	1016	0117	01					01 059 46 10				77936811700015	
010075	CHAMPAGNE EN VALROMEY CHARRON VIEU			Mairie		01260	CHAMPAGNE EN VALROMEY	1036	0110	01					01 75 89 11		2189801		37996764900011	
010076	AMBERIEUX EN DOMBES LES ALOUETTES					01330	AMBERIEUX-EN-DOMBES	1005	0122	01					01 76 444 10				77929233300019	
010081	BELLEY LA BUGISTE			Terre d Alliance	Zi le Camp	01300	PEYRIEU	1006	0104	01					01 81 663 10		2189001		32323231400027	
010084	HEYRIAT			LA MAIRIE		01580	SANTHONNAX LA MONTAGNE	1410	0116	01					01 084 47 02				42274945700012	
010092	SERVAS LENT			LES CRETS		01960	SERVAS	1405	0107	01	04.74.52.71.90		04.74.52.85.51		01 092 47 02		779380914	21450 01	77938091400027	



Listing de données - Emprunts

[Dossier racine](#) > [CUMA](#) > [Listing de données](#) > [Emprunts](#)

[Dossier racine](#) | [Mes abonnements](#) | [Aide](#)

Département: Canton:

Dont les dossiers ont un matériel de cette catégorie:
 Dont les dossiers ont une marque de la liste:

Catégorie d'emprunt:
 Année de réalisation:

Dont la 1ere échéance a eu lieu en:

1 sur 2 ? | 100% | Rechercher | Suivant

Liste des emprunts des dossiers

num gestion	departement	raison sociale	num emprunt	ref emprunt	libelle	categorie	montant	duree	taux	periodicite	mode rbt	date realisation	date 1er echeance	situation	date situation	frais realisation	frais echeance	type assurance	taux assur CI	ta
010012	01	CURCIAT-DONGALON	001	798.882	EPANDEUR SODIMAC	AGIL	30500	7	3,2	A	Annuité	08/02/2011 00:00:00	28/12/2011 00:00:00	Réalisé	11/04/2015 00:00:00	0	0		0	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	002	1.020.549	ROULEAU QUVOGNE	AGIL	7099	7	3,9	A	Annuité	30/03/2012 00:00:00	26/12/2012 00:00:00	Réalisé	11/04/2015 00:00:00	0	0		0	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	003	1.256.186	FAUCHEUSE CONDITIONNEE USE KUHN	AGIL	20200	7	2,95	A	Annuité	21/12/2012 00:00:00	20/09/2013 00:00:00	Réalisé	11/04/2015 00:00:00	0	0		0	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	004	1.344.322	BINEUSE MONOSEM	AGIL	6000	7	2,75	A	Annuité	17/05/2013 00:00:00	05/12/2013 00:00:00	Réalisé	11/04/2015 00:00:00	0	0		0	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	005	1.465.160	EPANDEUR A FUMIER JOSKIN	AGIL	20465	7	2,55	A	Annuité	05/03/2014 00:00:00	05/12/2014 00:00:00	Réalisé	11/04/2015 00:00:00	0	0		0	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	006	1.405.641	TVA MOISS-BATT CX 8070	CT	14320,25	1	2,35	A	Annuité	07/03/2014 00:00:00	30/05/2014 00:00:00	Terminé	11/04/2015 00:00:00	0	0		0	



Listing de données - Matériels

Dossier racine > CUMA > Listing de données > Matériels

Département: 01 - Ain | Canton: Ambérieu-en-Bugey; Attignat; B
 Dont les dossiers ont une marque de la liste: 0; Acemo; ACER; ACTIWORK; A | Dont les dossiers ont un matériel de cette catégorie: AFFUTEUR DE PIEUX; AIRE DE L
 Dont le matériel a été acheté durant ces années: [Inconnu; 4670; 2016; 2015; 201] | Prendre en compte les matériels vendus: Non

1 sur 2 | 100% | Rechercher | Suivant

Liste des matériels

num gestion	departement	raison sociale	libelle	code national	libellé code national	marque	modele	date achat	montant achat	neuf/occasion	annee origine	code analytique	date vente	renouvellement	montant reprise	fin garantie	critere1	valeur critere1	critere2	va cr
010012	01	CURCIAT-DONGALON	BALAYEUSE	1190	BALAYEUSE		0	01/01/1996 00:00:00	2027,57	N		1996 BAL01		oui	0		LARGEUR (CM)			
010012	01	CURCIAT-DONGALON	BALAYEUSE RABAUD Supermet 2100A	1190	BALAYEUSE	Rabaud	SUPERNET 2100A	20/05/2015 00:00:00	2750	N		2015 BAL02		oui	0		LARGEUR (CM)			
010012	01	CURCIAT-DONGALON	BENNE GILBERT 8T5	0923	REMORQUE	Gilbert	0	01/01/1999 00:00:00	7652,94	N		1999 BEN02		oui	0		CAPACITE (T)		NBRE ESSIEUX (ESSIEUX)	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	BENNE GYRAX 170 BMXL	0923	REMORQUE	Gyrax	170BMXL	31/03/2012 00:00:00	23500	N		2012 BEN05		oui	0		CAPACITE (T)		NBRE ESSIEUX (ESSIEUX)	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	BENNE MAITRE 8T5	0923	REMORQUE	Maitre	8T5	01/01/1995 00:00:00	6479,08	N		1995 BEN01		oui	0		CAPACITE (T)		NBRE ESSIEUX (ESSIEUX)	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	BENNE SCAR 12 T	0923	REMORQUE	Samas	BMS12/18	09/03/2004 00:00:00	12080	N		2004 BEN03		oui	0		CAPACITE (T)		NBRE ESSIEUX (ESSIEUX)	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	BENNE SCAR 12 T	0923	REMORQUE	Samas	BMS12/18	01/01/2004 00:00:00	12080	N		2004 BEN04		oui	0		CAPACITE (T)		NBRE ESSIEUX (ESSIEUX)	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	BENNE SODIMAC 15 T	0923	REMORQUE	Sodimac	XEAL 5821	22/04/2015 00:00:00	22000	N		2015 BEN06		oui	0		CAPACITE (T)		NBRE ESSIEUX (ESSIEUX)	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	BETAILLIERE	0922	BETAILLIERE		0	01/01/1900 00:00:00	0	N		2012 BET01		oui	0		CAPACITE EN NB DE BETES (BETES)		LONGUEUR (M)	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	BETAILLIERE PONGE	0922	BETAILLIERE	Ponge	BPH 601	01/01/2006 00:00:00	8200	N		2006 BET01		oui	0		CAPACITE EN NB DE BETES (BETES)		LONGUEUR (M)	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	BINEUSE MONOSEM 6 RANGS	0332	BINEUSE	Monosem	0	01/01/2013 00:00:00	8300	N		2013 BIN01		oui	0		NBRE DE RANGS (RANGS)		TYPE	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	DECOMPACTEUR RAZOL	0312	DECOMPACTEUR	Razol	0	31/12/1983 00:00:00	2134,29	N		1983 DEC01		oui	0		NBRE DE CORPS (CORPS)		PIECE TRAVAILLANTE	
010012	01	CURCIAT-DONGALON	ELAGUEUSE	0228	TAILLE HAIE	Kuhn	0	01/01/1900 00:00:00	0	N		2012 ELA01		oui	0		LARGEUR DU BOUTON (CM)		LONGUEUR DU BRAS (CM)	



Listing de données – Responsables matériels

[Dossier racine](#) > [CUMA](#) > [Listing de données](#) > [Responsables matériels](#)

[Dossier racine](#) | [Mes abonnements](#) | [Aide](#)

Département: Canton:

Dont les dossiers ont une marque de la liste:
 Dont les dossiers ont un matériel de cette catégorie:

Dont le matériel a été acheté durant ces années:
 Prendre en compte les matériels vendus:

sur 1 Rechercher | Suivant

Liste des responsables matériels des dossiers

Num gestion	departement	raison sociale	libelle matériel	marque	code national	qualite	nom	prenom	adresse1	adresse2	adresse3	code postal	commune
010092	01	SERVAS LENT	BENNE GILBERT		0923	EARL	MONTMOUTH (DE)		MONTMOUTH			01240	LENT
010092	01	SERVAS LENT	BINEUSE MAIS		0332	M	FAUVET	ETIENNE	LES CHAUMETTES			01240	LENT
010092	01	SERVAS LENT	GIRO ANDAINEUR 430		0712	M	MOREL	ALAIN		"GABET"		01240	LENT
010169	01	FOISSIAT	Benne MALTRE 10 T N°5	Maitre	0923	M	GIROUD	JEAN NOEL	99 RTE DU MOULIN DE BRUNO			01340	FOISSIAT
010169	01	FOISSIAT	Benne MALTRE 10 T n°6	Maitre	0923	M	GIROUD	JEAN NOEL	99 RTE DU MOULIN DE BRUNO			01340	FOISSIAT

30/06/2016 17:55:24



Listing de données - Salariés

[Dossier racine](#) > [CUMA](#) > [Listing de données](#) > [Salariés](#)

[Dossier racine](#) | [Mes abonnements](#) | [Aide](#)

Département: Canton:
[Afficher le rapport](#)

Dont les dossiers ont une marque de la liste:
 Dont les dossiers ont un matériel de cette catégorie:

Dont le matériel a été acheté durant ces années:
 Prendre en compte les matériels vendus:

1 sur 2 ? 100% Rechercher | Suivant

Liste des salariés des dossiers

departement	num gestion	raison sociale	qualite	nom	prenom	adresse1	adresse2	adresse3	code postal	commune	telephone	portable	email	annee naissance
01	010092	SERVAS LENT	M	BELLEVAT	ALEXANDRE		32 LOTISSEMENT DU BOIS JOLI		01960	SERVAS				1989
01	010092	SERVAS LENT	M	GIRARD	ANTHONY				01240	DOMPIERRE SUR VEYLE				1991
01	010092	SERVAS LENT	M	LORIOT	FRANCK		1450 ROUTE DE CHALON		01340	JAYAT				1980
01	010092	SERVAS LENT	M	DEBOURG	FRANCOIS		470 RUE DU ROFLEUR		01320	CHATILLON LA PALUD				1989
01	010092	SERVAS LENT	M	SALARIE	TESA				01960	SERVAS				
01	010092	SERVAS LENT	M	MARGET	VINCENT		751 CHEMIN DU CHAMPS		01320	CHATILLON LA PALUD				1984
01	010092	SERVAS LENT	M	FALCONNAT	YANNICK		LE CLOS DU ROI	630 GRANDE RUE	01240	LENT				1970
01	010092	SERVAS LENT	MME	SEGARRA	JENNIFER		522 ROUTE DE LONGRIS		01240	LENT				1974
01	010093	ST CYR SUR MENTHON	M	SALARIE	DIVERS									
01	010151	MONTREVEL EN BRESSE	M	SALARIES	SALARIES				01340	MONTREVEL EN BRESSE				
01	010169	FOISSIAT	M	DAUJAT	Kevin	138 Chemin des Plans			01340	FOISSIAT		0613182862	cuma.foissiat@sfr.fr	1987
01	010169	FOISSIAT	M	MARTINEZ	THIBAUD	116 ROUTE DE VARENNES			01560	CORMOZ				1993
01	010179	VONNAS "Oues t"	M	PERRET	FABIEN									
01	010179	VONNAS "Oues t"	M	SALARIE	SALARIE				01540	VONNAS				
01	010182	CONFRANCON	M	SALARIE SAISONNIER	.									
01	010182	CONFRANCON	M	TRIBOULET	Alexis	1105 Route des Dalles	Les Coroberts		01660	MEZERIAT			alexistriboulet@hotmail.fr	1989
01	010182	CONFRANCON	M	BERNIGAUD	Guillaume		La Ratze		01310	CURTAFOND			guillaumeberni gaud01@gmail .com	1986
01	010182	CONFRANCON	M	BROYER	Jérémy	445 bRoute du Centre	Lotissement le Tourneval		01380	BAGE LA VILLE				1990



Listing de données – Suivi annuel des dossiers

[Dossier racine](#) > [CUMA](#) > [Listing de données](#) > [Suivi annuel des dossiers](#)

[Dossier racine](#) | [Mes abonnements](#) | [Aide](#)

Département: Canton:

Dont les dossiers ont une marque de la liste:
 Dont les dossiers ont un matériel de cette catégorie:

Dont le matériel a été acheté durant ces années:
 Prendre en compte les matériels vendus:

Année de clôture:

1 sur 2 ? | 100% | Rechercher | Suivant

Suivi annuel des dossiers

Num gestion	departement	raison sociale	annee declaration	date cloture	Exercice clôturé	nb etp	nb misadispo	nb adh	nb anc	CA	CA TNA	investisse ment	capitaux propres	CS	dettes LMT	actif immo	bilan	fdr
010012	01	CURCIAT-DONGALON	2013	31/12/2013 00:00:00	Oui	0	0	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
010012	01	CURCIAT-DONGALON	2014	31/12/2014 00:00:00	Oui	0	0	73	0	87589	0	252221	310848	33514	180398	349820	518135	141426
010017	01	ST JUST	2013	31/12/2013 00:00:00	Oui	0	0	12	0	6078	0	0	15421	802	13950	14514	33298	14856
010017	01	ST JUST	2014	31/12/2014 00:00:00	Oui	0	0	12	0	8135	0	40251	25884	802	44776	52479	73872	18181
010018	01	VESCOURS	2013	31/12/2013 00:00:00	Oui	0	0	15	0	20691	0	23715	84586	3701	12800	88666	99085	8720
010018	01	VESCOURS	2014	31/12/2014 00:00:00	Oui	0	0	42	0	27311	0	29350	80662	3891	7932	93869	110393	-5275
010034	01	HOTONNES	2010	31/12/2010 00:00:00	Oui	0	0	13	0	8147	932	0	25507	1020	0	5455	0	20053
010034	01	HOTONNES	2011	31/12/2011 00:00:00	Oui	0	0	13	0	8110	969	1227	25269	1020	0	3132	0	22137
010034	01	HOTONNES	2012	31/12/2012 00:00:00	Oui	0	0	13	0	5838	1480	691	26324	1020	0	2805	0	23519
010034	01	HOTONNES	2013	31/12/2013 00:00:00	Oui	0	0	13	0	5127	1468	29600	27169	1020	23820	30147	59189	20842
010034	01	HOTONNES	2014	31/12/2014 00:00:00	Oui	0	0	15	0	9623	1827	11465	27219	1420	25805	35909	54038	17115
010059	01	ST BENIGNE	2014	31/12/2014 00:00:00	Oui	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
010076	01	AMBERIEUX EN DOMBES LES ALOUETTES	2013	31/12/2013 00:00:00	Oui	0	0	20	0	140511	0	951180	344040	52968	238507	548950	609522	33597
010076	01	AMBERIEUX EN DOMBES LES ALOUETTES	2014	31/12/2014 00:00:00	Oui	0	0	26	0	163732	0	185280	371755	54168	275136	582941	680797	63949
010076	01	AMBERIEUX EN DOMBES LES ALOUETTES	2015	31/12/2015 00:00:00	Oui	0	0	25	0	158271	0	8000	373503	54468	195441	483463	606573	85481



Objectif 7 :
Facturation,
Articles de vente,
Immobilisations

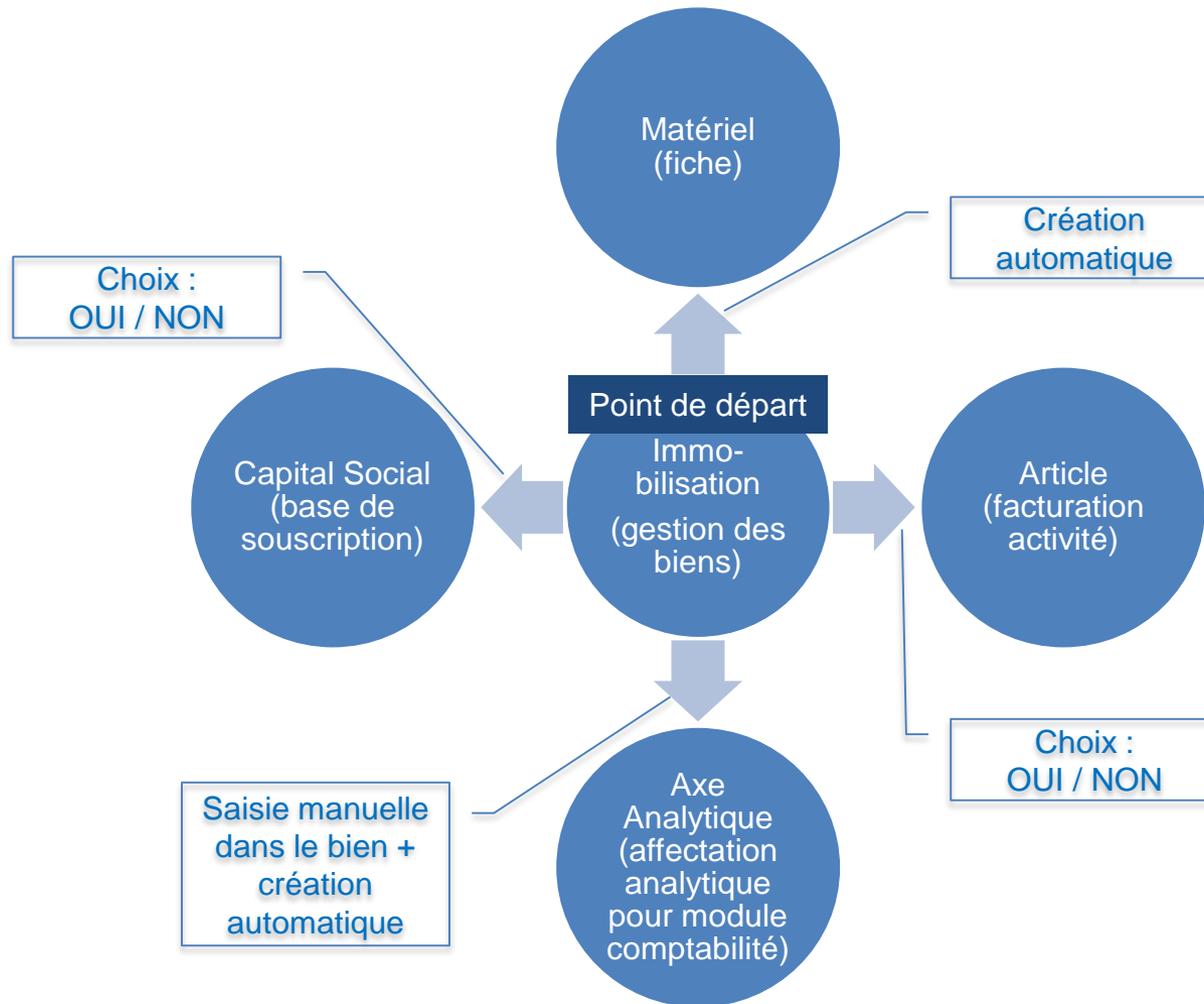


cuma
services

Facturation, Articles de vente, Immobilisations

- Table des articles et activités
- Immobilisation et lien avec matériels et activités facturables
- Saisie des bons par activité
- Génération des factures, impression, et intégration comptable
- Saisie des acomptes
- Saisie des avoirs

Schéma synthétique



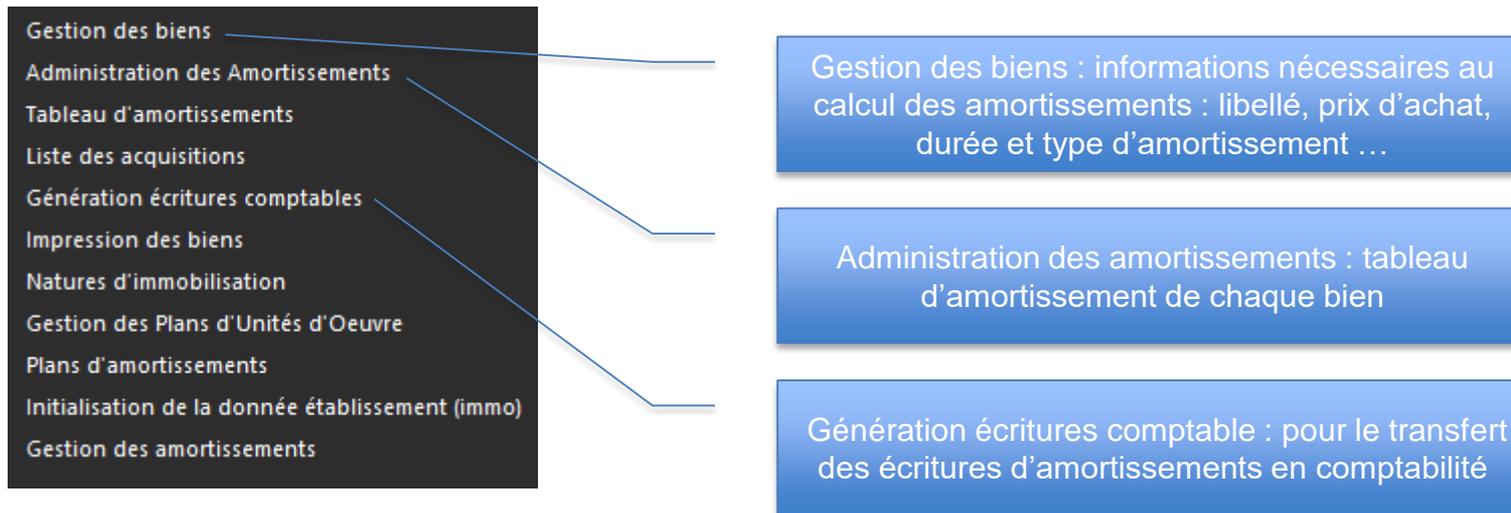
Le point d'entrée est l'immobilisation

- Dans MyCuma Compta, le point de départ est l'immobilisation
- L'immobilisation est le fait générateur de la fiche matériel = création automatique
- Création automatique : de l'article pour la facturation, de la base de souscription capital social correspondante
- Dans la fiche immobilisation, on définit/crée le code analytique auquel sera rattaché l'immobilisation, le matériel, et l'activité créée automatiquement



Actions liées aux immobilisations

- Cliquer sur **Comptabilité** puis **+ Immobilisation**



Gestion des biens

- Cliquer sur **Comptabilité** puis **+ Immobilisation**
- Cliquer sur **Gestion des biens**

The screenshot displays the 'Gestion des biens' interface in MyCuma Compta. The main table lists various assets with columns for Bien, Composant, Code National, Libellé, Acquisition, Code Flat, Amortisé, Axe/Famille, Durée, Méthode, and Valeur résiduelle. The 'Code National' column is empty for all entries, indicating automatic numbering. A blue callout box points to this column with the text: "Pas de code mais une numérotation automatique".

Bien	Composant	Code National	Libellé	Acquisition	Code Flat	Amortisé	Axe/Famille	Durée	Méthode	Valeur résiduelle
A	14	0214	CHARRUE KUHN 5 FERS	24/03/2010	16	CHARR2		6,000	Linéaire	9 756,00
A	13	0228	BROYEUR 99	01/01/1999	17	BR001		6,000	Linéaire	
A	14	0281	TARIERE 98	31/12/1998	16	TAR02		6,000	Linéaire	
A	14	0281	TARIERE 98	31/12/1998	15	TAR01		6,000	Linéaire	
A	11	0521	REMORQUE BACATER	01/01/1994	14	BCT01		6,000	Linéaire	
A	12	0231	LAME NIVELEUSE	01/07/1987	10	LAM01		5,000	Linéaire	
A	8	0311	SOUS SOLEUSE	01/01/1986	9	SOS01		6,000	Linéaire	
A	9	0787	FENDEUR DE PIELUX	01/01/1986	7	FEN01		5,000	Linéaire	
A	10	0114	CHARRUE DEFONCEUSE	01/01/1986	8	CHAR01		6,000	Linéaire	
A	5	9999	MACHINE A GREFFER	01/01/1985	11	MAG01		6,000	Linéaire	
A	6	0284	ECORCEUSE	01/01/1985	6	ECO01		6,000	Linéaire	
A	7	0228	APPOINTEUR DE PIELUX	01/01/1985	5	APP01		6,000	Linéaire	
A	4	0246	SCRAPER	01/01/1984	4	SCR01		6,000	Linéaire	
A	2	0728	GIBREOYEUR	01/01/1983	2	GIB01		6,000	Linéaire	
A	3	0322	VIBROALTEUR	01/01/1983	3	VIB01		6,000	Linéaire	
A	1	0326	ROULEAU MULTIPACKER	01/01/1976	1	ROU01		6,000	Linéaire	

Gestion des biens

GENERALITES | ELEMENTS FINANCIERS | AMORTISSEMENTS | COMPTABILISATION | IDENTIFIANT

Détail de la facture d'achat

78 000,00	TRACTEUR JD 6930
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
78 000,00	

Décomposition du prix d'achat (facultatif)

GENERALITES | ELEMENTS FINANCIERS | AMORTISSEMENTS | COMPTABILISATION | IDENTIFIANT

Début du premier exercice d'amortissement: 01/01/2015
Exercice courant: 01/01/2015 au 31/12/2015

	Economique	Fiscal
Base d'amortissement	78 000,00	78 000,00
Méthode d'amortissement	Linéaire	Linéaire
Montant de la dotation manuelle pour un exercice		
Durée du plan d'amortissement en années	12,000	12,000
Coefficient de dégressivité		
Taux d'amortissement	8,330	8,330
Plan d'unités d'oeuvre		
Valeur résiduelle attendue		

Type d'amortissement
Durée

Exercices: 01/01/2010 au 31/12/2015

	Economique		Fiscal	
	01/01/2015	au 31/12/2015	01/01/2015	au 31/12/2015
Périodes				
Nombre de jours	720		720	
Total des amortissements linéaires		39 000,00		39 000,00
Total des amortissements dégressifs				
Total des amortissements manuels				
Total des amortissements plan d'unités d'oeuvre				
Cumul des amortissements		39 000,00		39 000,00
Valeur résiduelle		39 000,00		39 000,00
Cumul des Dépréciations				
Solde des amortissements dérogatoires				

GENERALITES | ELEMENTS FINANCIERS | AMORTISSEMENTS | COMPTABILISATION | IDENTIFIANT

Bien: 13 N° Composant: Date d'effet: 13/09/2010

Code National: 0123 TRACTEUR
Type d'immobilisation: TRACTEUR JD 6930
Libellé: TRACTEUR JD 6930

Code national
Type d'immobilisation
Libellé

Statut du bien	Coûts	Dates
Bien en cours	Coût du bien: 78 000,00	Acquisition: 13/09/2010
Prix de cession	Base taxe professionnelle	Début d'Amort (mise en service): 01/01/2010
		Autre date indicative: 01/01/2010

Informations comptables

Compte d'immobilisation: 21541000 Matériels agri.
Compte fournisseur: F00F0025 SV-PRO

Compte comptable

Axes

Code(s) statistiques / analytiques: TRA07 TRACTEUR JD 6930
AxeMatériel: TRACTEUR JD 6930
AxeFamille:

Compta analytique

Montant de l'immobilisation
Date d'achat
Date début d'amortissement



Administration des amortissements

- Cliquer sur **Comptabilité** puis **+ Immobilisation**
- Cliquer sur **Administration des Amortissements**

€ Divalto - OURCE (DE L') - Administration des amortissements - - Consultation

Fichier Edition Affichage Outils Compléments Aide

« « » » + - Décomposer Dépréciation Scission Rebut Cession Unité+ Unité- 🔍 Q+ ↻ ✓ ?

IMMOBILISATION **COMPLEMENT**

Bien N° Composant Matériel

Date d'effet

Nature

Libellé

Localisation

Numéro de série

Acquisition

Mise en service Coût de revient

Debut Amort. Base taxe professionnelle

Paramètres	Economiques	Fiscaux
	Méthode	Linéaire
Dotation manuelle		
Durée	12,000	12,000
Dégressivité		
Taux	8,330	8,330
Plan d'unités d'oeuvre		
Valeur résiduelle attendue		

Cumuls au 31/12/2015	Economiques	Fiscaux
Base	78 000,00	78 000,00
Amortissements	39 000,00	39 000,00
Dépréciations		
Valeur résiduelle	39 000,00	39 000,00
Dérogatoire		

Plan d'amortissement	Décomposition	Début	Fin	Taux	Durée	Base	Antérieur	Dotation	Valeur résiduelle	Dépréciation	Reprise	Plan I/O	Date d'effet	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai
----------------------	---------------	-------	-----	------	-------	------	-----------	----------	-------------------	--------------	---------	----------	--------------	---------	---------	------	-------	-----

Afficher Décomposition

Vente - Ferrailage

Type d'amortissement Durée

Plan d'amortissement

Créer un article

- Cliquer sur **Comptabilité** puis **+ Immobilisation**
- Cliquer sur **Gestion des biens**
- Cliquer sur **+**
- Sélectionner le type
- Cliquer sur **✓**
- Renseigner les champs

Bien à créer

Type
 Bien
 Composant

Bien

N° composant

Attacher à un matériel existant
<entrée> pour numérotation automatique

GENERALITES | ELEMENTS FINANCIERS | AMORTISSEMENTS | COMPTABILISATION | IDENTIFIANT

Bien N° Composant Date d'effet

Code National QJARRUE

Type d'immobilisation

Nature

Libellé

Localisation

Numéro de série

Statut du bien	Coûts	Dates
Bien en cours <input type="text"/>	Coût du bien <input type="text"/>	Acquisition <input type="text"/>
Prix de cession <input type="text"/>	Base taxe professionnelle <input type="text"/>	Début d'Amort (mise en service) <input type="text"/>
		Autre date indicative <input type="text"/>

Informations comptables

Compte d'immobilisation

Compte fournisseur

Axes

Code(s) statistiques / analytiques : (vous pouvez saisir directement un nouveau code, et il sera créé automatiquement avec le Bien.)

AxeMatériel

AxeFamille

i Appuyer sur la touche Entrée pour passer au champ obligatoire suivant

Créer un article

Appuyer sur F8 pour obtenir une liste abrégée ou F9 pour obtenir le module de recherche

GENERALITES	ELEMENTS FINANCIERS	AMORTISS
Bien	17	N° Composant
		Date d'effet
		01/01/2012
Code National	QARRUE	
Type d'immobilisation		
Nature		
Libellé		
Localisation		
Numéro de série		
Statut du bien		
Bien en cours		
Prix de cession		
Coûts		
Coût du bien		
Base taxe professionnelle		
Dates		
Acquisition		
Début d'Amort (mise en service)		
Autre date indicative		
Informations com		
Compte d'immobilisation		
Compte fournisseur		
Axes		
Code(s) statistiques / analytiques : (vous pouvez saisir directement un nouveau code, et il sera créé automatiquement avec le Bien.)		
AxMatériel		
AxeFamille		

i Renseigner les autres champs obligatoires

Appuyer sur F9 pour rechercher ou saisir l'AxMatériel pour le créer s'il n'existe pas

Créer un article

GENERALITES ELEMENTS FINANCIERS **AMORTISSEMENTS** COMPTABILISATION IDENTIFIANT

Début du premier exercice d'amortissement: 01/01/2015
Exercice courant: 01/01/2012 au 31/12/2012

	Economique	Fiscal
Base d'amortissement	10 000,00	10 000,00
Méthode d'amortissement	Linéaire	Sans
Montant de la dotation manuelle pour un exercice		
Durée du plan d'amortissement en années		
Coefficient de dégressivité		

Confirmation

? Créer l'article de facturation TRAC01 ?

Oui Non

Information

! L'article de vente est créé. Voulez-vous saisir un tarif dès maintenant ?

Oui Non

Lorsque la durée est validée, l'outil vous demande de confirmer la création de l'article de facturation

Cliquer sur Oui

Cliquer sur Oui

Créer un tarif de vente

Appuyer sur F8 pour obtenir une liste abrégée ou F9 pour obtenir le module de recherche

Effacer le contenu de l'unité de facturation pour obtenir la liste

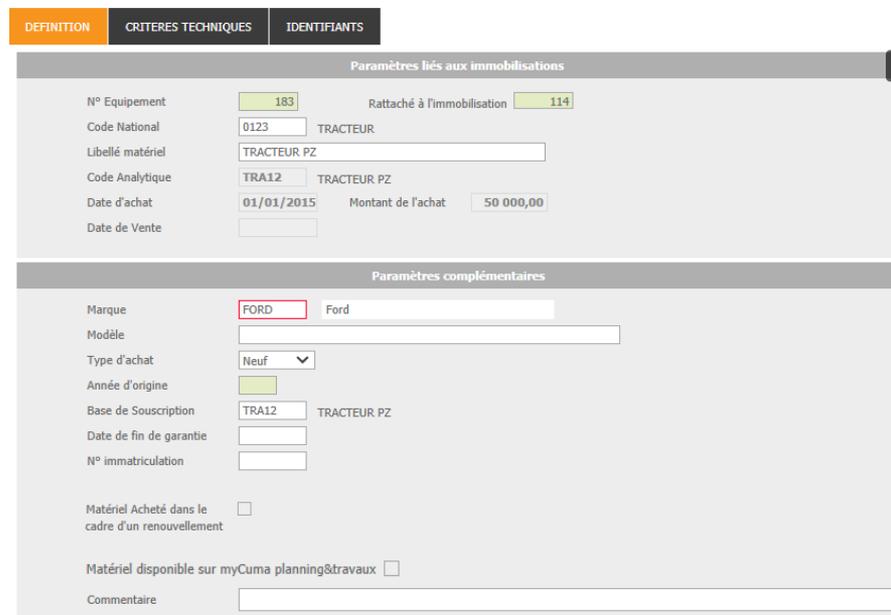
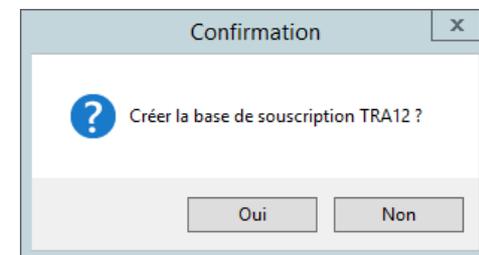
Indiquer le tarif de vente

Indiquer la date de fin de validité si besoin

Le libellé de la catégorie de tarif apparaît sur la factures. Il peut être modifié par le bouton "Libellés des catégories".

Créer un matériel

- Cliquer sur Oui pour la création de la base de souscription
- Saisir la marque du bien ou cliquer sur  pour sélectionner la marque du bien
- Cocher si besoin Matériel Disponible sur MyCuma Planning et Travaux
- Compléter les paramètres complémentaires ainsi que les critères techniques



The screenshot shows the "Paramètres liés aux immobilisations" (Parameters linked to immobilizations) section of the MyCuma software. It is divided into two tabs: "DEFINITION" (selected) and "IDENTIFIANTS".

Paramètres liés aux immobilisations

N° Equipement	183	Rattaché à l'immobilisation	114
Code National	0123	TRACTEUR	
Libellé matériel	TRACTEUR PZ		
Code Analytique	TRA12	TRACTEUR PZ	
Date d'achat	01/01/2015	Montant de l'achat	50 000,00
Date de Vente			

Paramètres complémentaires

Marque	FORD	Ford
Modèle		
Type d'achat	Neuf	
Année d'origine		
Base de Souscription	TRA12	TRACTEUR PZ
Date de fin de garantie		
N° immatriculation		
Matériel Acheté dans le cadre d'un renouvellement	<input type="checkbox"/>	
Matériel disponible sur myCuma planning&travaux	<input type="checkbox"/>	
Commentaire		

Consulter les matériels

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Tables et Paramétrages** puis **Matériels**

Matériels - Exemple 2 - Consultation - 8 BENNE

Fichier Edition Options Aide

Immobilisation Responsables Emprunts Suivi Matériel Ventilations Capital Social

Sélection

Afficher uniquement les matériels non vendus

Code Analytique

Libellé

Code National Marque

Modèle

Equipement

Code Analytique

Paramètres liés aux immobilisations

N° Equipement Rattaché à l'immobilisation

Code National REMORQUE

Libellé matériel

Code Analytique

Date d'achat Montant de l'achat

Paramètres complémentaires :

- Marque (obligatoire)
- Modèle
- Année d'origine
- Critères techniques (en lien avec le code national)

Consulter le lien avec l'immobilisation

- Cliquer sur **Immobilisation**

The screenshot displays the 'Immobilisation' (Asset) management interface. The main window is titled 'Bien - OURCE (DE L') - Consultation - 13 - TRACTEUR JD 6930'. The interface is divided into several sections:

- Selection:** Fields for 'Numéro du bien' (13), 'Etat du bien' (En cours), 'Position' (Tous), 'Compte d'immobilisation' (21541000), 'Axe' (AxeMatériel), 'Date d'acquisition' (13/09/2010), and 'Libellé' (TRACTEUR JD 6930).
- GENERALITES:** Fields for 'Code National' (0123), 'Type d'immobilisation', 'Nature', 'Libellé' (TRACTEUR JD 6930), 'Localisation', and 'Numéro de série'.
- Statut du bien:** 'Bien en cours'.
- Coûts:** 'Coût du bien' (78 000,00), 'Base taxe professionnelle'.
- Dates:** 'Acquisition' (13/09/2010), 'Début d'Amort (mise en service)' (01/01/2010), 'Autre date indicative' (01/01/2010).
- Informations comptables:** 'Compte d'immobilisation' (21541000), 'Compte fournisseur' (F00F0025).
- Axes:** 'Code(s) statistiques / analytiques' (21541000), 'AxeMatériel' (TRA07), 'AxeFamille'.

A table below the selection fields shows the asset details:

Bien	Composant	Code National	Libellé	Acquisition	Code Plat	AxeMatériel	AxeFamille	Durée	Méthode	Valeur résiduelle
13		0123	TRACTEUR JD 6930	13/09/2010	20	TRA07		12,000	Linéaire	39 000,00

i Dans le cas d'une création de matériel via le module immobilisation, les informations ci-contre sont pré-remplies et non modifiables, Si vous souhaitez les modifier vous devez passer par la fiche de l'immobilisation (point de création de l'information).



Renseigner la marque du matériel

- Cliquer sur  pour obtenir la liste des marques

DEFINITION CRITERES TECHNIQUES IDENTIFIANTS

Paramètres liés aux immobilisations

N° Equipement Rattaché à l'immobilisation

Code National TRACTEUR

Libellé matériel

Code Analytique TRACTEUR JD 6930

Date d'achat Montant de l'achat

Date de Vente

Paramètres complémentaires

Marque

Modèle

Type d'achat ▼

Année d'origine

Base de Souscription TRACTEUR JD 6930

Date de fin de garantie

N° immatriculation

Matériel Acheté dans le cadre d'un renouvellement

Matériel disponible sur Cum@qenda

Commentaire

ABK	Abk
ACCORD	Accord
ACEMO	Acemo
ACTISOL	Actisol
AFS	Afs
AGCO	Agco
AGM	Agm
AGRAM	Agram
AGRATOR	Agrator
AGRI-BIO	Agri-Biosystem
AGRICFR	Agric France
AGRICOM	Agricom
AGRIDIS	Agridis
AGRIFAC	Agrifac
AGRIFEBO	AgriFebo
AGRIMAST	Agrimaster
AGRIMAT	Agrimat
AGRISEM	Agrisem
AGROTECH	Agrotech
ALCO	Alco
ALFALAV	Alfa Laval
ALICA	Alica
ALMA	Alma
ALSER	Alser
ALTEC	Altec
ALÖ	Alö
AMAC	Amac
AMAZ	Amazone
AMBS	Ambs
AMD	Amd
...	

Renseigner les critères techniques

- Cliquer sur **CRITERES TECHNIQUES**

DEFINITION	CRITERES TECHNIQUES	IDENTIFIANTS
Code National	<input type="text" value="0123"/>	Libellé matériel <input type="text" value="TRACTEUR JD 6930"/>
Les critères suivis d'un (*) disposent d'une liste de choix prédéfinies, accessible par <F8> ou par un clic droit sur le chan		
PUISSANCE (CV)	<input type="text" value="180"/>	
MOTRICITE (*)	<input type="text" value="4 RM"/>	
TYPE (*)	<input type="text" value="Standard"/>	
DIRECTION (*)	<input type="text" value="Standard"/>	

 Zones de saisie libre ou choix parmi une liste en appuyant sur 

Accéder aux autres modules

Code Analytique	Libellé Matériel	Base	Achat	Renouvellement	riel de Remplace	Reprise	N° Equip.	N° Bien	Code Nat	Date d'achat	Montant
BEN01	BENNE	BEN01	Non				8	3	0923	06/07/2004	15 000,00
BEN02	BENNE LAMBERT	BEN02	Non				16	9	0923	04/03/2009	21 800,00
CHA01	CHARRUE SEMI PORTEE	CHA01	Non				2	1	0314	31/12/1992	14 482,66
DEC01	DECHAUMEUR CARRIER	DEC01	Non				7	2	0317	04/07/2003	21 000,00
DEC02	DECHAUMEUR PICKING	DEC02	Non				19	12	0317	31/07/2010	11 500,00
EPA03	EPAVEUR A FUMIER	EPA03	Oui			11 200,00	12	6	0321	31/10/2005	24 300,00
FAU01	FAUCHEUSE CONDITIONNEUSE	FAU01	Non				10	4	0711	09/09/2005	11 000,00
GIR01	GROFANEUSE	GIR01	Non				11	5	0712	09/09/2005	8 500,00
SEM02	SEMOUR COMBINE	SEM02	Non				14	7	0411	31/08/2006	10 000,00
TRA07	TRACTEUR JD 6930	TRA07	Oui			46 000,00	20	13	0123	12/09/2010	25 000,00



Pointage vers les autres modules:

- Emprunt du matériel
- Adhérent ayant du capital
- Saisies des pannes et opérations d'entretien
- Affichage des écritures sur le matériel (analytique)

Exercices

1. Créer un bien :

- une charrue Kuhn
- achetée le 24 mars 2015, 15 600 € HT
- amortissement linéaire sur 8 ans à partir du 01/04/2015
- axe analytique associé et base de souscription = CHAR2
- visualiser / imprimer (à l'écran) le tableau des amortissements
- créer et visualiser l'article (activité facturation) associé; mettre un tarif de vente à cette charrue (8.5 € / ha)

Créer un article

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Tables et Paramétrages** puis **Activités et Articles**
- Cliquer sur **+**

Article à créer

Nature de produit

Référence (code)

-- Choix de la nature --

-- Choix de la nature --

1CSM - CONSOMMABLES

1DIV - ACHATS DIVERS

1PIE - PIECES

4ACP - ACOMPTEs

4ACT - ACTIVITES COMPOSEES

4COT - COTISATIONS

4DIV - SERVICES DIVERS

4MAT - MATERIELS SEULS ou COMPOSANTS D'

4PRE - PRESTATIONS DE SERVICE

- Choix de la nature de produit
- Saisie de la référence (code)

Créer un article

GENERALITES	STATISTIQUES	STOCK ET DECOMPOSITION	COMPTABILITE	IDENTIFIANT
Référence	CHAR03			
Désignation abrégée	<input type="text"/>			
En stock ?	Hors-stock ▼			
Mode de suivi	En quantité ▼			
Média	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Saisir en grille	Code grille		<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Gérer des sous-références				
Nature de produit	4MAT			
Compétence	<input type="text"/>			
Remplacé par article	<input type="text"/>			
Unités		Familles statistiques (codes analytiques)		
Unité de référence	<input type="text"/>	AxeMatériel	<input type="text"/>	Axe(s) analytique(s) : Lien Article - Matériel
Unité d'achat	<input type="text"/>	AxeFamille	<input type="text"/>	
Unité de stockage	<input type="text"/>			
Unité de vente	<input type="text"/>			
Unité douanière	<input type="text"/>			

Libellé

Saisie à la création

Unités

Créer un article

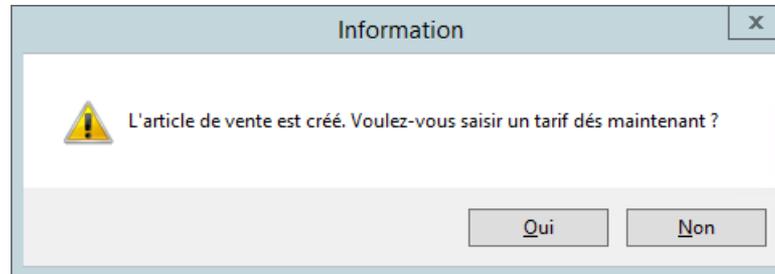
GENERALITES	STATISTIQUES	STOCK ET DECOMPOSITION	COMPTABILITE	IDENTIFIANT
Comptabilité				
Compte de vente	<input type="text" value="70616040"/>	<input type="text" value="Qpx Transport Manutention TPlain Enca"/>		
Compte d'achat	<input type="text" value="60000000"/>	<input type="text" value="Ach. (sauf 603)"/>	<input type="button" value="Compte de vente"/>	
Compte de Stock	<input type="text" value="37000000"/>	<input type="text" value="Stocks marchandises"/>		
Masque	<input type="text" value=""/>			
Code TVA Vente	<input type="text" value="4"/>			
Code TVA Achat	<input type="text" value="4"/>		<input type="button" value="Code de TVA"/>	

TVA intracommunautaire	
Nomenclature douane	<input type="text" value=""/>
Echange intracommunautaire	<input type="text" value="Cas général"/>

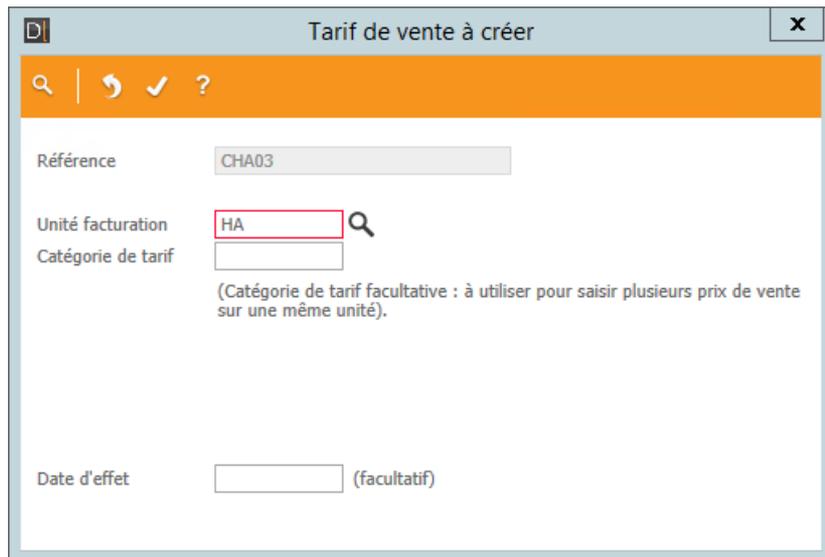
Protection	
<input type="checkbox"/> Article en revue	
<input checked="" type="checkbox"/> Autorisé sur pièces client	Confidentialité <input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/> Autorisé sur pièces fournisseur	Date de fin de validité <input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/> Autorisé sur pièces internes	

Créer un tarif pour l'article

- Cliquer sur Oui



- Renseigner l'unité de facturation



Tarif de vente à créer

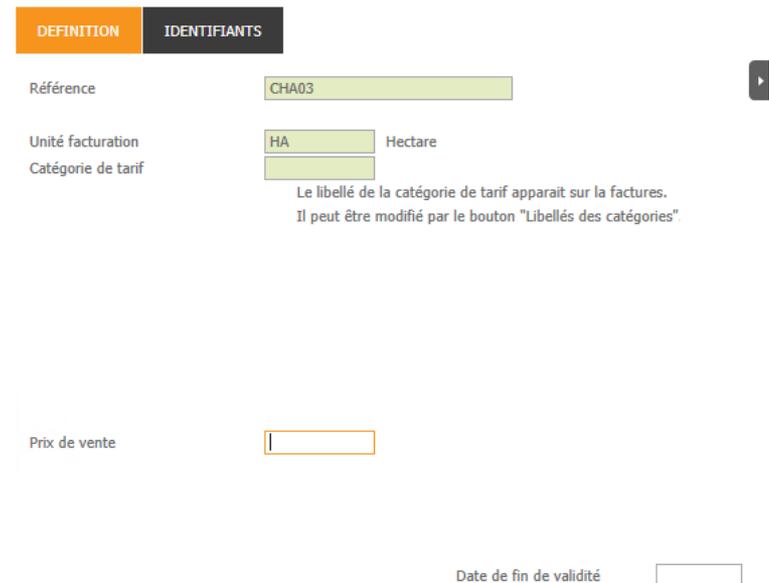
Référence: CHA03

Unité facturation: HA

Catégorie de tarif: []

(Catégorie de tarif facultative : à utiliser pour saisir plusieurs prix de vente sur une même unité).

Date d'effet: [] (facultatif)



DEFINITION IDENTIFIANTS

Référence: CHA03

Unité facturation: HA Hectare

Catégorie de tarif: []

Le libellé de la catégorie de tarif apparaît sur la facture.
Il peut être modifié par le bouton "Libellés des catégories".

Prix de vente: []

Date de fin de validité: []

Créer un tarif pour l'article (coefficient)

- Si vous utilisez une unité de facturation différente de celle indiquée lors de la création, vous devrez renseigner un coefficient de conversion

✓ Valider\|tEntrée

Aucun coefficient existant de conversion pour l'article en cours

Merci de préciser celui-ci :

1 * =

Coefficient à 0

-  S'il n'y a pas de conversion possible, vous devez cocher coefficient à 0

Consulter le(s) tarif(s) pour un article

- Cliquer sur **Tarifs de Vente**

The screenshot displays the 'Tarif de vente de l'article CHA03 CHARRUE - Exemple 2 - Consultation' window. The main table lists the following data:

Réf	Ref	Des	U	Cat	P	D	L	P	D
			fact	g	de	d'eff	ibellé	par	fin
CHA03	CHA03	CHARRUE	HA		80,000				
CHA03	CHA03	CHARRUE	HA	1	85,000				
CHA03	CHA03	CHARRUE	HA	2	95,000				

The right-hand panel shows the 'DEFINITION' and 'IDENTIFIANTS' tabs. Under 'DEFINITION', the 'Référence' is CHA03, 'Unité facturation' is HA (Hectare), and 'Catégorie de tarif' is CHARRUE. The 'Prix de vente' is set to 80,000. A note indicates that the 'Libellé de la catégorie de tarif' appears on invoices and can be modified via the 'Libellés des catégories' button.

- i** Nombre d'unités de facturation illimité
- Historisation des tarifs
- Anticipation des modifications de tarif (date d'effet du tarif)
- Variation du tarif en fonction de quantité seuil (si gestion stock)

Consulter et/ou Mettre à jour les tarifs de toutes les activités

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **Tarifs de vente**

The screenshot shows the 'Tarifs de vente - Exemple 2 - Consultation' window. The interface includes a menu bar (Fichier, Edition, Options, Aide, Compléments), a toolbar with various icons, and a main area with 'Sélection' and 'DEFINITION' tabs. Below the tabs are input fields for 'Référence' and 'Code tarif'. A table displays the following data:

Libé	Référence	Désignation	Ité factur	égorie d'g	Prix de vente	Date d'effet	Libellé	Prix par
	BEN01	TRANSPORT BEN	UN		11,240			
	BEN02	TRANSPORT BEN	UN		43,900			
	CHA01	LABOUR	HA		0,680			
	CHA03	CHARRUE	HA		80,000			
	CHA03	CHARRUE	HA	1	85,000			

A 'Message' dialog box is overlaid on the table, asking: 'Voulez vous mettre à jour les bons de travaux non facturés sur cette activité avec le nouveau tarif ?'. It has 'Oui' and 'Non' buttons.

- Mettre à jour le tarif
- Cliquer sur Oui



Modifier plusieurs tarifs en rafale

- Cliquer sur **Options** puis Rester en Modification

The screenshot displays the 'Tarif de vente - Exemple 2 - Consultation' window. The main table lists various tariffs with columns for Réf, Désignation, Unité facturation, Égories de t, Prix de vente, Date d'effet, Libellé, Prix par, and Date fin. The row for 'CHA03' (CHARRUE) is highlighted in orange. To the right, the 'DEFINITION' and 'IDENTIFIANTS' panels show details for the selected tariff: Réf: CHA03, Unité facturation: CHARRUE, Catégorie de tarif: HA (Hectare), and Prix de vente: 80,000.

Réf	Désignation	Unité facturation	Égories de t	Prix de vente	Date d'effet	Libellé	Prix par	Date fin
BEN01	TRANSPORT BENI	UN		12,000				
BEN02	TRANSPORT BENI	UN		43,900				
CHA01	LABOUR	HA		0,760				
CHA03	CHARRUE	HA		80,000				
CHA03	CHARRUE	HA	1	85,000				
CHA03	CHARRUE	HA	2	95,000				
CHAR02	CHARRUE	HA		8,500				
DEC01	DECHAUMAGE CA	HA		1,830				
DEC02	DECHAUMAGE MI	HA		27,930				
EPA03	EPANDAGE FUMIE	UN		1,600				
FAU01	COUPE DE FOURR	UN		13,670				
GIR01	GIROFANAGE	UN		9,850				
SEM02	SEMIS MAIS	HA		9,820				
TRA07	TRACTEUR JD	FT		15,000				
TRA07	TRACTEUR JD	HE		20,870				
ZCESSION	Matériel Vendu en			1,000				

 A chaque fois que vous modifierez un tarif, appuyez sur la touche  pour passer au suivant

Créer une activité composée

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Tables et Paramétrages** puis **Activités et Articles**
- Cliquer sur **+**

Article à créer

Nature de produit: 4ACT - ACTIVITES COMPOSEES

Référence (code): ActiviteeComposeeLABOUR

Nom de l'activité composée

- Sélectionner 4ACT – ACTIVITES COMPOSEES
- Saisir le nom de l'activité composée dans la référence
- Cliquer sur **✓**

Créer une activité composée

- Saisir la désignation de l'activité composée
- Sélectionner l'unité de référence et de vente à l'aide de 

Article - Exemple 2 - Création - ActiviteComposeeLABOUR

Fichier Edition Options Aide Compléments Tarification vente Tarification achat Interrogations Décisionnel

Rubriques Questionnaires Infos techniques OF Utilisations Disponible Stock Stats Fabrication Achats Ventes Mouvements Cols type Infos Emplacements Stats Wms

Sélection

Référence
AxeMatériel
Code EAN Uniquement les articles en revue
Désignation
Nature de produit
Fournisseur Uniquement les articles valides

Référence	Désignation	Nature	AxeMatériel	Compte vente	Compte achat	Compte stock	TVA vente	TVA achat
ACPT196	ACOMPTE TOUS TRAVAUX TVA 19.6%	4ACP	0	70618040	60000000	37000000	4	4
ACPT55	ACOMPTE TOUS TRAVAUX TVA 5.5%(avant)	4ACP	0	70618020	60000000	37000000	2	2
ACPT7	ACOMPTE TOUS TRAVAUX TVA 7%	4ACP	0	70618020	60000000	37000000	2	2
BEN01	TRANSPORT BENNE N°1	4MAT	BEN01	70616040	60000000	37000000	4	4
BEN02	TRANSPORT BENNE 2	4MAT	BEN02	70616040	60000000	37000000	4	4
CHA01	LABOUR	4MAT	CHA01	70612040	60000000	37000000	4	4
CHA03	CHARRUE	4MAT	CHA02	70612040	60000000	37000000	4	4
CHAR02	CHARRUE	4MAT	CHAR02	70612040	60000000	37000000	4	4
DEC01	DECHAUMAGE CARRIER	4MAT	DEC01	70612040	60000000	37000000	4	4
DEC02	DECHAUMAGE MIXING	4MAT	DEC02	70612040	60000000	37000000	4	4
EPA03	EPANDAGE FUMIER	4MAT	EPA03	70612040	60000000	37000000	4	4
FAU01	COUPE DE FOURRAGE	4MAT	FAU01	70613040	60000000	37000000	4	4
GIR01	GIROFANAGE	4MAT	GIR01	70613040	60000000	37000000	4	4
LABOUR	LABOUR	4ACT	0	70612040	60000000	37000000	4	4
SEM02	SEMIS MAIS	4MAT	SEM02	70612040	60000000	37000000	4	4
TRA07	TRACTEUR JD	4MAT	TRA07	70618040	60000000	37000000	4	4
TRA08	TRACTEUR JD	4MAT	TRA08	70612040	60000000	37000000	4	4
ZCESSION	Matériel Vendu en l'état	1CSM	0	77525070	60000000	37000000	7	3

GENERALITES STATISTIQUES STOCK ET DECOMPOSITION COMPTABILITE IDENTIFIANT

Référence ActiviteComposeeLABOUR
Désignation abrégée ACLABOUR
 Ac Labour

En stock ? Hors-stock
Mode de suivi En quantité
Média

Saisir en grille Code grille
 Gérer des sous-références
Nature de produit 4ACT
Compétence
Remplacé par article

Unités

Unité de référence HA Hectares
Unité d'achat
Unité de stockage
Unité de vente HA Hectares
Unité douanière

Familles statistiques (codes analytiques)

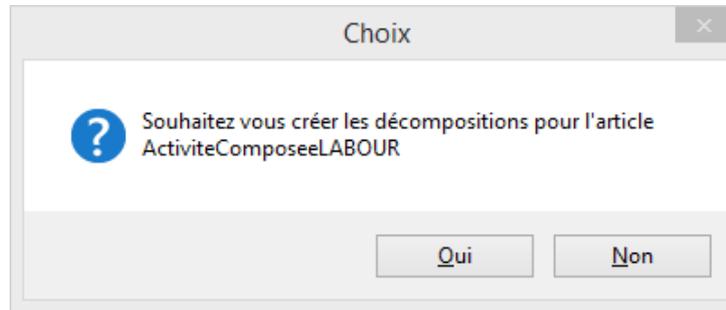
AxeMatériel 0
AxeFamille

- Cliquer sur 

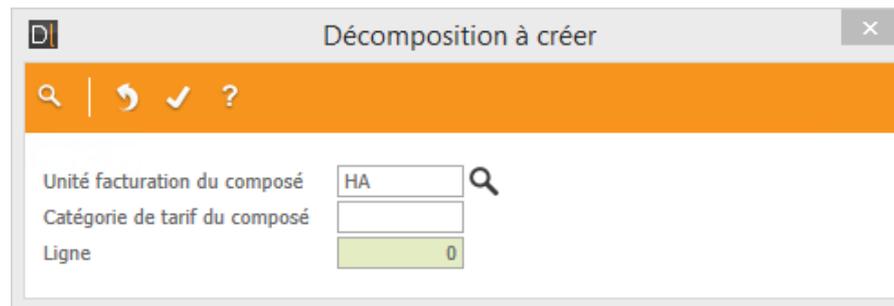


Créer une activité composée

- Sélectionner les décompositions



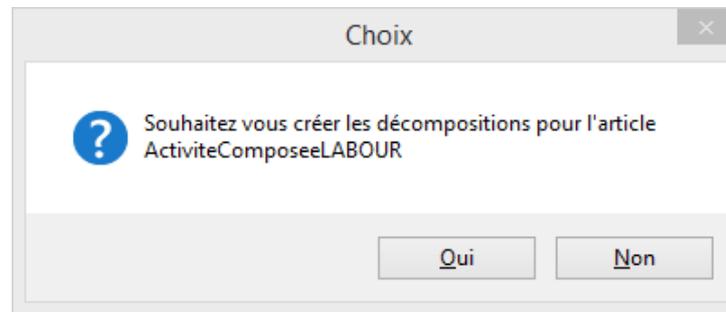
- Cliquer sur Oui
- Sélectionner l'unité de facturation du composé (F8) et la catégorie de tarif (si besoin)



- Cliquer sur 

Créer une activité composée

- Sélectionner les décompositions



- Cliquer sur Oui
- Sélectionner l'unité de facturation du composé (F8) et la catégorie de tarif (si besoin)



- Cliquer sur 

Créer une activité composée

- Sélectionner la référence (code) du composant ()

Décompositions de l'article ActiviteComposeeLABOUR Ac Labour - Exemple 2 - Création -

Fichier Edition Options Aide Compléments

Tarif composant

fac compo	tar compo	Ligne	Référence composant	Désignation du composant	fac compos	tar compos	Prx composant	Quantité	Type quantité	Pvt stock	Impression	OP
-----------	-----------	-------	---------------------	--------------------------	------------	------------	---------------	----------	---------------	-----------	------------	----

i A noter si vous utilisez plusieurs unités de facturation, il faut veiller à bien remettre chaque couple unité de facturation du composé / unité de facturation du composant

DEFINITION IDENTIFIANTS

Unité facturation du composé HA Hectare
Catégorie de tarif du composé
Numéro de ligne 1
Référence (code) du composant TRAO7
TRACTEUR JD
Unité facturation du composant HE
Catégorie de tarif du composant

i A noter : si vous utilisez plusieurs unités de facturation, il faut veiller à bien remettre chaque couple unité de facturation du composé / unité de facturation du composant.

Tarif théorique 20,870 €/

texte

Quantité Proportionnelle 1,000
 Mouvementer le stock

- i** Si vous effectuez un changement de tarif les activités composées seront mises à jour par rapport au nouveau tarif

- Cliquer sur 
- Ajouter autant de composants que nécessaire
- Cliquer sur 

Termes

Dans le module Achat/Vente de MyCuma Compta, le terme Pièces correspond aux :

- Devis (pour fédération)
- Bon de Commande (stock)
- BL (bons de travaux)
- Factures

Type de tiers :

- En vente : adhérents ou clients
- En achat : fournisseurs

Etat (ou statut) :

- Actif > ex: BL non facturé
- Périmé > ex: BL facturé

Principes

En règle générale, on saisira d'abord des pièces de types BL (bons de travaux) pour les générer ensuite en factures

Pour la saisie des bons, 2 modes sont possibles :

- soit par activité > saisie simplifiée de ligne, mais nécessite ensuite une validation en BL
- soit par adhérent > écran standard de saisie de pièce

Remarque : dans les pièces on ne peut pas sélectionner directement un matériel ou une immobilisation, mais on sélectionne l'article de vente (ou l'activité) associé(e)

Principes

Les étapes :

1. Sélection de l'article de facturation
2. Saisie de lignes
3. Génération de BL à partir de ces saisies (pour les activités que l'on souhaite facturer)
4. Les BL peuvent être consultés
5. Facturation définitive pour passer des BL aux factures

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **Saisie par activités**

Consulter la saisie par activité

Saisie par Activités

Activité / Article: SEM02 SEMIS MAIS Modifier les unités Lignes non verrouillées (= pas encore générées en BL) Lignes non verrouillées (= pas encore générées en BL)

Date début d'affichage: 01/01/2014 Rattaché à Immo: 7 SEMOIR COMBINE

Code opération: Vente

1 Activité / article

2 Date de début d'affichage

3 Lignes non verrouillées (non générées en BL)

4 Date de l'activité

5 Tiers

6 Saisie du numéro de bon ou incrémentation automatique

7 Affichage jusqu'à 3 unités de facturation différentes
Saisie catégorie de tarif si elle existe

Date	Tiers	Titre	Nom	Prénom	Bon n°	Quantité 1	Unité 1	Catégorie 1	Axmatériel	Immo	Unité Vente	Désignation	Référence complémentaire	Commentaire	BL	Etat
31/12/2014	A0000002	GAEC	LEVEQUE FRERES			100,000	HA				HA	SEMIS MAIS			80	Périmé
31/12/2014	A0000013	M	PRIVAT	SEBASTIEN		22,000	HA				HA	SEMIS MAIS			81	Périmé
							HA			7	HA	SEMIS MAIS				

Unité	Catégorie	Libellé catégorie	Date d'effet	Prix de vente	Qté totale saisie	Qté totale généré en BL
HA				9,82	122,000	122,000



Aide à la saisie

4 Astuces pour la saisie du code Tiers (adhérent) :

- Touche  : ouvre la liste des adhérent
- Touches  +  : ouvre la liste de tous les contacts pour permettre, par exemple, une sélection par le nom d'un associé du GAEC

Rappel : après sélection d'un élément dans une liste faire  pour renvoyer la donnée

- Saisie du code abrégé (lettre « a » + n° adhérent) :
-a5 devient A0000005
- Saisie des 1ères lettres du nom (précédées d'un tiret):
-MEU devient MEUNIER

Rappel : après saisie d'un code, appuyer sur la touche tabulation pour afficher le nom complet et poursuivre la saisie.

Aide à la saisie

Le libellé de l'article est modifiable sur chaque ligne de saisie. Cette modification sera reprise sur la facture

Récapitulatif de toutes les saisies pas encore générées

- Cliquer sur 

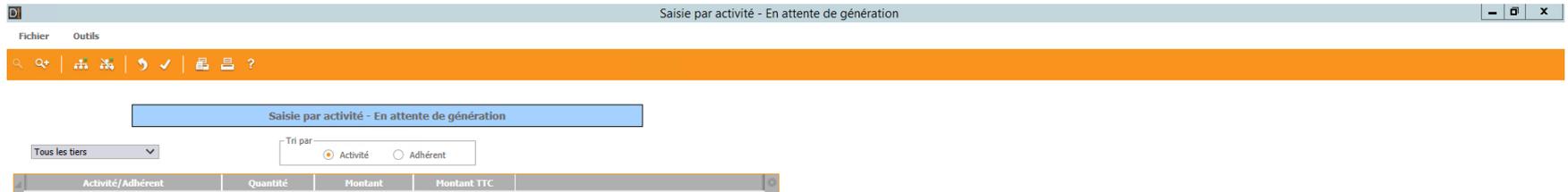
En bas de l'écran, calcul du nombre d'unités saisies unité/unité :

- Quantité saisie et convertie en BL (lignes verrouillées)
- Quantité saisie totale (toutes les lignes)
- Tarifs et dates d'effet

Unité	Catég	Libellé catégorie	Date d'effet	Prix de vente	Qté totale saisie	Qté totale générée en BL	
HA				0,76	251,500	250,500	

Afficher les bons de travaux à générer

- Cliquer sur 



 Vous pouvez trier par activité ou par adhérent

Générer certains bons travaux

- Cliquer sur **Générer plusieurs BL**

The screenshot shows a software window titled "Génération des BL". The window has a search bar and a "Sélection Articles" button. Below the search bar, there are several input fields for filtering: "Activité / Article" with a search icon, "Code opération", "Période du" (with a date field set to "31/12/2015"), and "Client". Each field has a corresponding "Masque" (mask) field. A list of filters is displayed below the input fields:

- Activité / Article
- Code opération
- Période
- Client

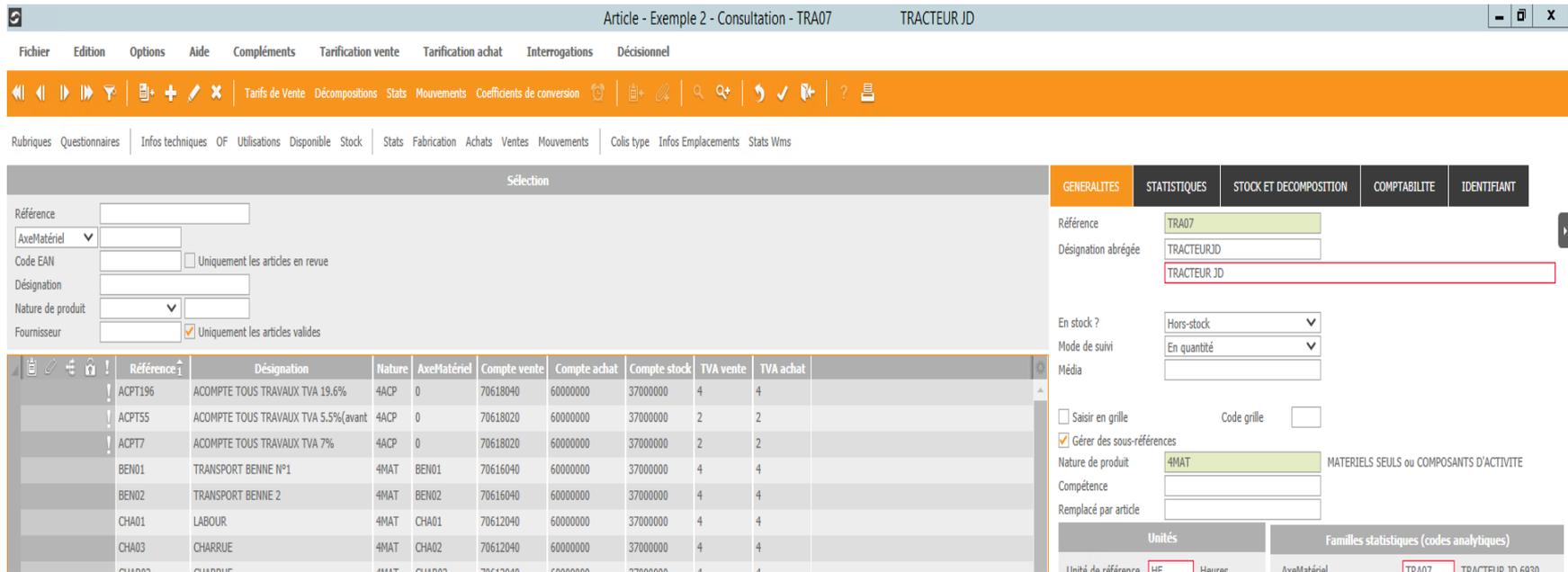
A "Validation" dialog box is open in the bottom right corner, displaying the following text:

Traitement terminé.
3 BL ont été générés.
0 BL erronés.

OK

Générer les bons travaux pour des articles

- Cliquer sur **Sélection Articles**



Article - Exemple 2 - Consultation - TRA07 TRACTEUR JD

Fichier Edition Options Aide Compléments Tarification vente Tarification achat Interrogations Décisionnel

← ← → → ↕ + ✕ Tarifs de Vente Décompositions Stats Mouvements Coefficients de conversion 🔍 ↺ ✓ ↻ ? 📄

Rubriques Questionnaires Infos techniques OF Utilisations Disponible Stock Stats Fabrication Achats Ventes Mouvements Colis type Infos Emplacements Stats Wms

Sélection GENERALITES STATISTIQUES STOCK ET DÉCOMPOSITION COMPTABILITE IDENTIFIANT

Référence:
AxeMatériel:
Code EAN: Uniquement les articles en revue
Désignation:
Nature de produit:
Fournisseur: Uniquement les articles valides

Référence	Désignation	Nature	AxeMatériel	Compte vente	Compte achat	Compte stock	TVA vente	TVA achat
ACPT196	ACOMPTE TOUS TRAVAUX TVA 19.6%	4ACP	0	70618040	60000000	37000000	4	4
ACPT55	ACOMPTE TOUS TRAVAUX TVA 5.5%(avant	4ACP	0	70618020	60000000	37000000	2	2
ACPT7	ACOMPTE TOUS TRAVAUX TVA 7%	4ACP	0	70618020	60000000	37000000	2	2
BEN01	TRANSPORT BENNE N°1	4MAT	BEN01	70616040	60000000	37000000	4	4
BEN02	TRANSPORT BENNE 2	4MAT	BEN02	70616040	60000000	37000000	4	4
CHA01	LABOUR	4MAT	CHA01	70612040	60000000	37000000	4	4
CHA03	CHARRUE	4MAT	CHA02	70612040	60000000	37000000	4	4

En stock?:
Mode de suivi:
Média:
 Saisir en grille Code grille:
 Gérer des sous-références
Nature de produit: MATERIELS SEULS ou COMPOSANTS D'ACTIVITE
Compétence:
Remplacé par article:

Unités: Familles statistiques (codes analytiques):



Utilisez la touche **CTRL** pour effectuer une multi-sélection
Puis **F12** pour retourner les valeurs sélectionnées



Exercices

1. Saisir des lignes de travaux sur le COVERCROP à la date du 01/02/2015:
Adhérent 2: 15 ha Adhérent 5: 25 ha Adhérent 6: 12.75 ha
2. Saisir des lignes de travaux sur le SEMOIR à la date du 15/02/2015:
Adhérent 1: 3 ha Adhérent 3: 20 ha Adhérent 6: 12.75 ha
3. Consulter la liste récapitulative des bons à générer et afficher le détail pour chaque activité (note: ouvrir arborescence)
4. Générer les BL avec pointage sur les 2 activités

Options

- Saisie d'acompte (avec code opération : CAC)
- Saisie d'avoir (avec code opération : D)
- Saisie de commentaires (en fin de ligne)
- Saisie code analytique (AxeMatériel) pour les consommables
- Reprise des lignes (duplication) de l'année passée

Options

- Saisie via fichier Excel (Saisie déportée) pour import dans MyCuma Compta :

Saisie_Deportee.xls [Mode de compatibilité] - Excel

Pablo David ZAMORA

D	E	G	P	Q	R	S	T	U	AD	AE	AR	AS	AT	AU	AV	A'
Adhérent	Date	Activité	Qté1	Unité1	Qté2	Unité2	Qté3	Unité3	Commentaires	N° Bon		Filter				
A000000A ADHEMENTS DIVEMS (Somme - Qté1	Activité			
A0000012 AILNES (DES) (EARL)												Adhérent	(vide)	Total général		
A0000016 DESCHAMPS ET FILS (EUR												(vide)				
A0000007 DIPAQIEM GILBERT (M)												Total général				
A0000003 DMIEY MIGNAMD (GAEC)																
A0000001 DOIIX (DE LA) (GAEC)																
A0000009 ETANG DI MOY (GAEC)																
A0000011 FAIDOIMG (DI) (GAEC)																

Générer les bons

 c:\cumanet\<(numero_de_cuma)

Visualiser les factures avant validation

	Code tiers	Nom	Règlement	HT Facture	TTC Facture	No de BI	OP	Ref. Article / Activité	Quantité	Prix unitaire	HT ligne	Taux TVA 1	Base TVA 1	Montant TVA 1	Taux TVA 2	Base TVA 2	Montant TVA 2	Taux TVA 3	Base TVA 3	Montant TVA 3
Facture temporaire :	A000001	DOIX (DE LA) (GAEC)	C	2949,19	3539,03															
TRA07						97	C	TRA07	2,000	15,000	30,00									
TRA07						98	C	TRA07	1,000	15,000	15,00									
TRA07						98	C	TRA07	25,000	20,870	521,75									
TRA07						99	C	TRA07	1,000	15,000	15,00									
TRA07						99	C	TRA07	2,000	20,870	41,74									
TRA07						100	C	TRA07	1,000	15,000	15,00									
TRA07						100	C	TRA07	100,000	20,870	2087,00									
TRA07						101	C	TRA07	1,000	15,000	15,00									
TRA07						101	C	TRA07	10,000	20,870	208,70									

Affichage du détail des factures. Elles sont temporaires : pas encore générées !
Cela permet de :

- Vérifier le détail (notamment reprise d'acompte)
- Vérifier le montant total qui sera facturé
- Sélectionner les adhérents à facturer (pointage/dépointage par <F5>)
- Voir le mode de règlement (C: chèque; V: virement) pour chacun

Confirmation

Génération des factures sélectionnées ?

Oui Non

Validation

Traitement terminé. Voulez vous aller à l'écran d'impression des factures ?

Oui Non



Vous devez sélectionner les factures puis cliquez sur

Générer les factures sélectionnées

Imprimer les factures

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **+ Impression et intégration**
- Cliquer sur **Impression des factures**

Fichier Outils Aide

Facture 0 à 99900000

Client à zzzzzzzz Masque

Période du au 31/12/9999

Réimpression des pièces

Uniquement les pièces actives

Sélection d'un code opération

Sélection d'un code utilisateur

Trier les pièces

Recalculer les factures (ne recalcule que les factures non intégrées en comptabilité)

Recalculer les factures (gie)

Si cette option est cochée pour un fichier pdf, seules les factures non intégrées feront partie du pdf.

Textes

Entête de facture

Pied de facture

En cas de ré-impression, c'est la facture d'origine qui est ré-affichée à l'identique. Le mode d'impression ou le texte ne seront pas changés. Pour que le mode d'impression ou le texte soient changés, il faut cocher 'Recalculer les factures'. Ce recalcul ne concerne que les factures non intégrées en comptabilité.

Mode d'impression

Prévisualisation dans les DivaltoViewer (18 factures maxi.)

Envoi direct à l'imprimante

Génération d'un fichier PDF global

Mention duplicata

Edition sans papier pré-imprimé

Plusieurs modes d'impression possible

A cocher pour réimprimer des factures déjà éditées
Par défaut : non coché > impression des nouvelles factures uniquement

Possibilité de rajouter un message sur les factures (les messages sont sauvegardés, faire **F8** pour afficher la liste)



Imprimer les factures sur le papier pré-imprimé

CONDITIONS GÉNÉRALES DE RÈGLEMENT

CONTENU DE LA FACTURE :
L'entête de facture :
- l'entête de facture contient :
- les coordonnées de la CUMA (adresse du siège social)
- vos coordonnées
- le numéro de la facture
- votre numéro d'affiliement dans le logiciel comptable
- la date de facturation

Le corps de la facture :
- Les lignes mentionnent les numéros des boites de travaux et éventuellement :
- des compléments de facturation
- des appels de parts sociales

Les travaux peuvent être facturés selon plusieurs unités, dans ce cas plusieurs lignes apparaissent pour le même travail.
date : à laquelle le travail a été effectué.
code : code informatique de travail facturé.
désignation : libellé du travail réalisé, numéros des boites de travaux, boites de souscription pour les parts sociales.
quantité : quantité de travail réalisé selon l'unité de facturation.
UF : Unité de Facturation (HA = hectare, HE = hectare, UN = unité, PARTS = capital social, ...)
tarif : prix de l'unité de facturation.
montant H.T. : le travail réalisé = quantité x tarif, le montant indiqué correspond à un AVCOE.
T.V.A. : taux de T.V.A. applicable pour le travail.

Récapitulatif de la facture :
acompte : entête colonne appelle les acomptes hors taxe des acomptes déjà facturés pour les heures passées sur la facture.
total H.T. : total des montants hors taxes des factures venant par taux de T.V.A.
taux : taux de T.V.A. correspondants.
T.V.A. : montant de la T.V.A. facturé.
total T.T.C. : total H.T. + T.V.A.

Bas de facture :
net à payer ou net à recevoir : indique le montant à payer ou à recevoir avant le ... : date limite de paiement avant règlement.
acompte détachable : à joindre au bas de votre règlement.

RÈGLEMENT DES SERVICES :
Conformément aux articles 152-1 et 152-2 du règlement intérieur de la CUMA, d'Administration.

COMPRÉHENSIF DES TERRITAIRES :
Toutes contestations relatives à l'exécution des services de la circonscription du siège de la CUMA.

Isabelle Frignac
SCICP

68 rue Prosper Brou
53000 LAVAL
Tel : 02 43 53 15 64
scicp@scicp.fr
www.scicp.fr



Intégrer les factures en comptabilité

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **+ Impression et intégration**
- Cliquer sur **Liste synthétique des factures**

N° Fac	Adhérent	Type et référence	Date	A régler	HT	TVA	TTC
27	A0000001 GAEC DOIX (DE LA)	KS2 Remboursement Capit ref.CS - Remboursement	01/01/2015	01/02/2015	-2 438,00		-2 438,00
37	A0000001 GAEC DOIX (DE LA)	C Vente	31/12/2015	31/01/2016	53,94	10,79	64,73
38	A0000002 GAEC LEVEQIE FMEMES	C Vente	31/12/2015	31/01/2016	11,40	2,28	13,68
39	A0000003 GAEC DIMIEY MIGNAMD	C Vente	31/12/2015	31/01/2016	432,40	86,48	518,88
40	A0000005 EARL PIOCHE ERIC	C Vente	31/12/2015	31/01/2016	19,00	3,80	22,80
41	A0000007 M DIPAQIEM GILBERT	C Vente	31/12/2015	31/01/2016	290,78	58,16	348,94
42	A0000011 GAEC FADOIMG (DI)	C Vente	31/12/2015	31/01/2016	37,39	7,48	44,87
43	A0000001 GAEC DOIX (DE LA)	C Vente	31/12/2015	31/01/2016	2 949,19	589,84	3 539,03
Total					1 356,10	758,83	2 114,93

Plusieurs critères de filtres sont disponibles :

- Période (par défaut l'exercice courant)
- Le type de facture (travaux, capital social)
- L'état des factures (non imprimées, imprimées mais non comptabilisées, comptabilisées)
- Case à cocher pour contrôle règlement (fiche de suivi pour trésorier)

Intégrer les factures en comptabilité

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **+ Impression et intégration**
- Cliquer sur **Intégration comptable des factures**

Intégration comptable

Fichier Outils

Les factures sont à intégrer jusqu'au 21/01/2016

Inclure les factures de travaux
 Inclure les factures de CS

Saisir la date puis valider

Information

Divalto Comptabilité, traitement d'intégration terminé :
32 comptes écrits / mis à jour
0 journaux écrits / mis à jour
22 axes écrits / mis à jour
25 ECRITURES écrites
22 ventilations écrites

OK

i Une facture n'est pas directement intégrée en comptabilité au moment de sa génération ou de son impression. L'intégration comptable est dissociée et peut se lancer à un autre moment, la facture peut être modifiée.

Exercices

1. Générer la facture définitive au 31/04/2015
2. Consulter la liste des factures à intégrer
3. Intégrer les factures en comptabilité jusqu'au 31/04/2015
4. Consulter la liste synthétique des factures

Saisie des BLs par adhérent

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **+ BL (bons)**
- Cliquer sur **Saisie des BLs par adhérent**

Une saisie par adhérent correspond à une saisie de BL

MyCuma Compta connaît différents types de pièces: devis, commande, BL (bons), facture
Les écrans de saisie/consultation comportent de nombreuses fonctions communes

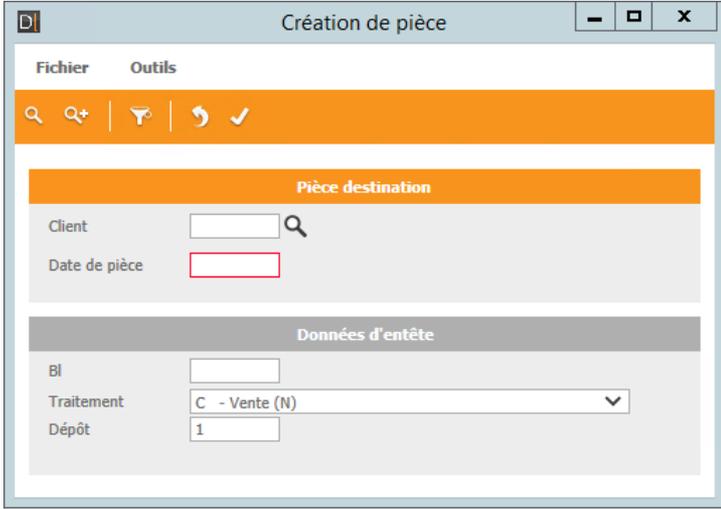
En-tête

Corps

Pied

Créer un nouveau BL

- Cliquer sur 



Création de pièce

Fichier Outils

Client 🔍

Date de pièce

Données d'entête

Bl

Traitement C - Vente (N) ▼

Dépôt

- Sélectionner l'adhérent

Saisie directe du code adhérent (ex : a18 pour A0000018)
ou
Saisie du « nom raccourci » (ex : -ME pour Meunier)
ou
 pour appeler le « zoom client »

Saisir un BL (écran principal)

Coordonnées de l'adhérent

Date du BL

Zone libre

Référence	Sref 1	Sref 2	Désignation	Quantité livrée	Prix unitaire brut	Montant	OP	Axmatériel	Axefamille	code immx	Référence du fournisseur	Dépôt
-----------	--------	--------	-------------	-----------------	--------------------	---------	----	------------	------------	-----------	--------------------------	-------

Remise en mt	0,00	EUR	0,00	HT Produit	0,00	EUR
% remise	0,00	Cumulé	0,00	HT	0,00	EUR
			0,00	TTC	0,00	EUR



Saisir un BL (entête)

- Cliquer sur **Entête**

Remise en mt: 0,00 EUR
% remise: 0,00 Cumulé

0,00	HT Produit	0,00	EUR
0,00	HT	0,00	EUR
0,00	TTC	0,00	EUR

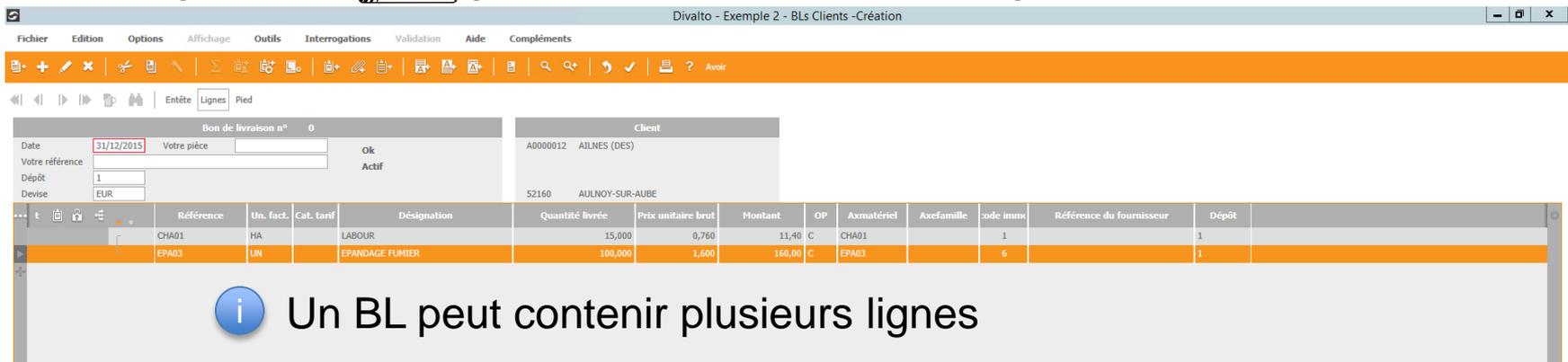
Possibilité de modifier en autres :

- Onglet Complément : le code opération (vente par défaut)
- Onglet Facturation/Impression : le mode de règlement, la date d'échéance, le mode de facturation, la périodicité, l'acompte, l'escompte et les impressions
- Onglet Adresses : de livraison, de facture...



Saisir un BL (lignes)

- Cliquer sur 
- Sélectionner l'article () + 
- Sélectionner l'unité de facturation (si différente ) + 
- Sélectionner la catégorie de tarif (si besoin ) + 
- Saisir la quantité
- Cliquer sur  pour saisir les autres BL pour le même adhérent



Un BL peut contenir plusieurs lignes

Consulter les listes des BL facturables

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **+ BL (bons)**
- Cliquer sur **Listes des BL facturables**

Une fois les BL enregistrés (quelque soit la méthode) :

- en saisie par activité
 - en saisie BL par adhérent
- une liste récapitulative par adhérent est disponible.

Elle affiche tous les BL pas encore facturés.



Exercices

1. Saisir un bon de travail pour l'adhérent A000005 au 12/04/2015 comprenant :
 - 17 ha avec la labour
 - 10 he avec le tracteur
2. Consulter la liste des BL facturables pour l'adhérent A000005
3. Générer la facture définitive au 31/04/2015, et l'impression.
4. Intégrer les factures en comptabilité jusqu'au 31/04/2015

Facturer un acompte

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **Saisie par activités** ou
- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **+ Facturation d'acomptes**
- Cliquer sur **Saisie des acomptes par adhérent**

- **i** Il existe 2 natures d'acompte :
 - Soit globale (avance de trésorerie)
 - Soit par activité (acompte sur travaux)

Il existe 2 modes de saisie :

- Soit par activité
- Soit par adhérent

Facturer un acompte en saisie par activité

Activité / Article: CHA01 LABOUR

Date début d'affichage: 31/12/2015

Code opération: Vente acompte

Date	Avoirs sur acompte	Nom	Prénom	Bon n°	Quantité 1	Unité 1	Categ 1	Axmateriel	Immo	Unité Vente	Désignation	Référence complémentaire	Commentaire	BL	Etat
31/12/2015	A0000016	EURL	DESCHAMPS ET FILS		15,000	HA			1	HA	LABOUR				

i Saisie identique à la saisie des travaux
Seul le code opération change : Vente acompte

-
- ACPT196 ACOMPTE TOUS TRAVAUX TVA 19.6%
 - ACPT55 ACOMPTE TOUS TRAVAUX TVA 5.5%(avant le 01/01/2012)
 - ACPT7 ACOMPTE TOUS TRAVAUX TVA 7%
 - BEN01 TRANSPORT BENNE N°1
 - BEN02 TRANSPORT BENNE 2
 - CHA01 LABOUR
 - CHA03 CHARRUE
 - CHAR02 CHARRUE
 - DEC01 DECHAUMAGE CARRIER
 - DEC02 DECHAUMAGE MIXING
 - EPA03 EPANDAGE FUMIER
 - FAU01 COUPE DE FOURRAGE
 - GIR01 GIROFANAGE
 - LABOUR LABOUR
 - SEM02 SEMIS MAIS
 - TRA07 TRACTEUR JD
 - ZCESSION Matériel Vendu en l'état

i Possibilité de saisie d'acompte global
(article spécifique ACPT) ou d'acompte
sur travaux sur les activités habituelles.



Facturer un acompte en saisie par activité

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **+ Facturation d'acomptes**
- Cliquer sur **Saisie des acomptes par adhérent**

i Même fonctionnement qu'une saisie de BL par adhérent,

Mais il n'y a pas ici d'étape intermédiaire, la facture est directement générée.

Reprendre les acomptes

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **+ Facturation (et Avoirs)**
- Cliquer sur **Facturation définitive des bons**

Facturation définitive

Echier Outils

Sélection d'articles

Date de facturation [] [ST]

Date d'échéance []

Paramètres Esc

Taux d'escompte : [] %

Date limite règlement pour bénéficier de l'escompte []

Sélections et Paramètres

Reprise des acomptes

Actualisation des tarifs (si mise à jour de tarifs après saisie des BL)

Sélectionner les BL à facturer (si non case cochée alors tous les BL en attente seront facturés)

Client [] à [] Masque []

Mode de règlement []

BL [] à []

Période du [] au []

Code opération [] à [] Masque []

Article [] à [] Masque []

Facture 4

Adh : A0000003 Ident. TVA adh : Ident. TVA cuma : FR89441331725 Le : 30/11/2012 Page : 1

30/11/2012	FAC07	FAUCHEUSE	32,500	HA	17,500	568,75	4
30/11/2012	FAC07	FAUCHEUSE	20,000	HA	17,500	-350,00	4

L'acompte déjà facturé sera déduit de la facture définitive

Exercices

1. Saisir une facture d'acompte de 100 € (TVA 20%) pour l'adhérent A000006 au 01/01/2015
2. Saisir les bons travaux de l'adhérent A000006 au 31/01/2015 :
 - 40 ha avec la labour
 - 15 ha avec le tracteur
3. Lancer la facturation définitive avec reprise d'acompte
4. Imprimer les factures de l'adhérent A000006 pour 2015

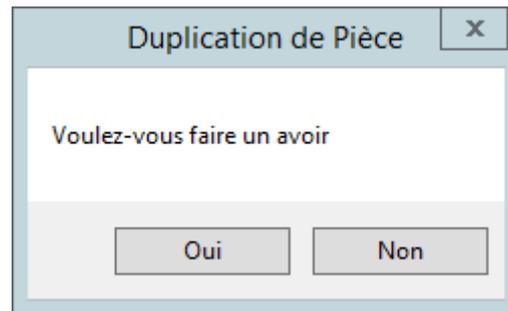
Saisir un avoir

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **Saisie par activités** ou
- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **+ Facturation (et Avoirs)**
- Cliquer sur **Saisie d'Avoirs par adhérent**

-  Il existe 2 modes de saisie :
 - Soit par activité (en changeant le code opération = AVOIR)
 - Soit par adhérent, dans ce cas il existe 2 possibilités :
 - Avoir complet sur une facture
 - Avoir spécifique détaillé sur un ou plusieurs articles

Saisir un avoir à partir d'une facture

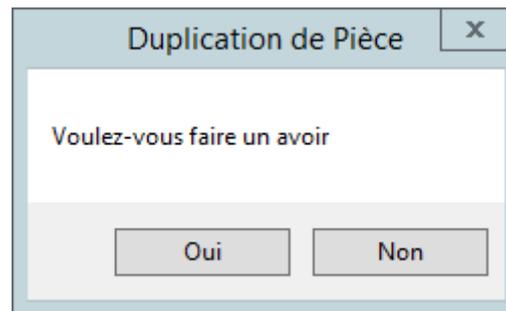
- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **+ Facturation (et Avoirs)**
- Cliquer sur **Explorateur de factures**
- Rechercher la facture concernée
- Sélectionner la facture puis cliquer sur 



- Cliquer sur Oui

Saisir un avoir par adhérent

- Cliquer sur **AchatVente** puis **+ Administration ventes** puis **+ Facturation (et Avoirs)**
- Cliquer sur **Saisie d'Avoirs par adhérent**
- Cliquer sur **H** pour rechercher la facture concernée
- Sélectionner la facture puis cliquer sur **Avoir**



- Cliquer sur Oui

Saisir un avoir sur une facture (suite)

- Saisir la date de l'avoir
- Modifier les éléments nécessaires
- Cliquer sur 

Exemple 2

MAIRIE
75000 PARIS
Tel :
Fax :
NAF :
SIRET :
JEAN : FR091100621005035025700128
RCS : ANTOINEVILLE
Société à capital variable, n° d'apurement 218100413
ACS :

GAEC DOIX (DE LA)
LAFORET
21290 TERREFONDREE

Avoir 45

Titre sur les engagements
Adh. : A0000001 Ident. TVA Adh. :
Ident. TVA CUMA : FR95322234642 Le : 31/12/2011
Page : 1

31/12/2011	9999	BEN2 - BENNAGE 2	1.000 UN	5 501,60	-5 501,60	4
------------	------	------------------	----------	----------	-----------	---

***5501,60

Dupliquer une pièce

Fichier Outils

🔍 🔍+ 🗑️ ↺ ✓

Pièce origine

Client
Facture

Pièce destination

Créer une pièce d'avoir
Client DOIX (DE LA)
Facture

Données à conserver

Conserver les données liées au tiers Conserver le 1er axe analytique
 Conserver les textes Conserver le 2ème axe analytique
 Conserver les notes Conserver le 3ème axe analytique
 Conserver le projet Conserver le 4ème axe analytique
 Conserver le marché

Données d'entête

Date de pièce
C...
Dépôt

 Remarque : après validation la pièce d'avoir est bien créée mais l'écran ne pointe pas dessus (il reste positionné sur la facture dont l'avoir a été effectué).

L'avoir devra être imprimé (via écran Impression des factures)

La facture d'avoir peut être visualisée dans la liste des factures

Exercices

1. Consulter la dernière facture de l'adhérent A000005
2. Faire un avoir complet de la facture de l'adhérent A000005 au 01/09/2015
3. Consulter la liste des factures et identifier la facture d'avoir (cf. code opération)
4. Réaliser l'intégration comptable de toutes les factures en attente.
5. Chercher et mettre dans les favoris le menu «interrogation comptable»
6. Consulter les écritures comptables générées depuis les factures pour l'adhérent A000003 via l'écran « interrogation comptable »



Facturation avancée :

- Activité composée de plusieurs articles
- Saisie sur Excel des bons de travaux
- Modification de BL, de factures
- Options complémentaires (ajout texte....)
- Duplication des bons
- Options avancées sur les immobilisations

Accès au support :

- Cliquer sur **Administration** puis **Support Cumanet 2** ou <http://assistance.mycuma.fr>

The screenshot shows the support portal interface. At the top, there are navigation buttons: 'Mes activités', 'Envoyer une demande', 'Demande d'accès', and 'Connexion'. Below this is a search bar labeled 'Recherche'. The main content area is titled 'SUPPORT INFORMATIQUE FNCUMA' and features three large buttons: 'Cumanet', 'Cumagenda', and 'Google for Cuma'. Below these buttons is a section titled 'Articles à la une' containing a list of articles with dates and titles. Callout boxes point to various elements: 'Envoyer une demande' points to the 'Envoyer une demande' button; 'Faire une demande d'accès' points to the 'Demande d'accès' button; 'Recherche par mots clés' points to the search bar; 'Catégorie Cumanet' points to the 'Cumanet' button; and 'Liste des articles à la une' points to the 'Articles à la une' section.

Envoyer une demande

Faire une demande d'accès

Recherche par mots clés

Catégorie Cumanet

Liste des articles à la une

Mes activités Envoyer une demande Demande d'accès Connexion

cuma Support FNCUMA

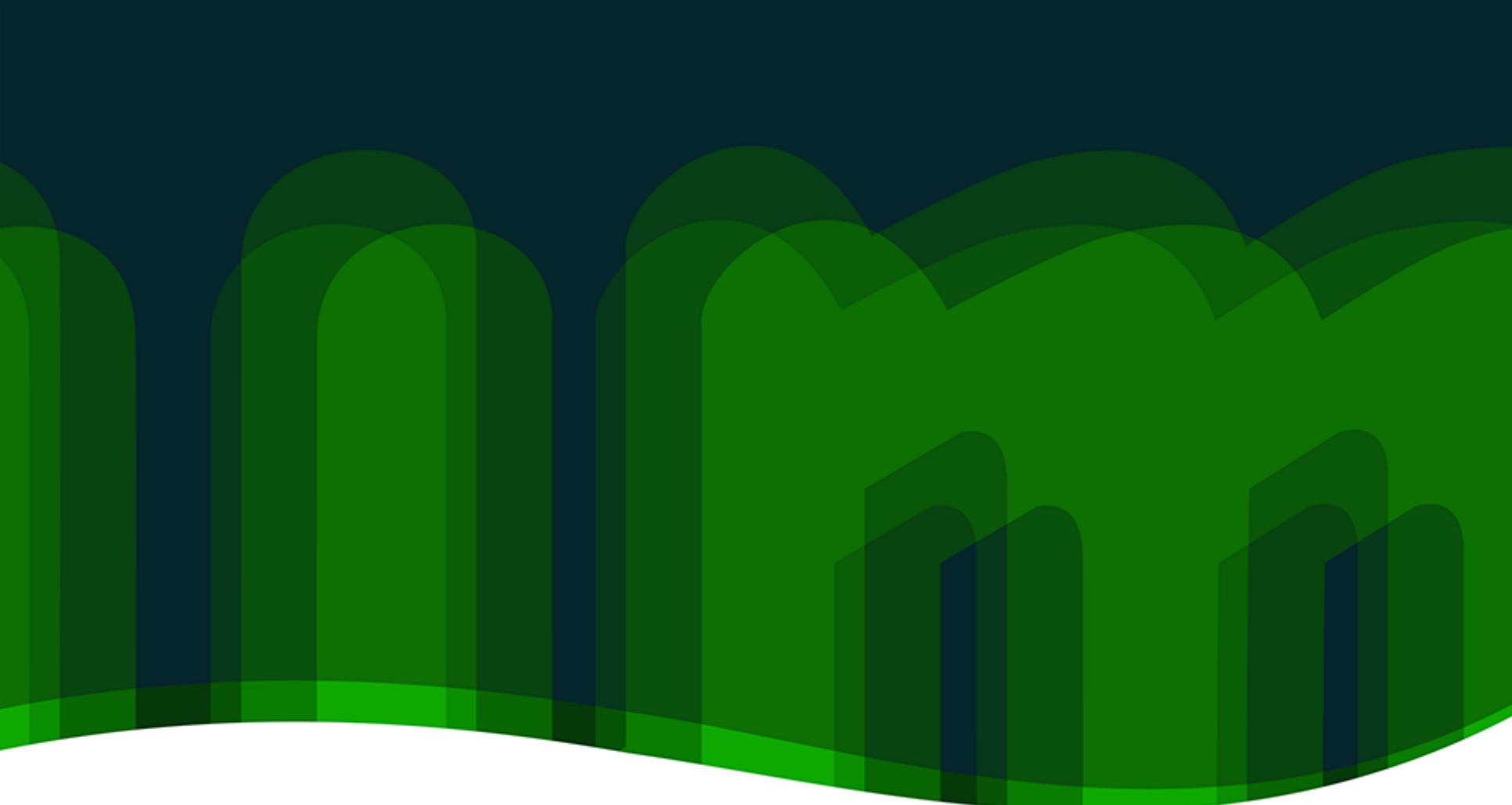
Recherche

SUPPORT INFORMATIQUE FNCUMA

Cumanet Cumagenda Google for Cuma

Articles à la une

- Information - TVA - problème aux impôts
- Cum@net Web - Présentation des accès simplifiés pour les responsables de Cuma
- 16/03/2016 : Cumanet V2.2
- 12/02/2016 : Mise à jour cumanet
- 12/02/2016 : Cumanet v2.1
- 2016 - Le planning cumanet
- 03/12/2015 : Controles téléversements ed tva
- Vidéo: nouveautés cumanet 2 Facturation et capital social
- Vous rencontrez des problèmes de connexion ou d'impression ?
- Vidéo : Se connecter à Cumanet 2
- Accéder au support depuis cumanet 2
- Recopier des bon de travaux (ex: plusieurs acomptes dans l'année)



Fédération nationale des Cuma

43 Rue Sedaine CS91115
75538 PARIS Cedex 11
www.cuma.fr/france

cuma

services