



DOC UTILISATEUR

Procédure de connexion à myCuma Compta



Pour nous contacter :

Créer un ticket incident en vous connectant sur <http://assistance.mycuma.fr>

Appeler le 09 75 18 28 18

Date de mise à jour : le 17 avril 2020

Table des matières

Périmètre	3
Connexion via le navigateur	3
Configurer l'application directement sur votre poste de travail	8

Versions

Version 01 du 07/04/2020 :

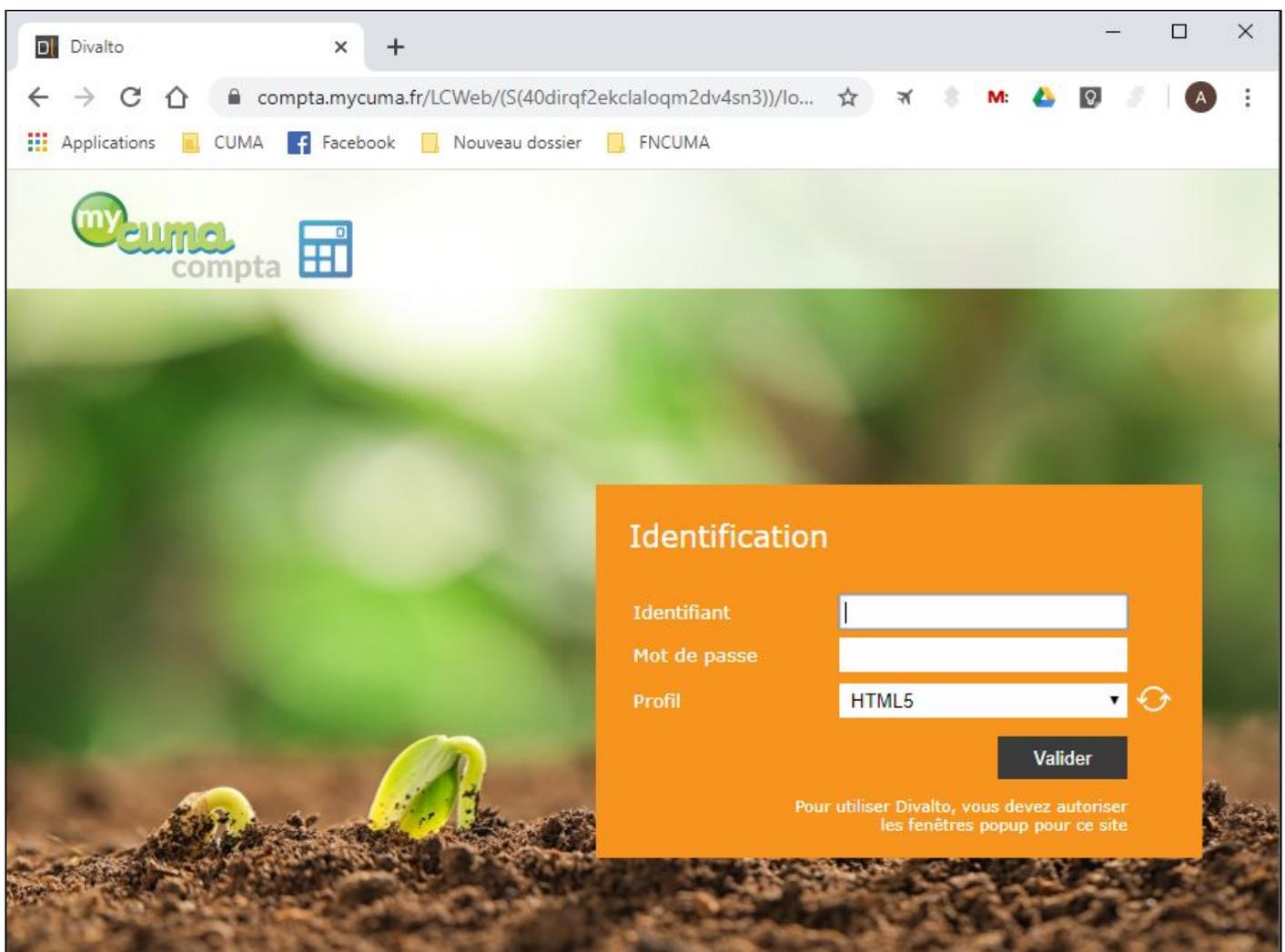
- Création du document.

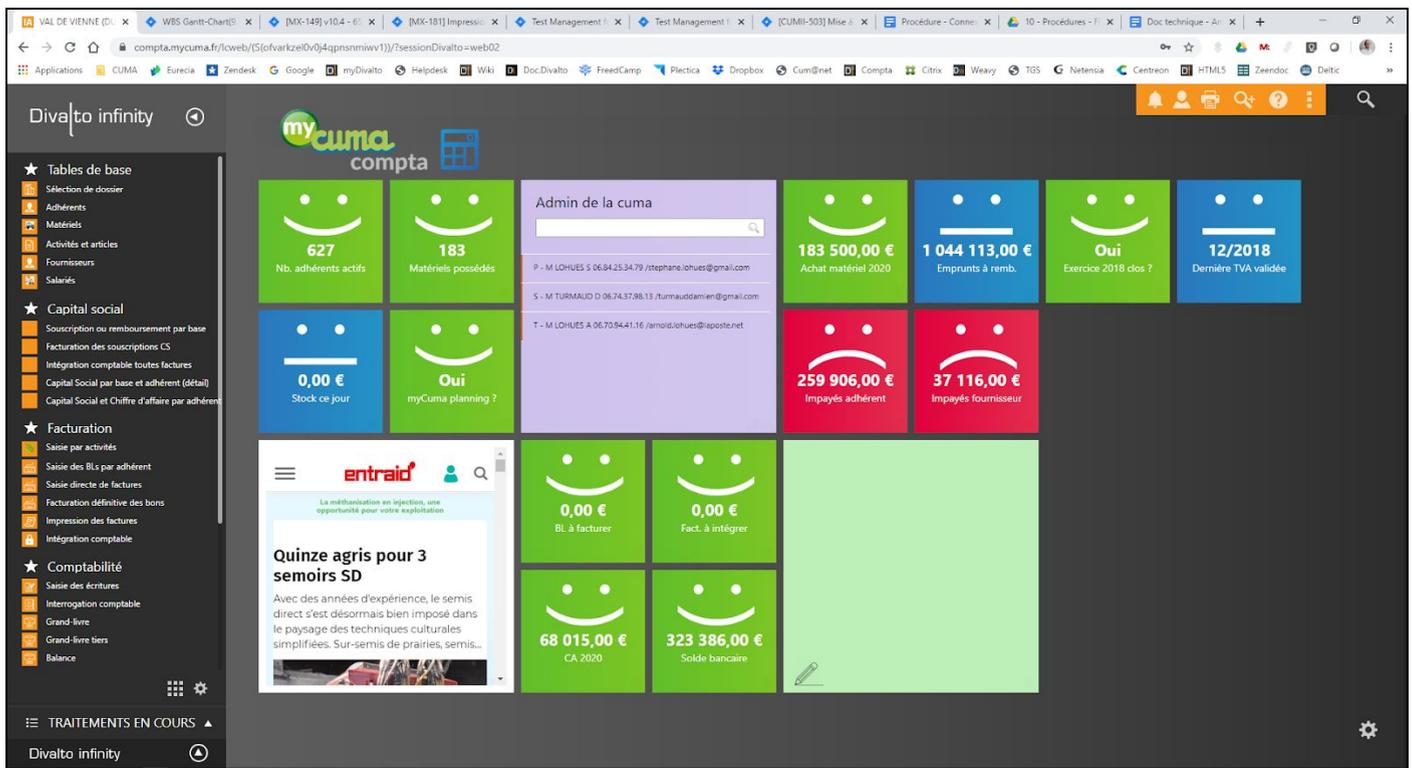
1. Périmètre

Ce document explique les différentes méthodes de connexion à myCuma Compta (connexion via le navigateur et la configuration depuis le poste de travail), ainsi que les configurations requises pour les deux types de connexion. .

2. Connexion via le navigateur

⇒ Avec cette méthode de connexion introduite en v10, vous n'avez plus besoin de configurer des connexions avec Citrix, ou RDS/TSE (le mode de connexion historique en bureau à distance), il vous suffit d'aller à l'adresse : <https://compta.mycuma.fr>.

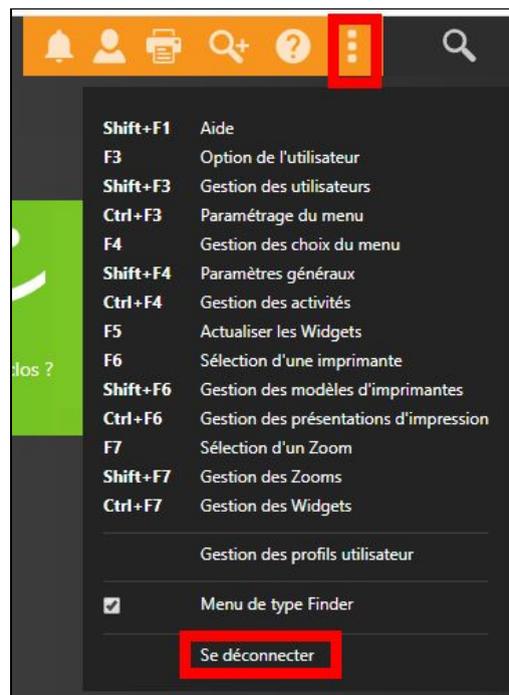
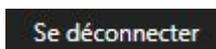




Pour vous déconnecter, cliquez



ensuite



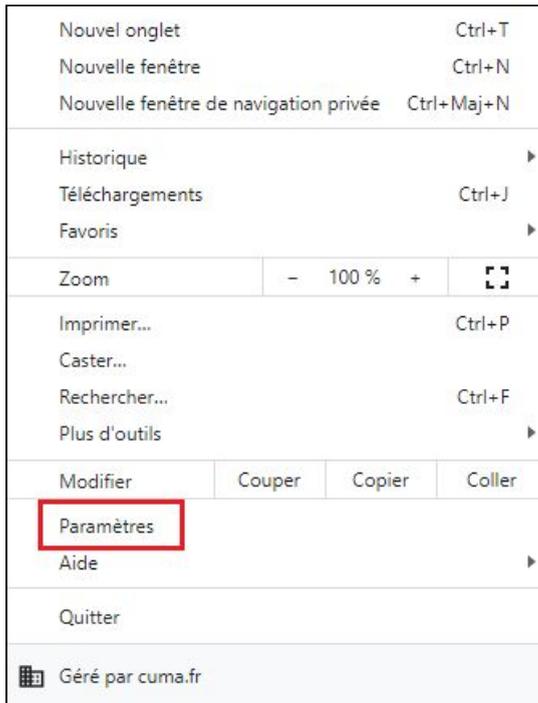
i Il faut privilégier cette méthode de déconnexion, qu'à la fermeture directe de la fenêtre.

Également, pour vous reconnecter, fermez bien toutes les fenêtres qui auraient pu être ouvertes. Vous ne pouvez ouvrir qu'une seule session sous votre code utilisateur.

 Pour ce mode de connexion, il n’y a qu’un seul pré-requis à respecter : il faut autoriser les fenêtres pop-ups dans votre navigateur, configuration détaillée dans le chapitre suivant.

2.1 Autoriser les pop-ups sous Chrome

Dans le menu du navigateur chrome, sélectionner “Paramètres” :



Cliquer sur paramètres des sites :



Pop-up et redirection :

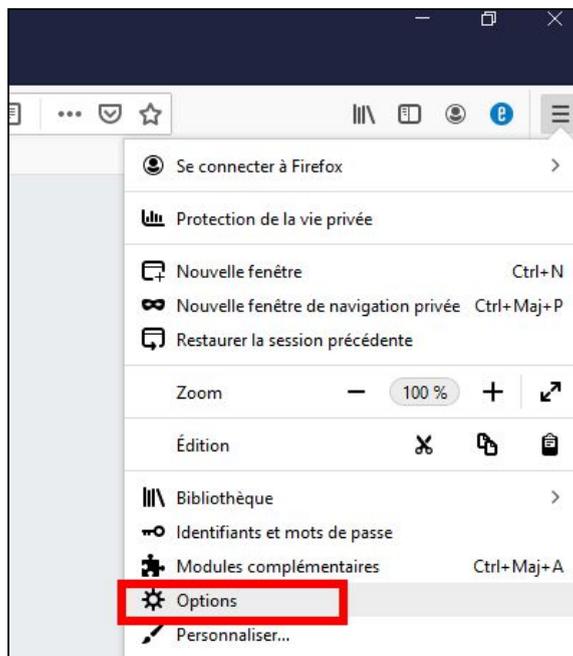


Cliquer sur Ajouter et saisir “<https://compta.mycuma.fr>” :

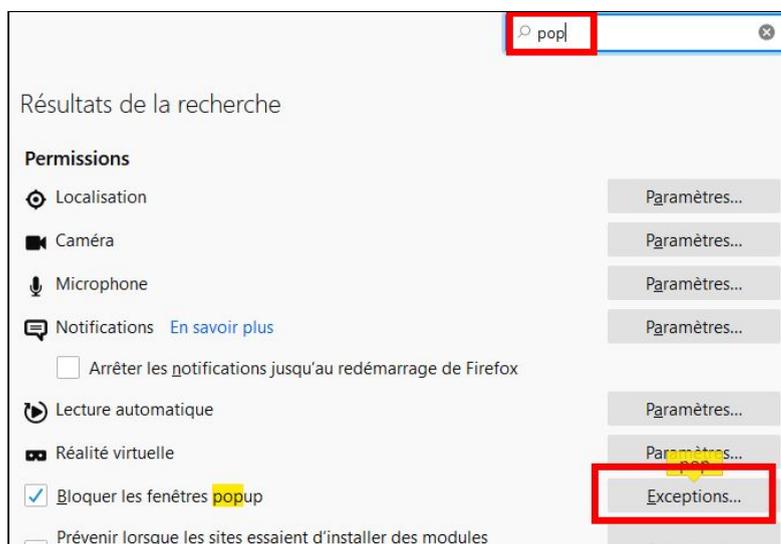


2.2 Autoriser les pop-ups sous Firefox & Gestion des pdf

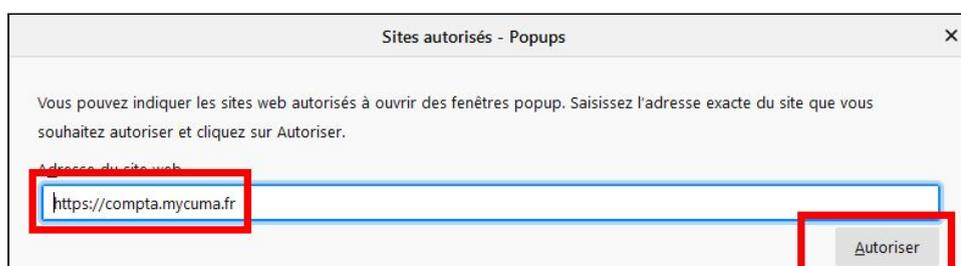
Dans le menu du navigateur Firefox à droite, sélectionner “Options” :



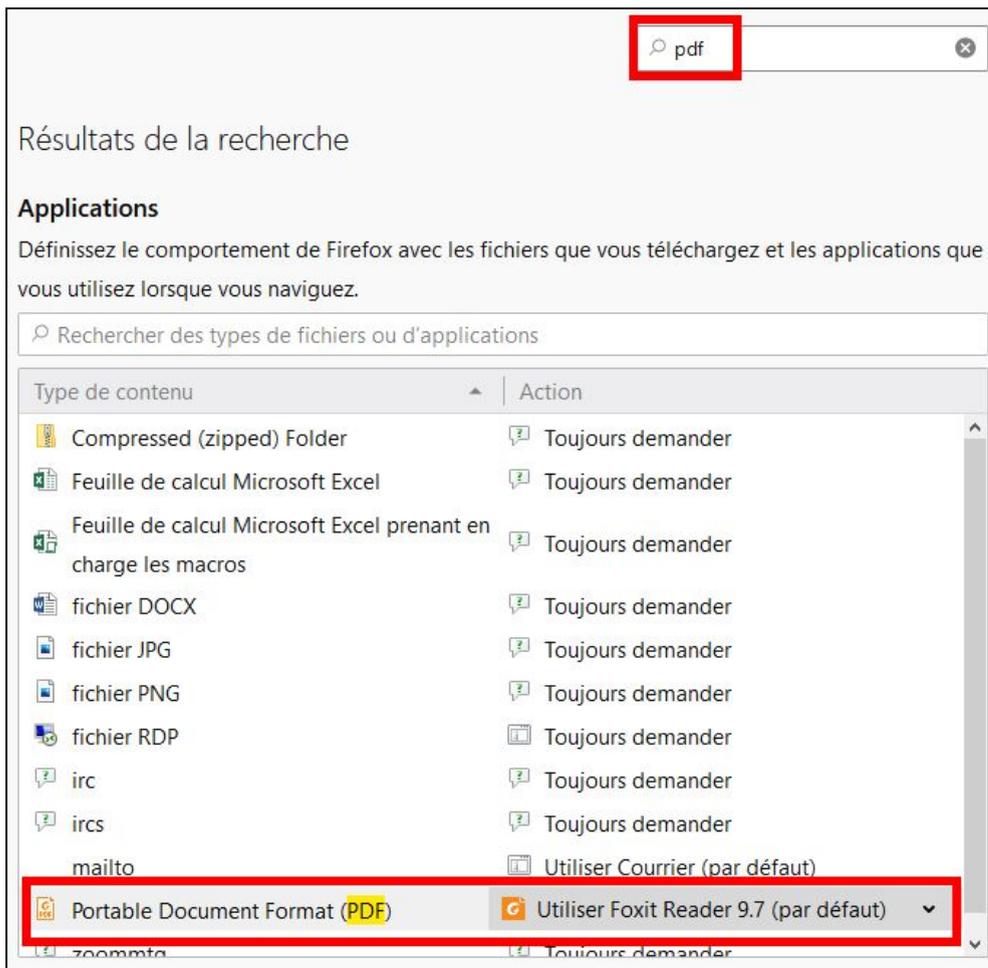
Rechercher “pop” et cliquer sur “Exceptions” :



Autoriser “<https://compta.mycuma.fr>” :



Ensuite rechercher “pdf” et sélectionner votre logiciel d’ouverture des pdf (Foxit, Acrobat...).



2.3 Avantages et limites techniques

Avantages

- Facilité de connexion.
- Moins sensible à la perte de connexion.
- Toutes les fonctionnalités de myCuma dans le navigateur, pas d'installation !
- Les impressions sont directement en pdf.
- Liaisons avec vos imprimantes de manière natives.

Limites techniques

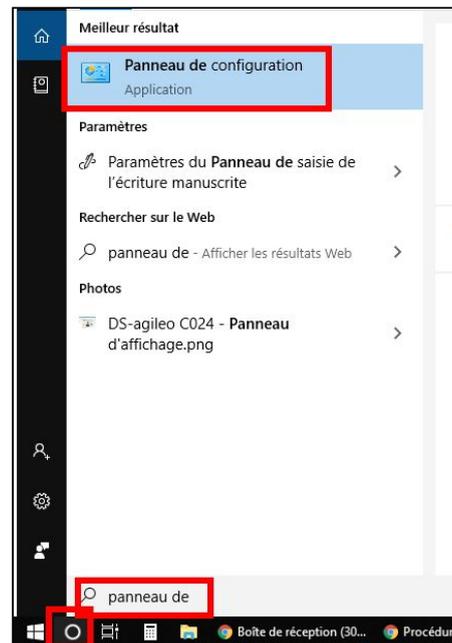
- Les exports se font dans le dossier “Téléchargement” de votre poste, et non plus dans votre “c:\cumanet”.
- Attention aux publipostages, il faut bien que les documents téléchargés n’aient pas de numéros de version dans leur nom à la fin (exemple / Guide_Gestion (2).xlsx si vous avez généré plusieurs fois l’export).
- Les éditions chaînées ne fonctionnent pas.
- Les exports de zoom ne peuvent plus passer par le presse-papier, mais par l’export tableur.
- Certains raccourcis sont indisponibles car utilisés par le navigateur.
- Le changement d’environnement n’est pas possible.

3. Configurer l'application directement sur votre poste de travail

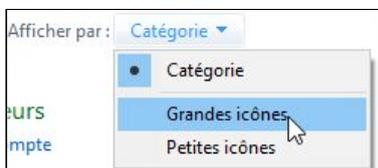
3.1 Création de la connexion

1) Aller dans votre **Panneau de configuration**

- Depuis windows 7 : aller dans démarrer, puis panneau de configuration
- Sur windows 10 : cliquer sur l'icône windows en bas à droite, puis taper "panneau de configuration"



2) En haut à droite, afficher les **Grandes icônes**



3) Sélectionner **Connexions distantes** (W 7) ou **Connexion RemoteApp et bureau à distance** (W 10).



4) Si une connexion s'affiche, supprimez la grâce au lien "Supprimer" en bas à droite.

5) Cliquer à gauche sur **Accéder au programmes RemoteApp....**



- 6) Entrer l'adresse <https://login.cumanet.fr/RDWeb/Feed/webfeed.aspx> dans le champ adresse et cliquer sur suivant.



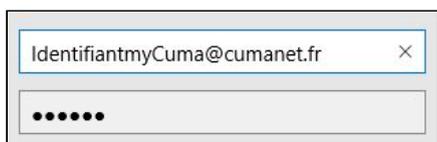
Adresse de messagerie ou URL de connexion :

Exemples :
<https://contoso.com/RDWeb/Feed/webfeed.aspx>
john@contoso.com

- 7) Cliquer sur **Suivant**.

- 8) Entrez votre **Nom d'utilisateur habituel** pour vous connecter.

 Celui-ci doit obligatoirement avoir comme fin par « **@cumanet.fr** ». (Exemple : t.durand@cumanet.fr)



IdentifiantmyCuma@cumanet.fr

Rq : Nous déconseillons de mémoriser les informations pour des raisons de sécurité.

- 9) Cliquer sur **Terminer**.

- 10) Cliquer sur

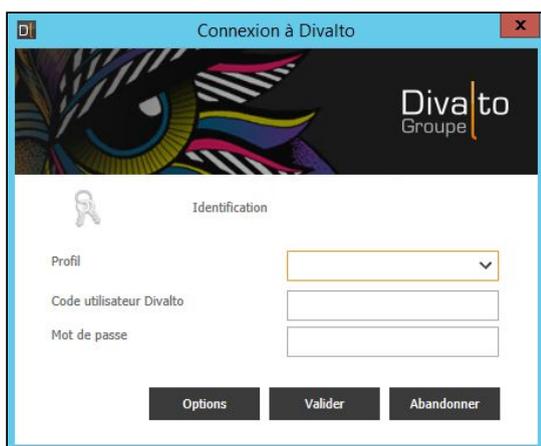


- 11) Copier l'icône et collez la sur le bureau



3.1 Création du profil

- 1) Cliquer sur **Option**.



Connexion à Divalto

Divalto
Groupe

Identification

Profil

Code utilisateur Divalto

Mot de passe

Options Valider Abandonner

2) Cliquer sur **+** pour créer un profil.



3) Mettre un nom de profil.



4) Cocher **définir comme profil par défaut**.

5) Dans **option d'identification**, mettre prendre l'identifiant windows si vous n'avez qu'un seul compte.

Rq : pour les personnes ayant plusieurs profils, saisissez votre code utilisateur et votre mot de passe pour chaque profil



7) Cliquer sur **Valider**.