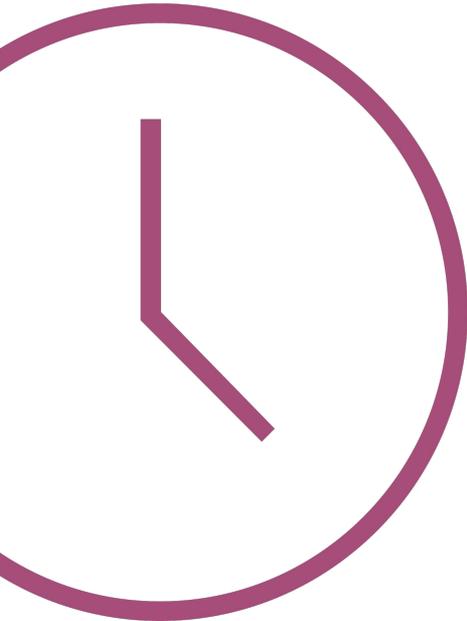




FRANCE

**Formation myCuma Compta
pour les comptables jour 3**

DATE 11/06/2021



- 1:** Comptabilité analytique
- 2:** Immobilisation (Cession et mise au rebut)
- 3:** Contrôle et déclaration de la TVA
- 4:** Contrôle et traitements périodiques
- 5:** Capital social
- 6:** Lettres de relance
- 7:** Editions chaînées
- 8:** Pv AG
- 8:** Dina Cuma

COMPTABILITE ANALYTIQUE



- Paramétrage analytique
- Activité composées et analytique
- Clé analytique
 - Paramétrage manuel
 - Paramétrage par calcul automatique
- Déversement analytique (déversement plusieurs fois)
- Tableau de synthèse
 - Paramétrage des rubriques du tableau de synthèse (plan comptable)
- Utilisation des clés de répartition dans la saisie des écritures
- La répartition analytique dans la saisie des écritures

➔ La possibilité de paramétrer dans le plan comptable l'axe analytique

➔ Dans l'onglet PARAMETRES, se positionner sur le champ axe et cliquer sur F9 pour choisir l'axe

The screenshot displays the 'PARAMETRES' window in the MYCUMA COMPTA software. The window is divided into several sections:

- GENERALITES**: Includes fields for 'Compte' (6*), 'Nom abrégé', 'Collectif', and 'Nature'.
- Sélection des comptes**: Radio buttons for 'Valides', 'Fermés', and 'Tous'.
- Gestion des devises**: 'Méthode' (Sans devise, Mono-devise, Multi-devise), 'Conversion' (A la saisie, En fin de période, Sans conversion), and 'Devises'.
- Informations complémentaires**: 'Numéro de présentation', 'Régime TVA Tiers', 'Mode de règlement', 'Unité par défaut', 'Critère', 'Modèle de saisie écritures', and 'Regroupement (Synthèse)'. The 'Carburant' option is selected.
- Centralisation et épuration**: Checkboxes for 'Compte centralisable à la validation des brouillards', 'Compte centralisable à l'impression des extraits', and 'Compte épurable par l'épuration de fin d'exercice'.
- Axes**: Checkboxes for 'Saisie AxMatériel' and 'Saisie AxFamille'. The 'Axe par défaut' is set to '2' and 'Carburant - A affecter' is selected.
- Lettrage**: 'Méthode' (Aucune, Par pièce, Par montant, Par pièce puis par montant, Manuelle) and 'Pointage' (Aucune, Manuelle).

The main table below the parameters shows a list of accounts with columns for 'Compte', 'Collectif', 'Intitulé', 'Nature', and 'Regroupement'. The account '60212030' is highlighted.

Compte	Collectif	Intitulé	Nature	Regroupement
60000000		Ach. (sauf 603)	Gestion	
60200000		Ach. stockés - Autres approvision.	Gestion	
60210000		Ach. Matières conso.	Gestion	
60210040		Ach. Matières conso.	Gestion	
60211000		Ach. Lubrifiants TVA	Gestion	
60211030		Ach. Lubrifiants TPEin débit	Gestion	
60212000		Ach. Carburants	Gestion	
60212030		Ach. Carburants TPEin débit	Gestion	
60212100		Ach. essence	Gestion	
60212130		Ach. essence TPEin débit	Gestion	
60212200		Ach. gazole	Gestion	
60212230		Ach. gazole TPEin débit	Gestion	
60212300		Ach. fuel	Gestion	
60212330		Ach. fuel TPEin Débit	Gestion	
60212390		Ach. fuel 0%	Gestion	
60212400		Ach. gaz liquide	Gestion	
60212430		Ach. gaz liquide TPEin débit	Gestion	
60212800		Ach. autres carburants	Gestion	
60212830		Ach. autres carburants TPEin débit	Gestion	
60213000		Ach. Mat conso incorporées (fourn.)	Gestion	
60213100		Ach. Fournit. Hyd	Gestion	
60213110		Ach. Fournit. Hyd TRed Débit	Gestion	
60213130		Ach. Fournit. Hyd TPEin Débit	Gestion	
60213200		Ach. Fourn. Culture	Gestion	
60213210		Ach. Fourn. Culture TRed Débit	Gestion	

➔ A la création de l'activité composée, l'axe matériel rattaché est 0 à affecter

➔ la ventilation analytique se fait sur les axes des composants

The image shows two screenshots of the SEMIS software interface. The top screenshot is titled 'Article - Cuma Test - Consultation - SEMI' and shows the configuration for article SEMI. The 'GENERALITES' tab is active, displaying fields for 'Description', 'En stock?', 'Mode de suivi', and 'Unités'. A red box highlights the 'Familles statistiques (codes analytiques)' section, where 'Matériel' is set to '0' and 'A affecter' is checked. The bottom screenshot is titled 'Décompositions de l'article SEMI SEMIS - Cuma Test - Consultation -' and shows a table of components. A red box highlights the 'SEM02' component, which is 'SEM02 SEMOIR' with a 'Cat tar comp.' of 'HE'. Another red box highlights the 'TRAO0' component, which is 'TRACTEUR VALTRA M 120' with a 'Cat tar comp.' of 'HE'. The right side of this screenshot shows the 'DEFINITION' tab for the selected component, including fields for 'Référence (code) du composant', 'Sous-référence 1', 'Sous-référence 2', and 'Quantité'.

Référence	Désignation	Tenu en stock ?	Type arti
MOIS2	MOISSON AVEC COUPE KSK	Hors-stock	HV
MOISB1	TRAWALX MOISSONNEUSE BATTLEUSE	Hors-stock	HE
PORT	PORT	Hors-stock	UR
REM01	TRAWALX REMORQUE DESMARET 24T	Hors-stock	HE
ROU01	TRAWALX ROUND BALLER	Hors-stock	BF
ROU02	TRAWALX ROULEAU LISSE 9M 2003	Hors-stock	HV
S0000003	NOM Prenom	Hors-stock	HE
S00BRUCE	Wayne Bruce	Hors-stock	HE
SEM01	TRAWALX SEMOIR MAIS	Hors-stock	HV
SEM02	SEM02 SEMOIR	Hors-stock	HE
SEMI	SEMI SEMIS	Hors-stock	HE
TON01	TRAWALX TONNE LISIER PICHON 14200L	Hors-stock	HE
TRA-REMORQUE	TRACTEUR + REMORQUE	Hors-stock	HE

Un	Cat tar	Ref 2	Lig	Référence composant	Un fac composant	Cat tar comp.	Sref 2 comp.
HE				SEM02	SEM02	HE	
HE				TRAO0	TRACTEUR VALTRA M 120	HE	

➔ L'axe famille est un regroupement d'axes matériel

➔ Dans myCuma Compta il y a la possibilité de paramétrer l'axe de ventilation 2 (AxFamille)

➔ L'axe Famille peut être renseigné directement sur la fiche article

The screenshot displays the 'Axe analytique - Cuma Test - Consultation - 0 A affecter' window. The 'GENERALITES' tab is active, showing the 'Axe' set to 'AxMatériel' and 'Type' set to 'Normal'. The 'Solde saisi' section shows a balance of 119 864,51 EUR. Below this, the 'Balance période courante' is also shown. The 'Article - Cuma Test - Consultation - CHAR01' window is open, showing the 'Description' tab. The 'Référence' is 'CHAR01' and the 'Description' is 'TRAVAUX CHARGEUR TELESCOPIQUE'. The 'Unités' section shows 'Unité de référence' as 'HE' (Heures). The 'Familles statistiques (codes analytiques)' section shows 'Matériel' as 'CHAR01' and 'Activité / Famille' as 'CHAR01'. The 'Référence' and 'Description' fields are highlighted with red boxes.

Code	Libellé
0	A affecter
1	Frais & Produits de Gestion - A affecter
2	Carburant - A affecter
3	Charges salariales - A affecter
4	Bâtiements - A affecter
4MAT	
4MAT2	
9	
ABA001	
AND01	
AND05	
BIN01	

Référence	Désignation
4ACT	4ACT
4MAT	4MAT
4MAT2	TRACTEUR
4TRAG9	TRACTEUR SPRINT 2020-T4
ACP196	ACOMPTE TOUS TRAVAUX TVA 19.6%
ACP155	ACOMPTE TOUS TRAVAUX TVA 5.5%(one)
ACP17	ACOMPTE TOUS TRAVAUX TVA 7%
AND01	TRAVAUX ANDAINEUR STOLL 2003
AND05	TRAVAUX ANDAINEUR STOLL 2010
BOUL01	BOULON A TUTU
BOULON	BOULON
CHA01	TRAVAUX CHARRUE
CHAR01	TRAVAUX CHARGEUR TELESCOPIQUE
CHAR10	CHAR10
CHAR2	TRAVAUX CHARRUE KUHN
CONV	CONV

➔ Dans myCuma Compta il y a la possibilité de paramétrer l'axe 2 sur l'axe 1

Il faut aller dans
PARAMETRES

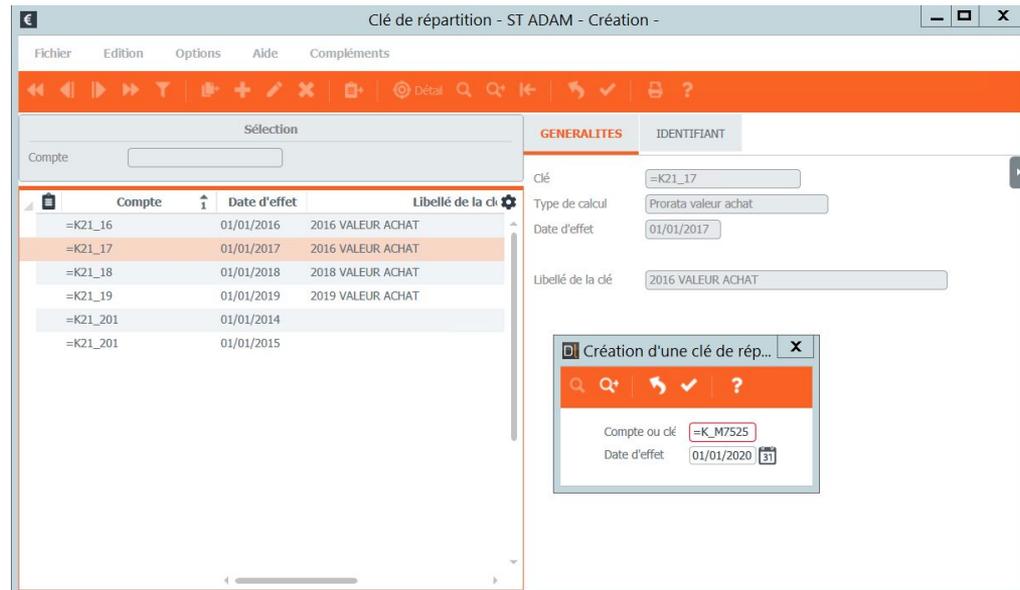
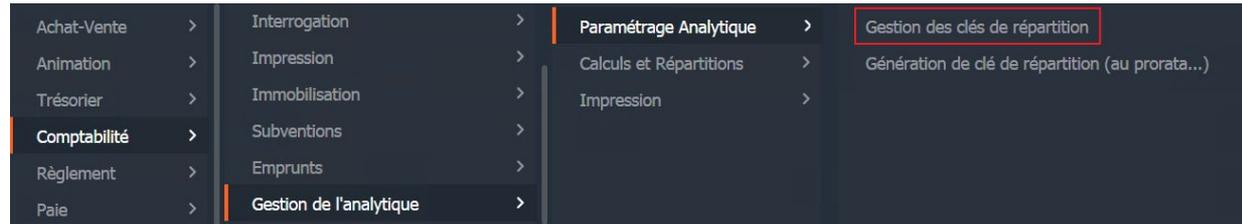
The screenshot shows the 'Axe analytique - BOULOIRE - Consultation - CUL01 CULTIVATEUR-CANADIEN' window. The interface is divided into several sections:

- Sélection:** Includes a dropdown for 'Axe' (set to 'AxMatériel'), a 'Nom abrégé' field, and radio buttons for 'Validés', 'Fermés', and 'Tous'. There are also checkboxes for 'Uniquement les axes principaux' and 'Uniquement les axes à redéverser'.
- Table:** A table with columns 'Code' and 'Libellé'. It lists various equipment codes and their descriptions, such as '0 A affecter', '1 Frais & produits de gestion - A affecter', '2 Carburant - A affecter', '3 Charges salariales - A affecter', '4 Bâtiments - A affecter', 'ARR01 ARRACHEUSE DE LEGUMES', 'BAL01 BALAI', 'BAR01 BARRE D'ENVOL', 'BEN01 BENNE ROLLAND 16T', 'BRO05 BROYEUR ACCOT DESVOYS', 'BRO06 BROYEUR MONODISQUE', and 'BRO07 BROYEUR D'ACC ROTOFACHEUSE'.
- PARAMETRES:** The active tab, showing 'GENERALITES', 'PARAMETRES', and 'IDENTIFIANT'. It includes a 'Cum@net' field, a checkbox for 'Axe à affecter', and a red-bordered input field for 'Axe 2 pour imputation'. Below this is a 'Déversement analytique' section with a checkbox for 'Section à redéverser'.

➔ On crée une clé et on fixe directement la règle de calcul

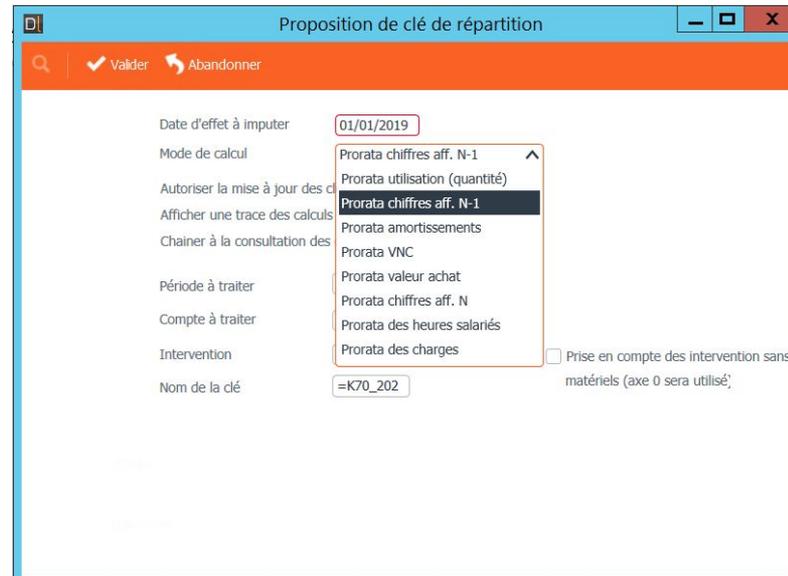
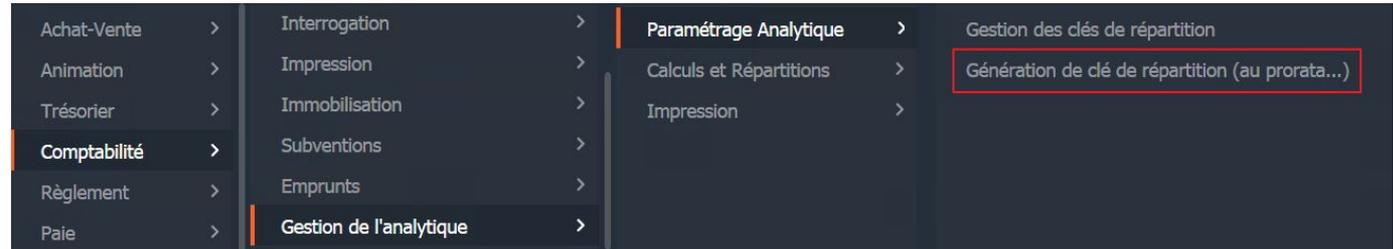
➔ la clé doit commencer par =

➔ Exemple
75% sur le tracteur
25% sur le rouleau



➔ On crée une clé en s'appuyant sur la comptabilité et sur les écritures déjà réalisées en fonction (CA, CA n-1 ...)

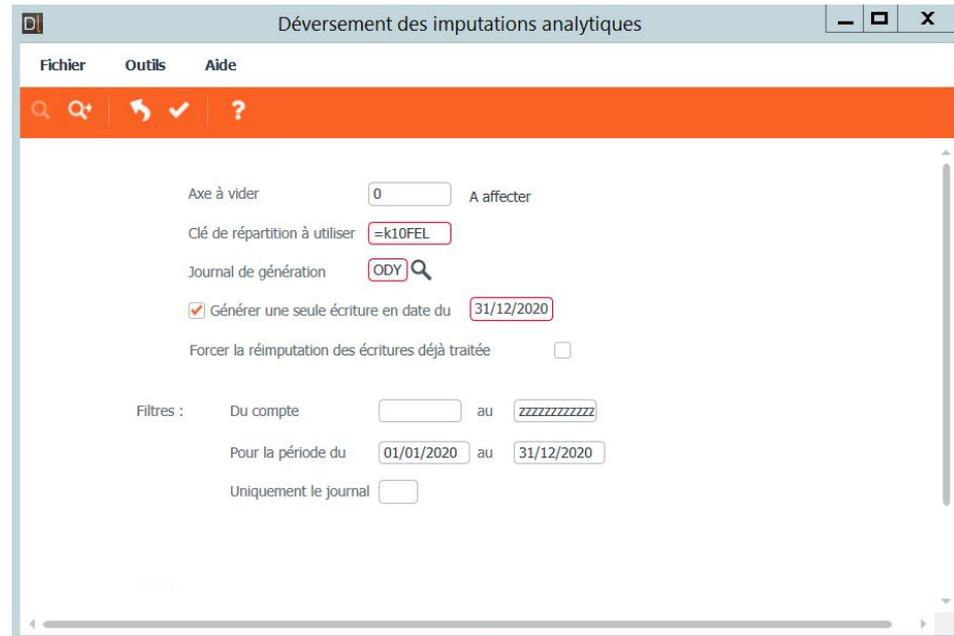
➔ Une clé est générée automatiquement selon le mode de calcul choisi



➔ C'est l'opération qui consiste à appliquer les règles de calcul qui ont été créées au travers des clés

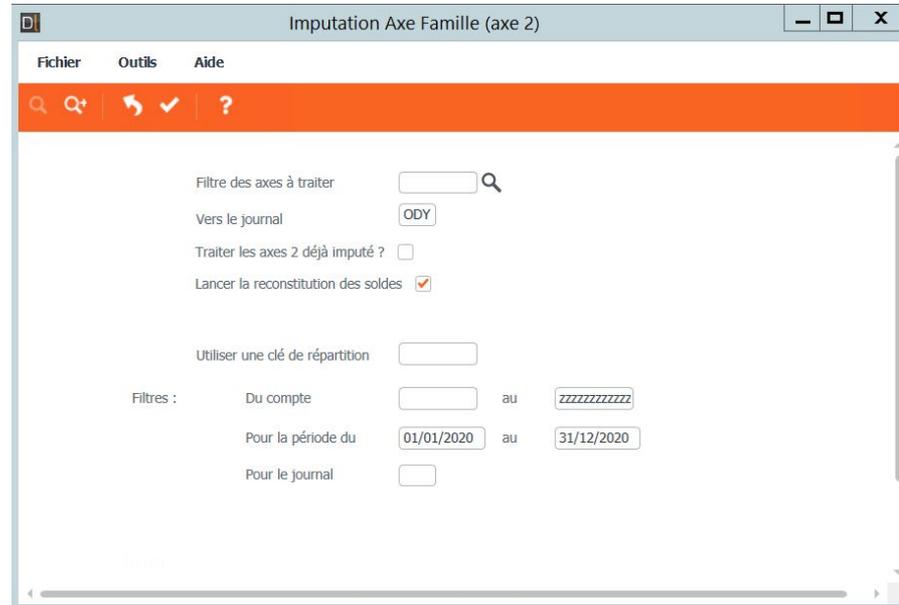
➔ La coche « forcer la réimputation des écritures déjà traitée » permet de réimputer des écritures en cas d'un autre déversement même si celles-ci ont été déjà traitées

➔ Cela permet de garder une trace de toutes les affectations



➔ Cela permet le déversement analytique de l'axe 2

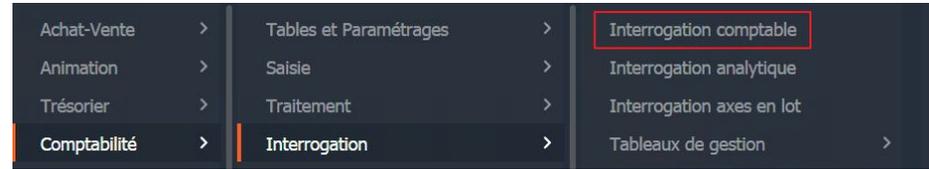
➔ Une écriture est générée dans le journal ODY.



➔ Une écriture est générée dans le journal ODY.

➔ Les écritures peuvent être supprimées, le traitement peut être recommencé

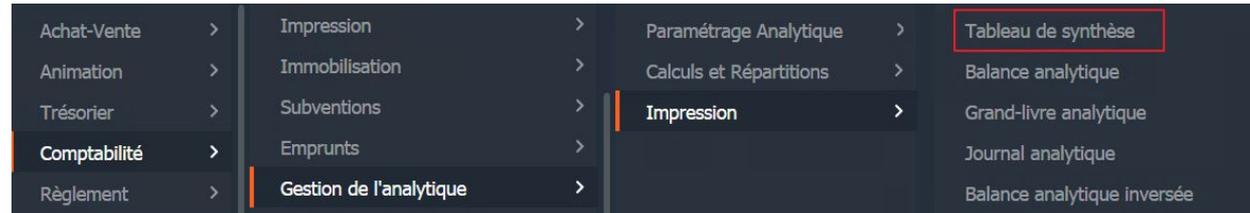
➔ La première ligne « contrepassa » la charge sur le code 0 la deuxième régénère la charge selon la ventilation définie par la clé



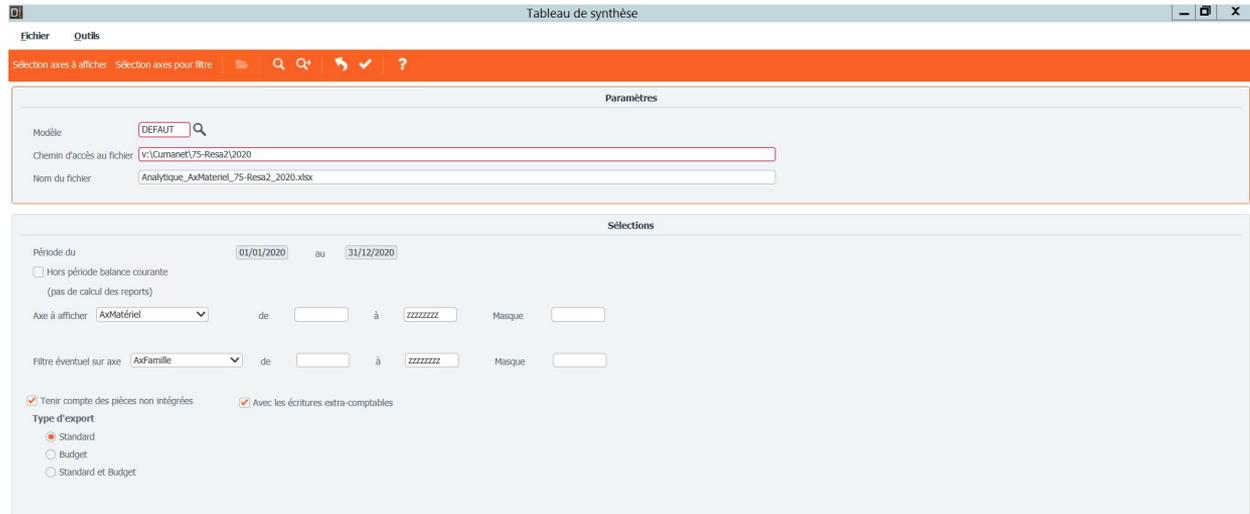
A screenshot of the 'Interrogation comptable' window in the software. The window title is 'Divalto - Cuma Test - Interrogation comptable - Opérations Diverses - Analytique'. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main data area. The data area shows a table of accounting entries with columns for Date, Compte, Intitulé, Pièce, Débit, Crédit, Reste dû, Devise, Numéro, Ligne, and Libellé. The entries are for the period 01/01/2020 to 31/12/2020 and include transactions for 'Txv. Culture TPlain Encaiss.' and 'Txv. Stockage Conditionnement TPlain E'.

Date	Compte	Intitulé	Pièce	Débit	Crédit	Reste dû	Devise	Numéro	Ligne	Libellé
31/12/2020	70612040	Txv. Culture TPlain Encaiss.		10 000,00					396 1	
31/12/2020	70612040	Txv. Culture TPlain Encaiss.			10 000,00		EUR		396 2	
31/12/2020	70617040	Txv. Stockage Conditionnement TPlain E		10 000,00			EUR		396 3	
31/12/2020	70617040	Txv. Stockage Conditionnement TPlain E			10 000,00		EUR		396 4	
31/12/2020	70612040	Txv. Culture TPlain Encaiss.		10 000,00			EUR		397 1	
31/12/2020	70612040	Txv. Culture TPlain Encaiss.			10 000,00		EUR		397 2	
31/12/2020	70617040	Txv. Stockage Conditionnement TPlain E		10 000,00			EUR		397 3	
31/12/2020	70617040	Txv. Stockage Conditionnement TPlain E			10 000,00		EUR		397 4	

➔ Export sous forme
tableur



➔ Faciliter la visualisation
et la possibilité d'ajuster
les chiffres



➔ Calcul de données
extracomptable

Analytique_AvMatériel_75-Resa2_2020 - Excel

Formules: =SI(export_donnees1(C1<>"");export_donnees1(C1,""))

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Cuma Test																			
2	Dossier 75-Resa2		0	2	4	4MAT	4MAT2	9	ABA001	AND01	AND05	BIN01	CAN1	CHA01	CHAR01	CHAR2	CONV	COV01	ELA03	
3	01/01/2020 au 31/12/2020		A affecter	Carburant - A affecter	Bâtiements - A affecter	4MAT	TRACTEUR1	BINEUSE GDR TEST DEG	ABA	ANDANEUR STOLL 20031	ANDANEUR STOLL 2010	BINEUSE 2006	CAN1	CHARRUE	CHARGEUR TELESCOPIQUE	CHARRUE KUHN	CONV	COVER CROP RAZOL 2005	EPAREUR SECATEUR	
4	Date achat		0	0	0	0	01/01/2016	01/01/2020	01/12/2019	01/01/2003	01/01/2010	01/01/2006	0	01/01/2009	01/01/2000	24/03/2020	0	01/01/2005	01/01/20	
5	Prix d'achat	1 080 321,00	-	-	-	-	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	12 000,00	17 410,00	-	7 800,00	140 000,00	15 600,00	-	6 400,00	5 000,00	
6	Etat des amortissements	44%	-	-	-	-	1/10	2/10	5/5	5/5	7/7	7/7	-	4/4	7/7	-	-	5/5	1/1	
7	Valeur nette comptable	607 383,74	-	-	-	-	9 000,00	7 750,00	650,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Capital social (en €)	16 530,00	-	-	-	30,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	492,00	-	-	-	
9	Nbre d'adhérents avec CS		-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
10																				
11																				
12																				
13		TOTAL	0	2	4	4MAT	4MAT2	9	ABA001	AND01	AND05	BIN01	CAN1	CHA01	CHAR01	CHAR2	CONV	COV01	ELA03	
14	TRAVAUX	56 999,98	-8 692,70	-	-	-	435,00	900,00	-	400,00	4 497,50	869,30	635,00	12 400,00	2 813,00	15 882,00	1 825,88	610,00	962,00	592,00
15	Prod annex. & Remb assur.	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	Autres produits	83 802,54	430,56	-	555,00	-	50 000,00	6 750,00	2 275,00	-	-	-	-	-	9,00	3 326,35	-	-	-	
17	Transf. de charg. exp.	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	TOTAL DES PRODUITS	140 802,52	-8 262,14	-	555,00	435,00	50 900,00	6 750,00	2 675,00	4 497,50	869,30	635,00	12 400,00	2 813,00	15 891,00	5 152,23	610,00	962,00	592,00	
19																				
20	Carburant	1 500,00	-	1 000,00	-	-	-	-	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	Consommables, Lubrifiants	1 100,00	1 100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	Autres achats	3 638,86	-	-	-3 000,00	-	-	-	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-3,00	
23	Locations	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	Entretien pièces	1 555,00	-	-	555,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	Entretien main d'œuvre	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	Assurances	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	Frais compt. honoraires	50,00	50,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	Personnel conduite	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29	Personnel entretien & autre	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	Intérêts	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	Amortissements et provisions	131 936,11	-	-	-	-	1 000,00	2 250,00	350,00	-	-	-	-	-	-	-	1 950,00	-	-	
32	Autres charges	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
33	TOTAL DES CHARGES	139 779,97	1 150,00	1 000,00	-2 445,00	-	1 000,00	2 250,00	1 350,00	-	-	-	-	-	-	1 950,00	-	-	-3,00	
34																				
35	Unité principale utilisée					HA	HE			HA	HA	HA		HA	HE	HA	BA		HE	

➔ Dans le module comptabilité/Tables et paramétrage/ Plan comptable

➔ dans l'onglet paramètres, remplir le champ Regroupement analytique

Plan comptable - Cuma Test - Consultation - 60212390 Ach. fuel 0%

Fichier Edition Options Aide Compléments

Info établissement

Ecritures Interrogation comptable Extrait de compte Tiers Encours

Sélection

Compte: 6*
Nom abrégé:
Collectif:
Nature:

Sélection des comptes:
 Valides
 Fermés
 Tous

Compte	Collectif	Intitulé	Nature	Regroupement
60000000		Ach. (sauf 603)	Gestion	
60200000		Ach. stockés - Autres approvision.	Gestion	
60210000		Ach. Matières conso.	Gestion	
60210040		Ach. Matières conso.	Gestion	
60211000		Ach. Lubrifiants TVA	Gestion	
60211030		Ach. Lubrifiants TPlain débit	Gestion	
60212000		Ach. Carburants	Gestion	
60212030		Ach. Carburants TPlain débit	Gestion	
60212100		Ach. essence	Gestion	
60212130		Ach. essence TPlain débit	Gestion	
60212200		Ach. gazole	Gestion	
60212230		Ach. gazole TPlain débit	Gestion	
60212300		Ach. fuel	Gestion	
60212330		Ach. fuel TPlain Débit	Gestion	
60212390		Ach. fuel 0%	Gestion	
60212400		Ach. gaz liquide	Gestion	
60212430		Ach. gaz liquide TPlain débit	Gestion	
60212800		Ach. autres carburants	Gestion	
60212830		Ach. autres carburants TPlain débit	Gestion	
60213000		Ach. Mat conso incorporées (fourn.)	Gestion	
60213100		Ach. Fournit. Hyd	Gestion	
60213110		Ach. Fournit. Hyd TRed Débit	Gestion	
60213130		Ach. Fournit. Hyd TPlain Débit	Gestion	
60213200		Ach. Fourn. Culture	Gestion	
60213210		Ach. Fourn. Culture TRed Débit	Gestion	

PARAMETRES

GENERALITES | **PARAMETRES** | AUTORISATION ET CONFIDENTIALITE | IDENTIFIANT

Gestion des devises

Méthode:
 Sans devise
 Mono-devise
 Multi-devise

Conversion:
 A la saisie
 En fin de période
 Sans conversion

Devise:

Lettrage

Méthode:
 Aucune
 Par pièce
 Par montant
 Par pièce puis par montant
 Manuelle

Demier code lettrage utilisé:

Informations complémentaires

Numéro de présentation: []
Régime TVA Tiers: [0] reg. TVA Article: [9]
Mode de règlement: []
Unité par défaut: [LI]
Critère: []
Modèle de saisie écritures: []
Regroupement (Synthèse): [11] Carburant

Pointage

Méthode:
 Aucune
 Manuelle

Demier code pointage utilisé:

Centralisation et épuration

Compte centralisable à la validation des brouillards
 Compte épurable par l'épuration de fin d'exercice
 Compte centralisable à l'impression des extraits

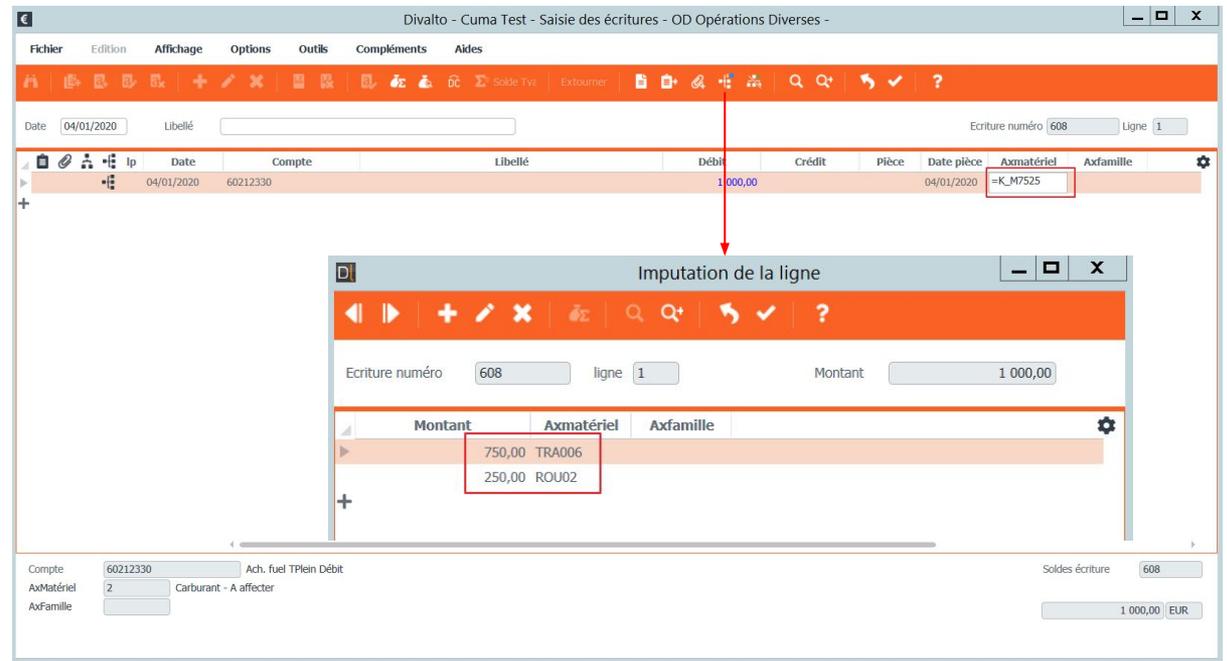
Axes

Saisie AxMatériel Axe par défaut: [2] Carburant - A affecter
 Saisie AxFamille Axe par défaut: []

➔ Lors de la saisie des écritures, on peut affecter directement le montant à un matériel en saisissant le code analytique dans la colonne AxMatériel

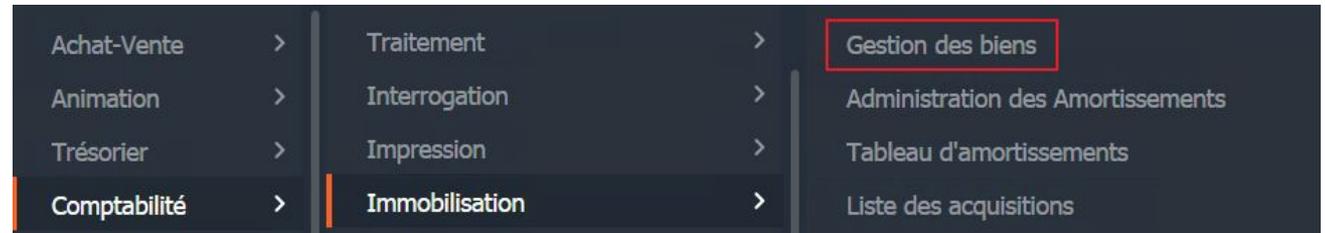
➔ Il y a la possibilité de saisir une clé de répartition, cela va faire la répartition analytique selon le coefficient et le matériel de la clé.

➔ Pour appeler la clé de répartition il faut cliquer sur MAJ+F8



SESSION

➔ Menu accessible depuis le module comptabilité



A screenshot of a software menu interface. The menu is displayed on a dark background with white text. It is organized into three columns. The first column contains 'Achat-Vente', 'Animation', 'Trésorier', and 'Comptabilité'. The second column contains 'Traitement', 'Interrogation', 'Impression', and 'Immobilisation'. The third column contains 'Gestion des biens', 'Administration des Amortissements', 'Tableau d'amortissements', and 'Liste des acquisitions'. The 'Gestion des biens' item is highlighted with a red rectangular border. The 'Comptabilité' item in the first column has a vertical orange bar to its left, and the 'Immobilisation' item in the second column has a vertical orange bar to its left.

Achat-Vente >	Traitement >	Gestion des biens
Animation >	Interrogation >	Administration des Amortissements
Trésorier >	Impression >	Tableau d'amortissements
Comptabilité >	Immobilisation >	Liste des acquisitions

➔ Pour accéder au menu de cession, il faut cliquer sur le bouton 

Ensuite sur le bouton 

➔ Il faut indiquer la date de vente et le prix de cession

➔ A la validation, un message s'affiche pour choisir de passer l'écriture comptable de cession

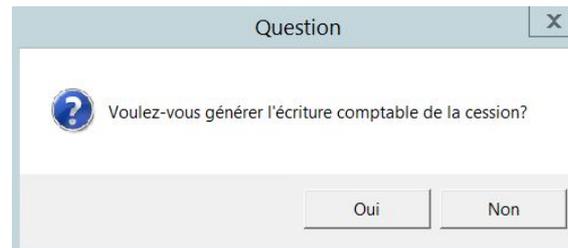


Paramètres pour Cession ou Mise au ...

i Cession simulée ou réelle
Veuillez préciser les paramètres

Vendu le 31

Prix de cession



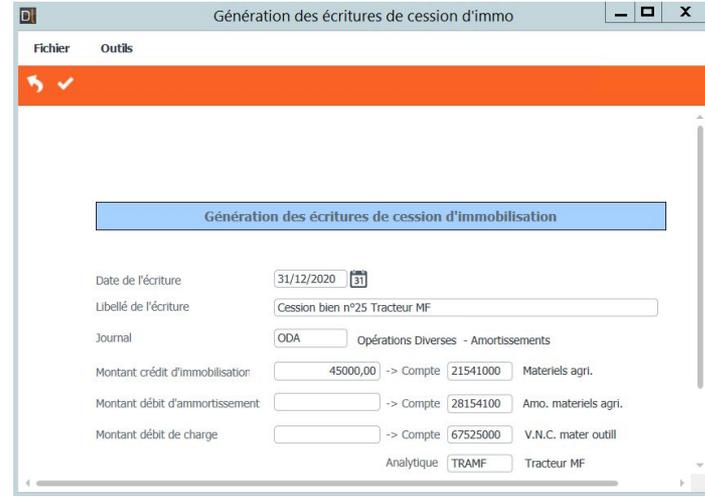
Question

? Voulez-vous générer l'écriture comptable de la cession?

Oui Non

➔ Une nouvelle fenêtre s'affiche avec des champs préremplis

➔ L'écriture comptable de cession est enregistrée dans le journal ODA



➔ A la validation, l'écriture est générée





- Sélectionnez un matériel
- Lancer la cession du matériel
- Consultez l'écriture de cession dans le journal ODA

Dépréciation

➤ Dépréciation : la constatation de la perte de valeur d'un bien

✂ Scission

➤ Scission : c'est une vente « cession » d'une partie de l'immobilisation (comme une décomposition dont on enlève un composant)

Rebut

➤ Mise au rebut : Même procédure que la cession, mais sans montant

CONTRÔLE ET DECLARATION DE LA TVA



➔ Le code TVA est composé de 2 chiffres

1^{er} chiffre (code de TVA article sur la fiche article/activité, dans le module achat vente

TVA au débit	(1) à 10 %	(3) à 20 %	(7) 20 % immo
TVA à l'encaissement	(2) à 10 %	(4) à 20 %	(8) à 5,5 %
Pas de TVA	(9)		

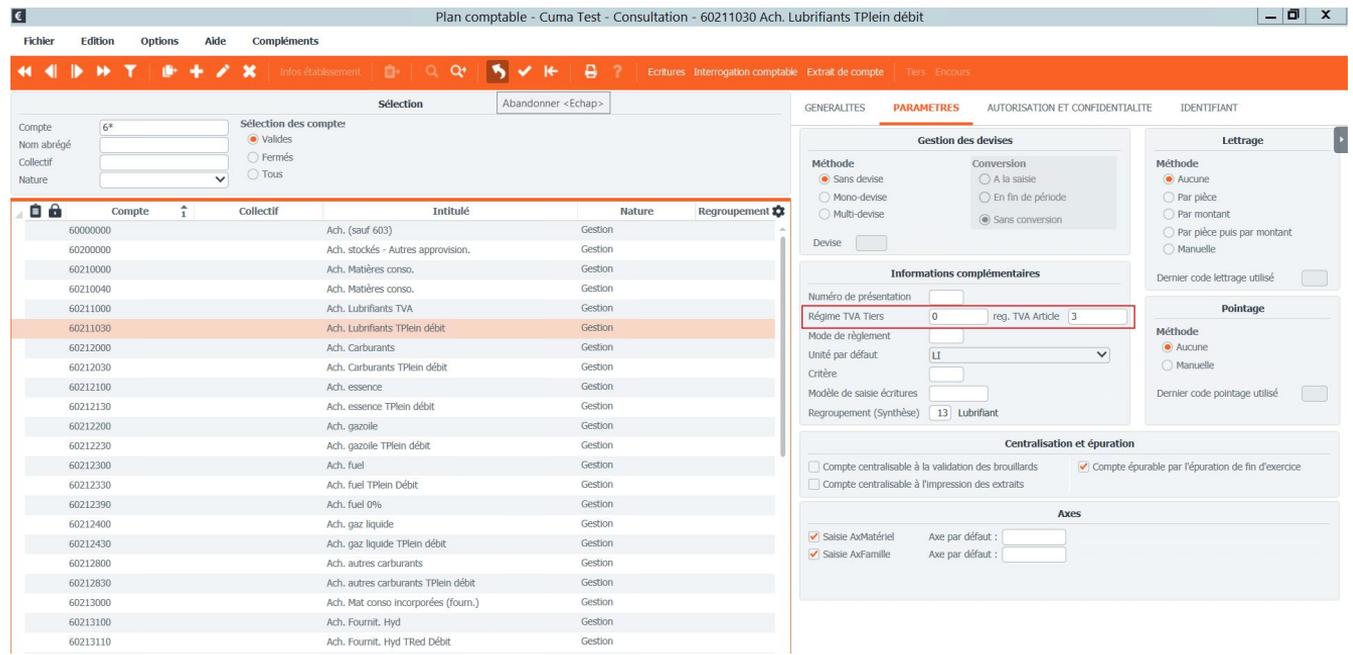
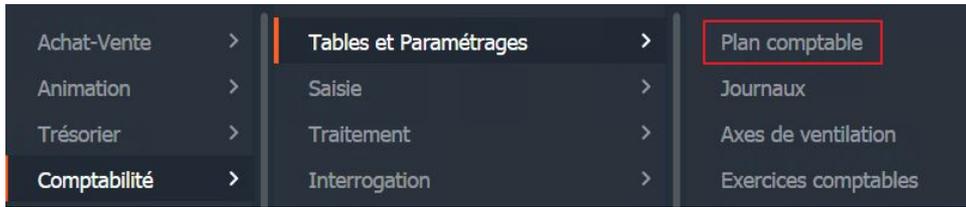
2^{ème} chiffre (régime TVA tiers sur la fiche du tiers, adhérent ou fournisseur)

(0) Régime normal (France : le cas général)
(1) TVA intracommunautaire (Belgique, Allemagne...)
(2) Exonéré

➔ Menu accessible depuis le module comptabilité

➔ Dans le plan comptable, tous les comptes de charges et de produits se terminent par deux chiffres qui sont le code TVA

➔ Il faut les paramétrer dans l'onglet Paramètres régime TVA tiers et régime TVA article



➔ Il faut sélectionner le dossier et cliquer sur le mode fiche pour afficher le paramétrage

➔ Définir le régime de TVA

➔ Définir la période de TVA (Mensuelle, Trimestrielle ou Annuelle)

➔ Définir TVA encaissement ou Débit

➔ Activer EDI TVA et la date du mandat

The screenshot shows the MYCUMA software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Achat-Vente' and 'Tables et Paramétrages' menus, and a 'Gestion des Dossiers' button highlighted with a red box. Below this is a menu bar with 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Options', 'Aide', 'Compléments', and 'Outils'. A toolbar contains various icons, with a document icon highlighted by a red box. The main window displays several sections:

- Articles:** C.R.M., Circonscription, Suivi annuel, RIB
- Navigation:** ARTICLES, GENERALITES, STOCK, OPTIONS, TARIFS-REMISES, PIECES, PIECES 2, IMPRESSION PIECES, STATISTIQUES, **COMPTABILITE**, ZONES LIBRES
- Parameters:**
 - Les données de Divalto Comptabilité sont contrôlées à la saisie: Oui
 - Les données de Divalto Règlement sont contrôlées à la saisie: Oui
 - Les données de Divalto Paie sont contrôlées à la saisie: Non
 - La génération du plan comptable sera automatique: Toujours
 - L'intégration des factures se fera pour: Toujours
 - Intégrer les factures inter-établissement: Non
 - Utilisez-vous des taxes parafiscales: Non
 - Gérer l'autoliquidation de TVA: Client
 - Gérer des sous fiches pour les taxes de ventes: Non
 - Différence tolérée entre TTC facturé calculé et TTC fournisseur: 1
 - L'encours comptable a été réajusté par Divalto Comptabilité le: [input]
 - Code règlement dans le cas de facture fournisseur en litige: [input]
 - Pourcentage de tolérance de rapprochement contrôle facture: 0,00
- Banques par défaut:**
 - Achats: [input]
 - Ventes: [input]
 - Pourcentage de tolérance d'acceptation contrôle facture: 0,00
 - Contrôler l'unicité du Siret sur les tiers: [input]
 - Les factures du point de vente sont générées "intégrées en compta": [input]
- Axes analytiques:**
 - Axe 1: Valeur par défaut: Famille article 1
 - Axe 2: Valeur par défaut: Famille article 2
 - Axe 3: Valeur par défaut: Aucune
 - Axe 4: Valeur par défaut: Aucune
 - A saisir client: Obligatoire
 - A saisir fournisseur: Obligatoire
 - Imputation comptable: Compte gestion
- Cuma:**
 - Régime TVA: RSA
 - Période TVA: A
 - Article part sociale: PS
 - Valeur de la part sociale: 2,00
 - Tva encaissement ou débit: E
 - ROF: TVA1
 - Activer EDI TVA: Date du mandat: [input]
 - Page de garde pour éditions chaînées: [input]
 - Saisie des temps salarié en centième:

Achat-Vente >	Comptabilité / Export des écritures >	Contrôle TVA >	Contrôle
Animation >	Impression >	Préparation de la TVA	Contrôles TVA complémentaires
Trésorier >	Interrogation >	Interrogation TVA Préparée	Liste des factures et acomptes
Comptabilité >	Relances >	Liste détaillée TVA à déclarer	Ventilation de la TVA par base
Règlement >	TVA	Liste de la TVA à déclarer	Ventilation de la TVA par base - Détail écritures

➔ Le contrôle de la TVA donne accès à un certain nombre d'éditeurs qui permettent d'avoir les différences entre les modules comptabilité et le module règlement

➔ Il est important de ne pas avoir de différence entre les deux modules

Etat		Contrôle de TVA			Page 2
Dossier	26 Exemple 2	le 10/03/2016		à 11:28:24	P.zamora

Code TVA	Montant Divalto Comptabilité	Montant Divalto Règlement	Différence
4 0 / 20.00	3 793,10	3 793,10	

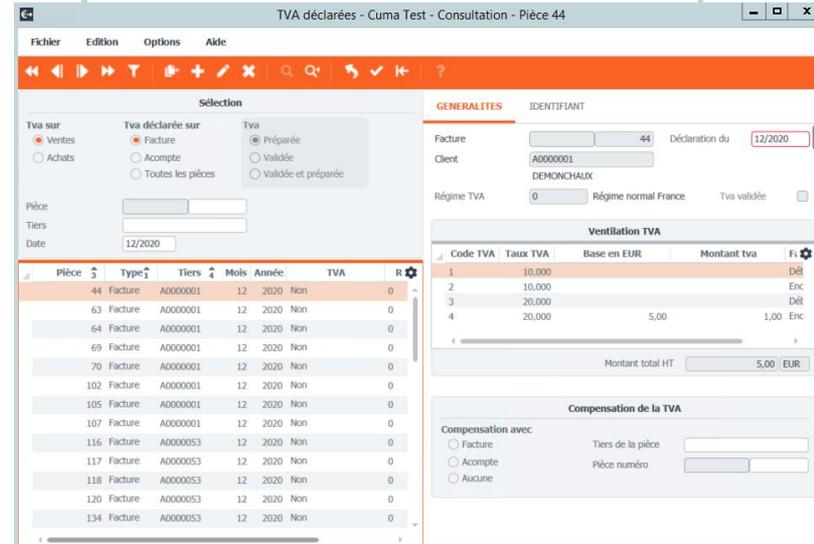
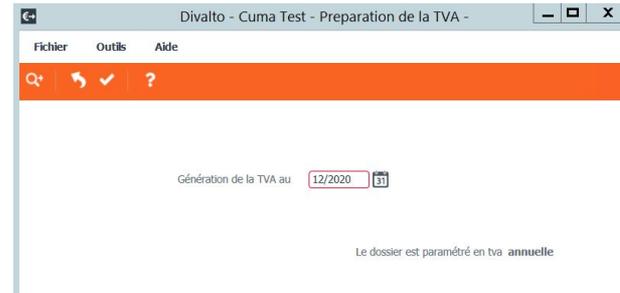
Etat		Contrôle de TVA			Page 1
Dossier	26 Exemple 2	le 10/03/2016		à 11:28:25	P.zamora
<i>Tva sur</i>	<i>Ventes</i>	<i>Période du 01/10/2015 au 31/12/2015</i>			

Compte de TVA		Total HT	TVA calculée	Mvt période	Différence
44571370	Tva collectée revente *d'immo* TPlé	1,00	0,20	0,20	
44571640	Tva collectée TPlé en Encaiss.	3 793,10	758,63	758,63	

➔ L'interrogation de la TVA permet d'afficher toutes les factures à déclarer.

➔ Des filtres sont possibles par pièce, par tiers ou par date,

➔ Dans ce menu, des modifications sont possibles, soit supprimer une facture, ou rajouter une facture



- ➔ Ce menu permet de valider la TVA
- ➔ Il faut choisir la date et valider
- ➔ Une fois la TVA est validée, il n'y a plus de modification possible, vous ne pouvez plus modifier ou supprimer de factures



➔ Permet de visualiser la TVA validée

➔ Une coche indique que la facture est validée

TVA déclarées - Cuma Test - Consultation - Pièce 51

Fichier Edition Options Aide

Sélection

Tva sur
 Ventes
 Achats

Tva déclarée sur
 Facture
 Acompte
 Toutes les pièces

Tva
 Préparée
 Validée
 Validée et préparée

Pièce:

Tiers:

Date:

GENERALITES IDENTIFIANT

Facture: 51 Déclaration du: 12/2019

Client: A0000001
DEMONCHAUX

Régime TVA: 0 Régime normal France Tva validée:

Ventilation TVA

Code TVA	Taux TVA	Base en EUR	Montant tva	F:
1	10,000			Dét
2	10,000			Enc
3	20,000			Dét
4	20,000			Enc

Montant total HT: 3 000,00 EUR

Compensation de la TVA

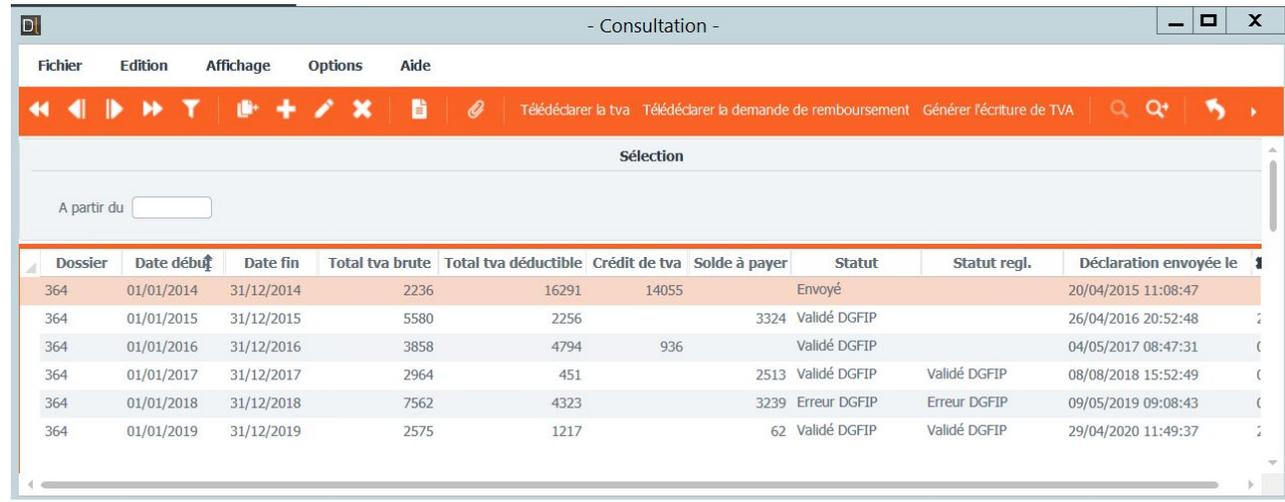
Compensation avec
 Facture Tiers de la pièce:
 Acompte Pièce numéro:
 Aucune

Pièce	Type	Tiers	Mois	Année	TVA	R
51	Facture	A0000001	12	2019	Oui	0
52	Facture	A0000001	12	2019	Oui	0
98	Facture	A0000001	12	2019	Oui	0
99	Facture	A0000001	12	2019	Oui	0
100	Facture	A0000001	12	2019	Oui	0
111	Facture	A0000001	12	2019	Oui	0
112	Facture	A0000002	12	2019	Oui	0
125	Facture	A0000053	12	2019	Oui	0
126	Facture	A0000053	12	2019	Oui	0
99990001	Facture	A0000001	12	2019	Oui	3

➔ Le menu permet de gérer les déclarations de TVA

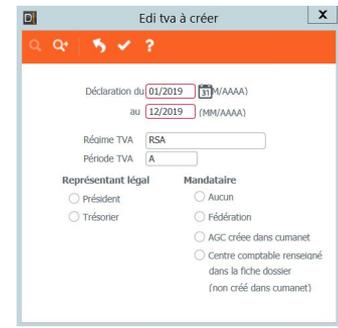
➔ Permet de générer les écritures de TVA 

➔ Pour lancer le formulaire de la déclaration TVA, il faut cliquer sur



The screenshot shows a software window titled "- Consultation -" with a menu bar (Fichier, Edition, Affichage, Options, Aide) and a toolbar with various icons. Below the toolbar is a "Sélection" section with a search box "A partir du". The main content is a table with the following columns: Dossier, Date début, Date fin, Total tva brute, Total tva déductible, Crédit de tva, Solde à payer, Statut, Statut regl., and Déclaration envoyée le. The table contains 7 rows of data for dossier 364, covering the years 2014 to 2019.

Dossier	Date début	Date fin	Total tva brute	Total tva déductible	Crédit de tva	Solde à payer	Statut	Statut regl.	Déclaration envoyée le
364	01/01/2014	31/12/2014	2236	16291	14055		Envoyé		20/04/2015 11:08:47
364	01/01/2015	31/12/2015	5580	2256		3324	Validé DGFIP		26/04/2016 20:52:48
364	01/01/2016	31/12/2016	3858	4794	936		Validé DGFIP		04/05/2017 08:47:31
364	01/01/2017	31/12/2017	2964	451		2513	Validé DGFIP	Validé DGFIP	08/08/2018 15:52:49
364	01/01/2018	31/12/2018	7562	4323		3239	Erreur DGFIP	Erreur DGFIP	09/05/2019 09:08:43
364	01/01/2019	31/12/2019	2575	1217		62	Validé DGFIP	Validé DGFIP	29/04/2020 11:49:37



The screenshot shows a software window titled "Edi tva à créer" with a search bar and a question mark icon. The form contains the following fields and options:

- Déclaration du: (MM/AAAA)
- au: (MM/AAAA)
- Régime TVA:
- Période TVA:
- Représentant légal: Président, Trésorier
- Mandataire: Aucun, Fédération, AGC créée dans cumamet, Centre comptable renseigné dans la fiche dossier (non créé dans cumamet)

➔ Le menu permet de gérer les déclarations de TVA

➔ Onglet CERFA affiche les champs de la déclaration pré remplis, les champs sont modifiables.

➔ L'IBAN et le BIC doivent être impérativement complets et vérifiés

- Consultation -

Fichier Edition Affichage Options Aide

Télédéclarer la tva Télédéclarer la demande de remboursement Générer l'écriture de TVA

Déclaration du 01/2019 au 12/2019 Période TVA [A] Régime TVA [RSA] Statut [Validé DGFiP] Statut régl. [Validé DGFiP] Statut Remb. [Validé DGFiP]

3310CA3 3517S **3517-AGR** Données du dossier et des paiements Commentaires Identifiants/Dates

MONTANTS TVA

Formulaire néant Paiement par imputation (utiliser l'imprimé nanier 3516 disponible suite le site www.imnnts.nouv. Envoyer en test

TVA BRUTE

Opérations non imposables

00. Achats en franchise	<input type="text" value="0"/>	HT
02. Autres opérations non imposables	<input type="text" value="0"/>	HT
03. Livraisons Intracommunautaires	<input type="text" value="0"/>	HT
3B. Livraisons de gaz naturel ou d'électricité en France	<input type="text" value="0"/>	HT

Opérations imposables

	HT	TVA
04. Taux normal 20%	<input type="text" value="90 726"/>	18 145
5A. Taux réduit 10%	<input type="text" value="0"/>	0
5C. Taux réduit 5.5%	<input type="text" value="0"/>	0
5D. Liqne utilisable pour un nouveau taux	<input type="text" value="0"/>	0
08. Anciens taux	<input type="text" value="0"/>	0
09. Opérations imposables à un taux particulier	<input type="text" value="0"/>	0
9B. Livraison d'électricité imposable en France	<input type="text" value="0"/>	0
9C. Achat de prestations de service intracom.	<input type="text" value="0"/>	0

Resultat de la liquidation

23. TVA Nette 0

24. Crédit 21 611

Imputation / Régularisation

25. Total des acomptes versés

RESULTAT NET

28. Solde à payer 0

29. Excédent de versement 0

30. Solde excédentaire 21 611

RECAPITULATION

Crédit ou excédent	Taxe à payer
36. Crédit de TVA <input type="text" value="21 611"/>	39. Solde à payer <input type="text" value="0"/>
37. Remb. demandé <input type="text" value="21 611"/>	41. Total à payer <input type="text" value="0"/>
38. Crédit à reporter <input type="text" value="0"/>	

COMPTE A CREDITER

➔ Onglet données du dossier et des paiements : reprend les différentes coordonnées de la structure, son représentant et son mandataire et permet de prévoir les modalités

➔ Les champs en rouge sont obligatoires et doivent être impérativement valides. La DGFIP utilisera ces coordonnées pour communiquer avec vous.

Titre (CUMA SA SARL...) CUMA

Nom DES 3 RIVIERES

N° de voie et rue* MAIRIE

Adresse complément 1

Adresse complément 2

Localité* VERSEILLES LE HAUT

Ville VERSEILLES LE HAUT

Code postal 52250

Pays FR

Siret 38116470600016

Numéro MSA

ROF TVA1

Titre (MR MME...) M

Prénom ARNAUD

Nom SUSCHETET

N° de voie et rue* Ferme de Vesse Veau

Complément adresse

Localité* FLAGEY

Ville FLAGEY

CP / Commune 52250

Pays FR

Téléphone**

Téléphone portable** 03 25 90 99 37

Adresse e-mail

* La rue ou la localité doivent obligatoirement être renseignées
** Au moins un des deux téléphones doit être renseigné

Adresse mail pour réponse nmathey@cneidf.cerfrance.fr

Mandataire

Contrôle et traitement périodique

➔ Avant de lancer la clôture, il faut valider les journaux, Il faut aller dans le module comptabilité, Traitement, Validation Journaux.

➔ La validation des journaux et un traitement irréversible, après ce traitement, les écritures validées sur la période ne seront plus modifiables.

The screenshot shows a software window titled "Divalto - Cuma Test - Validation Journaux -". The window has a menu bar with "Fichier", "Outils", and "Aide". Below the menu bar is a toolbar with icons for search, zoom, undo, redo, and help. The main area contains a form with the following fields:

- "Titre de l'état" with a text box containing "Validation Journaux".
- A section titled "Sélections" containing:
 - "Période du" with a date input field "01/01/2020", followed by "au", and another date input field "31/12/2020".
 - "Journaux de" with a text input field "AC", followed by "à", and another text input field "zzz".
 - A "masque" field with a search icon and an empty text box.

➔ Au lancement de la clôture, un programme de contrôle de la période se lance avec un certain nombre de contrôles.

➔ En cas de problème sur l'un des points de contrôle, un disque rouge apparaît.

➔ Pour clôturer l'exercice, il faut que les voyants soient au vert. Si une clôture est validée avec un point rouge, un message d'alerte s'affiche et cela va être transcrit dans le livre de bord.

Contrôle de la clôture de dossier comptable

Exercice du 01/01/2019 au 31/12/2019

Saisie par activités non validée en BL		Bordereaux non générés	
Saisie par salariés non validée en BL		Règlements non intégrés en compta	
Contrôle des BI non Facturés sur la période		Solde du Compte 4700000	
Contrôle des Factures client non intégrées en comptabilité		Déséquilibre balance	
Contrôle des Factures fournisseur non int			
Contrôle des Factures client inexistantes			

Cloture

Il y a des controles en rouge ,voulez-vous lancer la cloture ?

Oui Non

➔ Une fois que le menu de contrôle est validé, une nouvelle fenêtre s'affiche

➔ La fenêtre indique la période, l'exercice à clôturer ainsi que le report à nouveau

➔ Il faut saisir le résultat de l'exercice pour contrôle et lancer la clôture.

The screenshot shows the 'Divalto - Cuma Test - Clôture d'exercice' window. It features a menu bar with 'Fichier', 'Outils', and 'Aide'. Below the menu is an orange toolbar with icons for search, refresh, and help. The main content area is divided into three sections:

- Période:** Contains two rows of date inputs. The first row is 'Début exercice' with the value '01/01/2021'. The second row is 'Période du' with '01/01/2021' followed by 'au' and '31/12/2021'.
- Exercice à clôturer:** Contains two rows of date inputs. The first row is 'Exercice du' with '01/01/2020' followed by 'au' and '31/12/2020'. The second row is 'Résultat pour contrôle' with an empty text input field. Below this is a checked checkbox labeled 'Imprimer la liste de clôture'.
- Report à nouveau:** Contains a 'Journal d'à nouveau' input field with the value 'ANC'. Below this are two sections: 'Comptes lettrables' and 'Comptes pointables'. Each section has two radio button options: 'Conserver le détail des écritures non [lettrées/pointées]' (which is selected) and 'Regrouper les écritures non [lettrées/pointées] et générer une ligne par compte'.

Capital social

- ➔ L'article PS est un article particulier :
- Il est exclu des statistiques commerciales
 - Il génère des écritures comptables spécifiques
 - Il n'est pas disponible avec les autres articles lors de la saisie par activité

The screenshot displays the 'Article - Cuma Test - Consultation - PS' window in the MYCUMA COMPTA software. The window title is 'PARTS SOCIALES'. The interface is divided into several sections:

- Sélection:** Fields for Référence, Matériel, Code EAN, Désignation, Nature de produit, and Fournisseur habituel. There are also checkboxes for 'Uniquement les articles valides', 'Uniquement les articles facturés', 'Uniquement les articles en revue', and 'Uniquement les articles décomposition'.
- GENERALITES:** A section with tabs for 'GENERALITES', 'STATISTIQUES', 'STOCK ET DECOMPO', 'COMPTABILITE', and 'IDENTIFIANT'. It contains fields for Référence (PS), Désignation abrégée (PARTSSOCIALES), Désignation (PARTS SOCIALES), Code EAN, En stock? (Hors-stock), and Mode de suivi (En quantité). There are also checkboxes for 'Généré automatiquement', 'Ne pas afficher dans planning et travaux', 'Saisir en grille', and 'Géner des sous-références'. The 'Nature de produit' is set to '4PS' and 'PARTS SOCIALES'.
- Unités:** A table defining units for different operations:

Unité	Unité de référence	Unité d'achat	Unité de stockage	Unité de vente	Unité douanière
Partis sociales	PS	PS	PS	PS	PS

- Familles statistiques (codes analytiques):** Fields for Matériel (PS) and Activité / Famille.
- Caractéristiques:** Fields for Poids brut (0,000 en KG), Poids net (0,000), Surface, Volume (0,000 en), and Dimensions (0,000 x 0,000 x 0,000 en).

At the bottom, a table shows the current configuration for the article 'PS':

Référence	Désignation	Tenu en stock ?	Type arti
PS	PARTS SOCIALES	Hors-stock	PS

➔ Dans le module comptabilité, à la création de l'immobilisation, une base de souscription est créée automatiquement

➔ Par défaut une seule unité de gestion.

The screenshot displays the 'Sous-référence de l'article PS PARTS SOCIALES - Cuma Test - Consultation -' window. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar (Sélection):

- Base:
- Table with columns: Base, Libellé

Base	Libellé
0	TRACTEUR9
4MAT	4MAT
4MAT2	TRACTEUR
9999	Pour reprise impayés sur bases inactives
BASE1P05	Base 1 part = 0.5ha
BASE1P1	Base 1 part = 1 ha
BASE1P2	Base 1 part = 2 ha
BUT01	BUTTEUSE A ROTOR
CHAR2	CHARRUE KUHN
CSCAF	CAPITAL SOCIAL AUX CHIFFRES D'AFFAIRE
EFG01	BINEUSE
GDR33	33
MOI01	TRACTEUR
MOIS07	MOISSONNEUSE BATTEUSE
MOIS2	MOISSONNEUSE BATTEUSE
MOISB1	MOISSONNEUSE BATTEUSE DEMO 3
TRA006	TRACTEUR O6
TRA007	TRACTEUR

Main Content Area:

- DEFINITION IDENTIFIANTS**
- Base**
- Base de souscription:
- Valeur de la part sociale:
- Capital Social**
- Unité de Gestion:
- Nombre de parts par unité:

➔ Permet de saisir l'historique de chaque adhérent

Historique Capital Social - Cuma Test - Consultation -

Fichier Edition Options Aide

Adhérent Base

Date

Adhérent	Nom	
A0000001	DEMONCHAUX	22
A0000001	DEMONCHAUX	22
A0000001	DEMONCHAUX	01
A0000001	DEMONCHAUX	2C
A0000001	DEMONCHAUX	01
A0000001	DEMONCHAUX	2C

DEFINITION IDENTIFIANTS

Base

Adhérent DEMONCHAUX

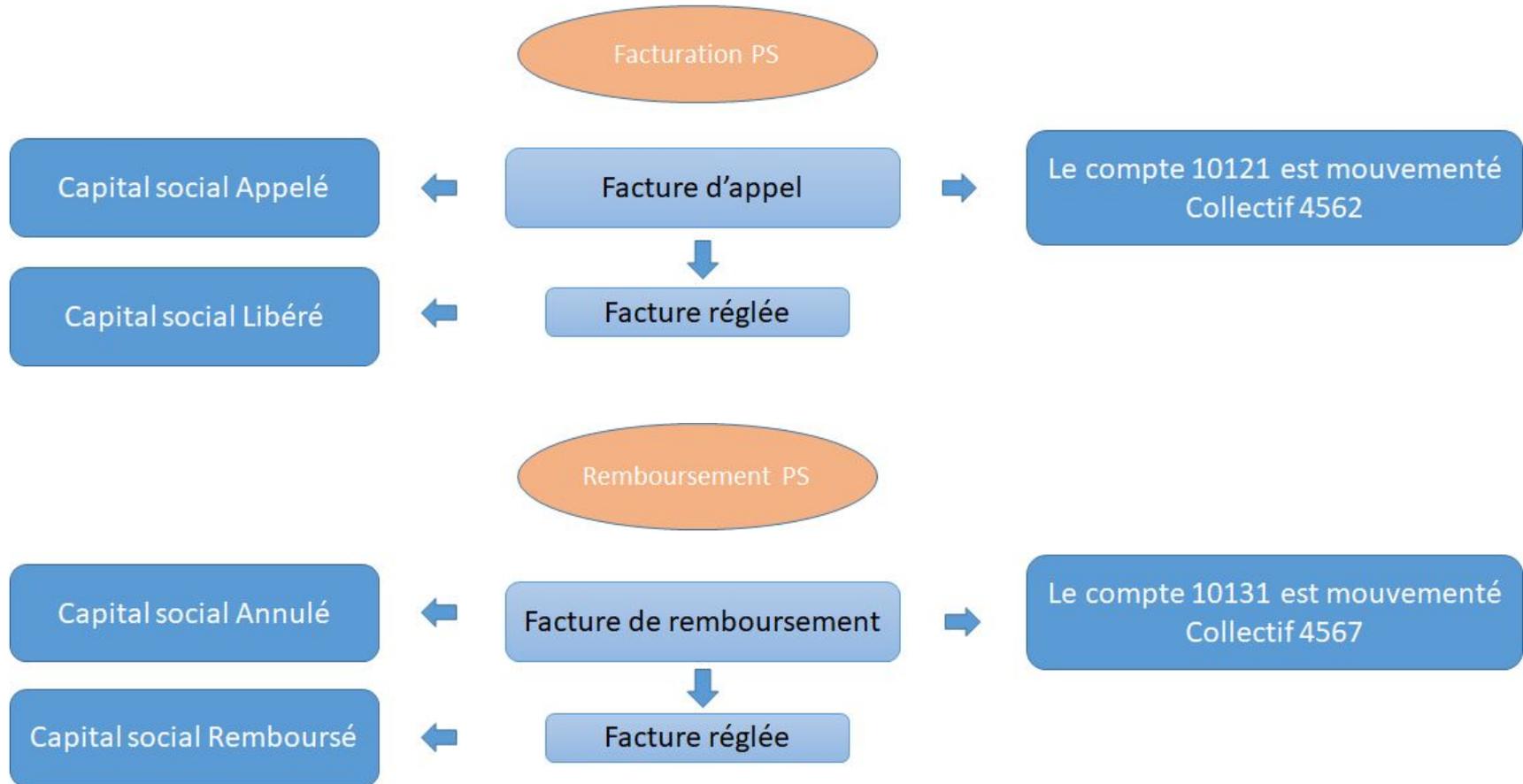
Base de souscription BUTTEUSE A ROTOR

Historique

Gestion du capital social

Nombre de parts

Date d'opération



➔ Saisie identique à la saisie par activité des bons de travaux

➔ Sélectionnez la base de souscription, dans les lignes saisissez le nombre de part pour chaque adhérent,

➔ A la fin de la saisie des lignes, il faut les générer en pièce avant de pouvoir les facturer (Générer une pièce - Générer plusieurs pièces)

Capital social en attente permet de voir les pièces non encore générées

Saisie par Base de Souscription

Fichier Outils

Visualiser Pièce Générer une Pièce Générer plusieurs Pièces Capital Social - En attente

Saisie du Capital Social

Base de souscription []

Code opération [Souscription]

Date début d'affichage [01/01/2020]

Valeur de la part sociale [2,00]

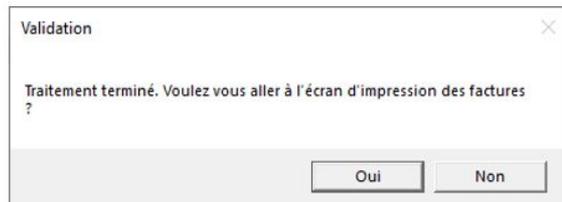
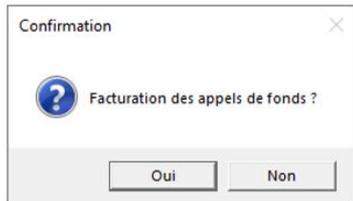
Lignes non verrouillées (= pas encore générées en BL)

Date	Tiers	Titre	Nom	Prénom	Nb Parts libérées
------	-------	-------	-----	--------	-------------------

Générer une Pièce Générer plusieurs Pièces Capital Social - En attente

➔ Les pièces créées lors de la souscription sont assimilées à des pièces de type « bon de commande » pour les distinguer de BL

➔ Des filtres sont disponibles

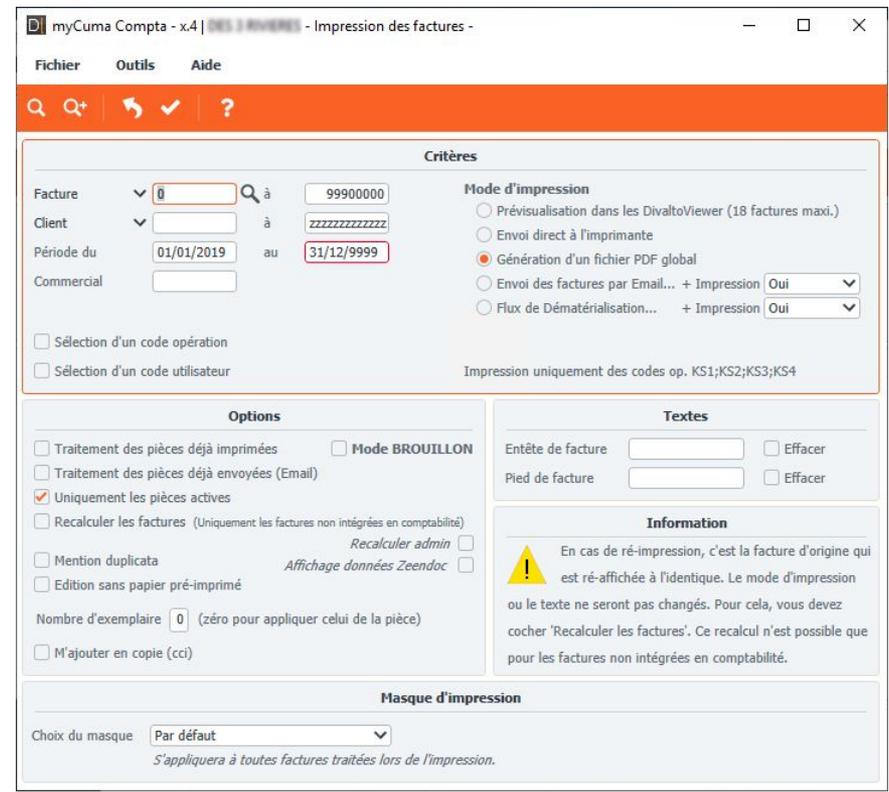


➔ L'impression des factures est identique à l'impression dans le module achat vente

➔ Possibilité de rajouter un message sur les factures (les messages sont sauvegardés, faire * pour afficher la liste

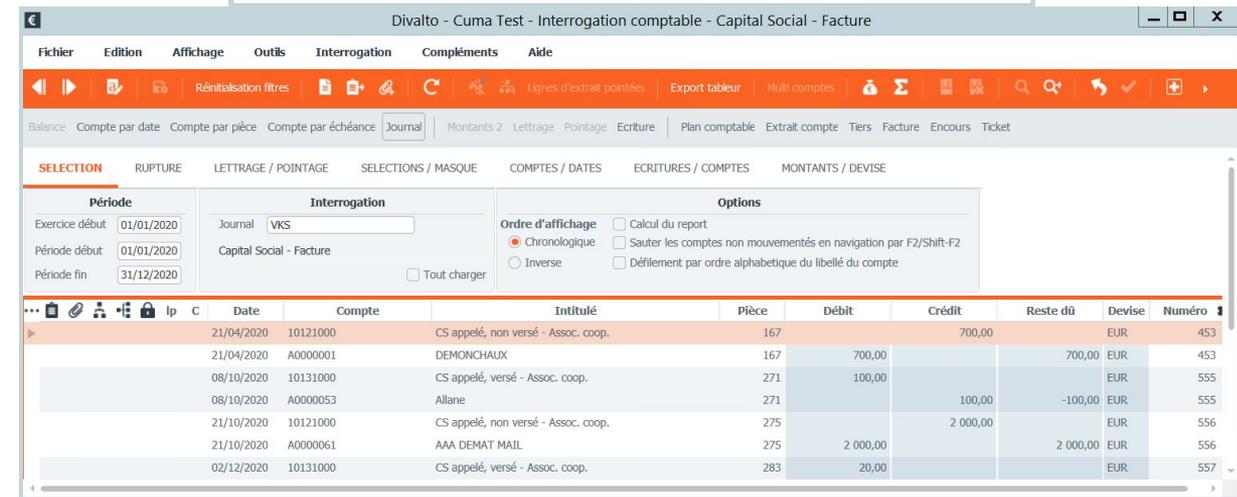
➔ Impression en mode brouillon, qui permet de modifier la facture, le mode définitif rend la facture non modifiable

➔ Traitement des pièces déjà imprimées, permet de réimprimer des factures déjà éditées



➔ Seules les factures imprimées en mode définitif sont intégrées en comptabilité

➔ L'intégration des factures d'appel de capital social génère des écritures dans le journal VKS pour créditer le compte 10121



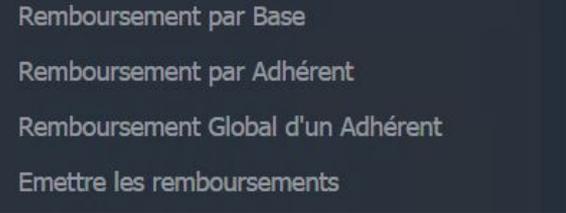
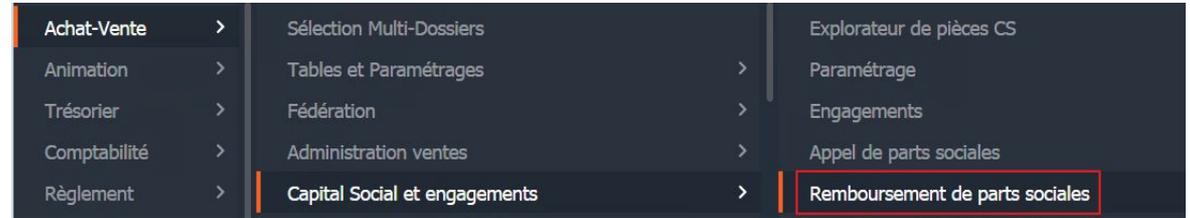


- Saisissez les appels de parts social des adhérents sur la base des souscription du tracteur :
- Adhérent que vous avez créés : 25 HE
- Générez les factures et intégrez les en comptabilité
- Consulter les écritures de CS pour constater l'appel
- Saisissez un règlement de l'adhérent pour la facture d'appel de CS
- Editez le bordereau et intégrez les écritures en comptabilité
- consultez les écritures comptables sur le compte de l'adhérent
- Consulter le registre de capital social de l'adhérent

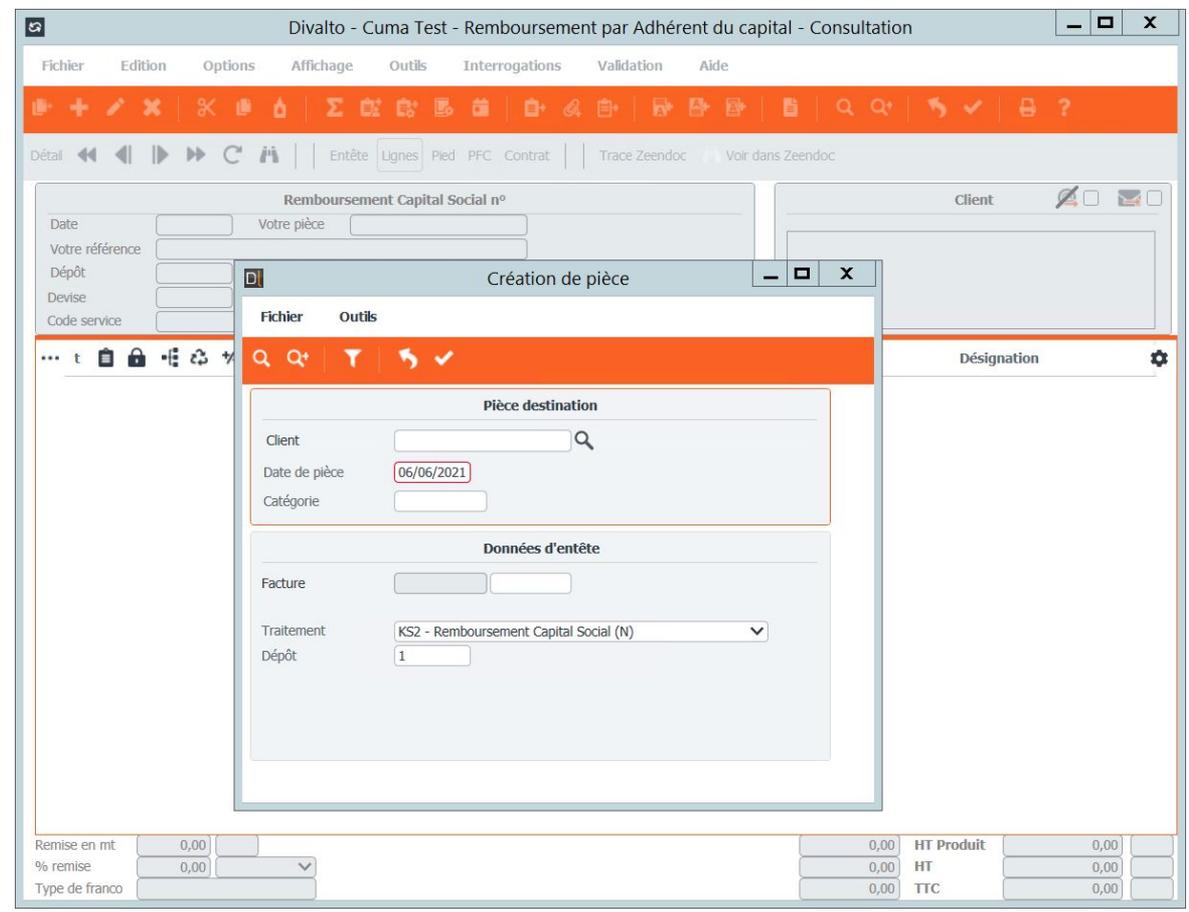
➔ Le remboursement de capital social est comparable à un avoir de parts sociales

➔ Principe similaire à la souscription, sauf qu'on ne passe pas de pièces intermédiaires (commande) la saisie et directement générée en factures

➔ Pour modifier une erreur de saisie, il faut aller en consultation des factures de remboursement de capital social



- ➔ Saisie identique à la saisie par adhérent des bons de travaux
- ➔ Sélectionnez l'adhérent, dans les lignes saisissez le nombre de part pour chaque base de souscription.
- ➔ Il n'y a pas d'étape intermédiaire de génération de bon de commande, les lignes sont directement imprimées
- ➔ Pour modifier une erreur de saisie, il faut aller en consultation des factures de remboursement de capital social



➔ Deux situations possibles

➔ Si le montant du remboursement est déduit d'un prochain règlement d'autres factures par l'adhérent : menu

Encaissement Adhérents / Clients



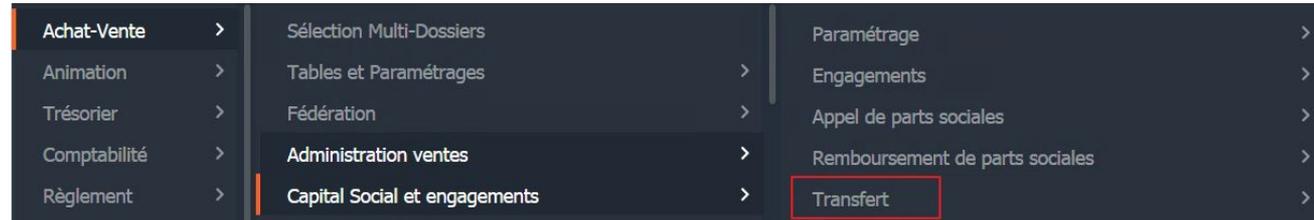
➔ Si le CUMA reverse de l'argent (chèque) à l'adhérent, il s'agit d'un décaissement (comme pour la paiement d'un fournisseur) : menu spécifique

Remboursement de capital aux adhérents

Les 4 étapes :

- Préparez les règlements
- Emettre les chèques
- Editez le bordereau
- Intégrez en comptabilité

➔ Le transfert peut être effectué avec ou sans génération de factures. S'il y a factures, cela nécessitera la saisie du règlement par l'acquéreur et du remboursement du cédant.



- Saisie des transferts entre adhérents
- Consultation des factures de transfert
- Règlements des transferts
- Saisie des transferts entre bases
- Annulation de transfert entre adhérents



- Saisissez les remboursements de PS des adhérents sur la base des souscription du tracteur :
- Adhérent que vous avez créé : 25 HE
- Intégrez les factures en comptabilité
- Consulter les écritures de CS pour constater le remboursement
- Saisissez un règlement de l'adhérent pour la facture de remboursement de CS
- Editez le bordereau et intégrez les écritures en comptabilité
- Consultez les écritures comptables sur le compte de l'adhérent
- Consulter le registre de capital social de l'adhérent

Lettres de relance

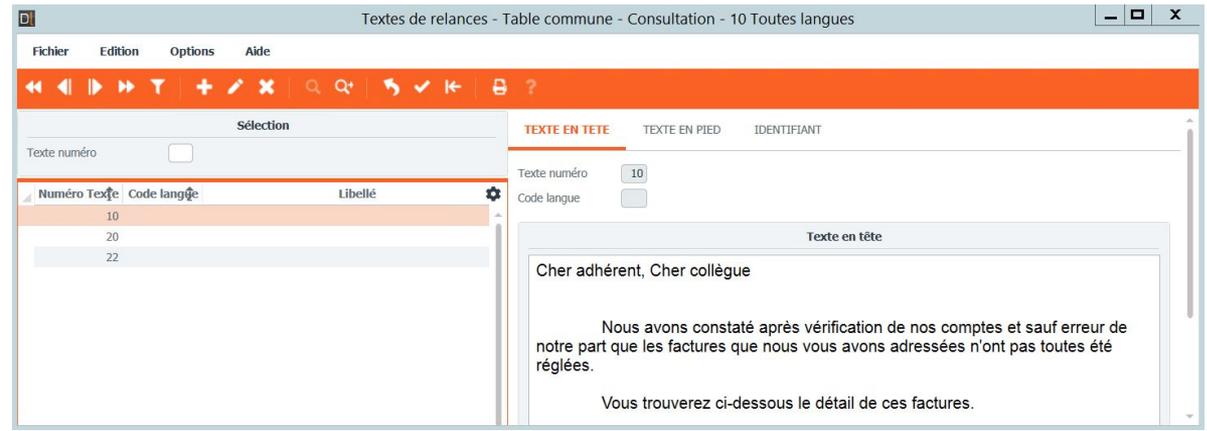


➔ Menues accessible dans le module comptabilité, Relances

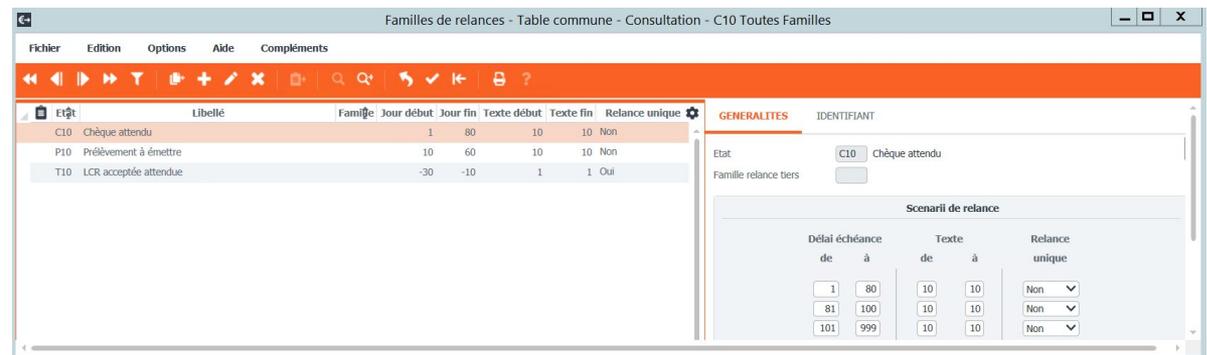
Achat-Vente >	Encaissement Adhérents / Clients >	Préparation des relances
Animation >	Remboursement de capital aux adhérents >	Consultation des relances
Trésorier >	Décaissement >	Liste de contrôle
Comptabilité >	Editions des Bordereaux / Relevés >	Impression des relances
Règlement >	Comptabilité / Export des écritures >	Ré-impression des relances
Paie >	Impression >	Historique des relances
C.R.M. >	Interrogation >	Annulation d'une relance
Administration >	Relances >	Effacement des préparations

➔ Trois textes de relances sont proposés : 10, 20 et 22

➔ Pour modifier un texte, il faut cliquer sur modifier 



➔ Permet de définir le texte par délai de retard de paiement



➔ Des filtres sont possibles, afin de générer toutes les relances, il ne faut pas modifier les critères de sélection (vide)

➔ Un texte différent sera envoyé automatiquement en fonction du degré de retard de paiement

➔ Il faut cliquer sur pour pour lancer la préparation des relances



➔ Des filtres sont possibles, par numéro de texte ou par montant

➔ Deux possibilités d'avoir les relances, soit par adhérents ou l'ensemble des adhérents

➔ Pour modifier le texte, sélectionner la relance, puis saisir le code 10, 20 ou 22 dans le champ prochain texte



Mode de consultation: Client: A0000001 Téléphone: 03.20.84.44.00

Tous les clients DEMONCHAUX Fax:

Par client 25, RUE DOCTEUR CALMETTE Contact:

59780 BAISEUX

Prochain texte souhaité:

	Echéance	Etat	Pièce	Date facture	Texte proposé	Texte souhaité	Nb relance	Relance unique	Dernier texte	Montant TTC en EUR	Tiers à relancer	Votre ref.
	20/01/2012	C10	99990003	20/12/2011	20			Non	20	-89,00	A0000001	CAP2011000001-CSCA
	01/02/2019	C10	50	01/01/2019	20			Non	20	130,00	A0000001	
	01/06/2019	C10	53	01/05/2019	20			Non	20	60,00	A0000001	
	21/12/2019	C10	58	21/11/2019	20			Non	20	-106,50	A0000001	
	21/12/2019	C10	60	21/11/2019	20			Non	20	-106,50	A0000001	
	21/12/2019	C10	62	21/11/2019	20			Non	20	-106,50	A0000001	
	21/12/2019	C10	65	21/11/2019	20			Non	20	13,50	A0000001	
	21/12/2019	C10	67	21/11/2019	20			Non	20	13,50	A0000001	
	21/12/2019	C10	71	21/11/2019	20			Non	20	13,50	A0000001	
	21/12/2019	C10	72	21/11/2019	20			Non	20	13,50	A0000001	
	21/12/2019	C10	73	21/11/2019	20			Non	20	13,50	A0000001	
	21/12/2019	C10	74	21/11/2019	20			Non	20	13,50	A0000001	
	21/12/2019	C10	75	21/11/2019	20			Non	20	13,50	A0000001	
	21/12/2019	C10	76	21/11/2019	20			Non	20	13,50	A0000001	
	21/12/2019	C10	77	21/11/2019	20			Non	20	13,50	A0000001	
	21/12/2019	C10	78	21/11/2019	20			Non	20	13,50	A0000001	

➔ Des filtres sont possibles, par adhérent, par numéro de texte ou par montant

➔ Une liste par adhérent s'affiche, avec les numéros de factures et les montants

➔ A ce stade les relances sont toujours modifiables



Client	Txt	Echéance	Facture	Date	Etat	Montant
A0000001			DEMONCHAUX			
	20					
		20/01/2012	99990003	20/12/2011	C10 Chèque attendu	-484,00 EUR
		01/02/2019	50	01/01/2019	C10 Chèque attendu	120,00 EUR
		01/06/2019	53	01/05/2019	C10 Chèque attendu	60,00 EUR
		21/12/2019	58	21/11/2019	C10 Chèque attendu	-106,50 EUR
		21/12/2019	60	21/11/2019	C10 Chèque attendu	-106,50 EUR
		21/12/2019	62	21/11/2019	C10 Chèque attendu	-106,50 EUR
		21/12/2019	65	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	67	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	71	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	72	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	73	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	74	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	75	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	76	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	77	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	78	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	79	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	80	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	81	21/11/2019	C10 Chèque attendu	13,50 EUR
		21/12/2019	63	28/04/2020	C10 Chèque attendu	3,50 EUR

➔ Lors de l'impression, les relances sont validées

➔ Si une lettre a déjà été imprimée sur un impayé avec le texte 10, le fait de re-préparer les relances sur ce même impayé créera une relance avec le texte 20



CUMA Cuma Test

43 rue Sedaine
75011 PARIS 11
IBAN : 000 000 00097
BIC :

Nos références : A0000028

Relance

M LAMBLIN BERTRAND
25 RUE DU MARECHAL LECLERC
59152 TRESSIN

le 10/01/2021

Cher adhérent, Cher collègue

Nous avons constaté après vérification de nos comptes et sauf erreur de notre part que les factures que nous vous avons adressées n'ont pas toutes été réglées.

Vous trouverez ci-dessous le détail de ces factures.

Date	Facture	Mt Facture	Votre référence	Echéance	Montant
20/12/2011	99990022	170,00	CAP2011000022-CSCAF	20/01/2012	170,00
31/12/2011	99990050	208,10	BT2011000019	17/07/2012	208,10

➔ Permet de suivre l'historique des relances par client, par date ou par adhérent

➔ IL est possible d'annuler une relance réalisée à une date donnée ou d'annuler des relances préparées, si celle-ci n'est pas imprimée

Historique des relances - Cuma Test - Consultation - 59 02/09/2020

Fichier Edition Options Aide Compléments

Sélection

Client: A0000012
Luc

Date:

Effet:

Effet	Date de relance	Nombre relance	Code
59	02/09/2020	1	A0000012
59	10/01/2021	2	A0000012
62	02/09/2020	1	A0000012
62	10/01/2021	2	A0000012
63	02/09/2020	1	A0000012
63	10/01/2021	2	A0000012
64	02/09/2020	1	A0000012
64	10/01/2021	2	A0000012
65	02/09/2020	1	A0000012
65	10/01/2021	2	A0000012
66	02/09/2020	1	A0000012
66	10/01/2021	2	A0000012
67	02/09/2020	1	A0000012
67	10/01/2021	2	A0000012
72	02/09/2020	1	A0000012
72	10/01/2021	2	A0000012
121	02/09/2020	1	A0000012

GENERALITES IDENTIFIANT

Client: A0000012 Luc

Client relancé: A0000012 Luc

Effet numéro: 59

Etat: C10 Chèque attendu

Echéance: 31/01/2017

Montant: 342,00 EUR

Detail de la relance

Date de relance: 02/09/2020

1 ième relance

Relance effectuée par:

- Téléphone
- Courrier
- Fax
- E-Mail

Texte utilisé: 20

Commentaire:



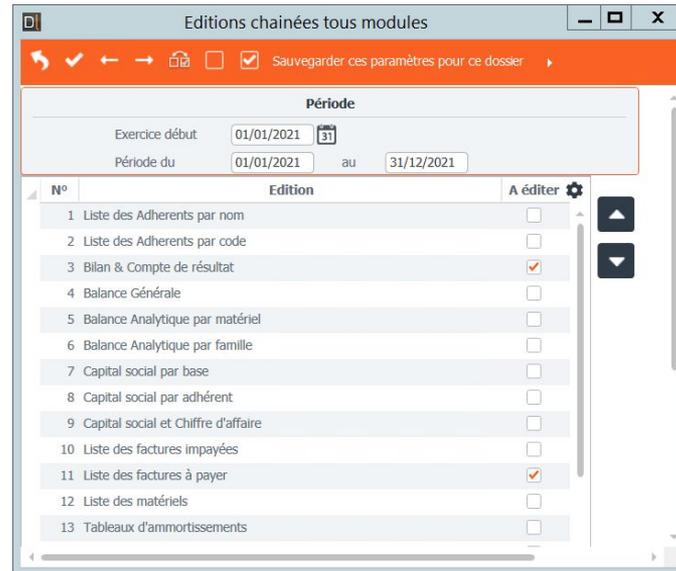
- Lancez la préparation des relances pour tous les adhérents
- Consultez les relances préparées
- Imprimez les relances
- Consultez l'historique des relances

Editions chaînées

➔ Un programme qui permet de regrouper un certain nombre d'état dans un seul fichier pdf

➔ Pour modifier un texte, il faut cliquer sur modifier

➔ Permet de définir le texte par délai de retard de paiement



Sommaire

Liste des Adherents par nom

Bilan & Compte de résultat

Capital social par base

Capital social par adhérent

Capital social et Chiffre d'affaire

Liste des factures impayées

Liste des matériels

Tableaux d'amortissements

Liste des emprunts

Liste des emprunts (CRD à 5 ans)

Annuités d'emprunt de l'exercice

Liste synthétique des factures

Tableau de synthèse

Qtés et CA par adhérent

Qtés et CA par base

A la fin du traitement un fichier PDF est généré et enregistré dans le dossier :

c:\cumanet\Numéro_cuma\année

Il intègre l'intégralité des éditions sélectionnées dans l'ordre avec une première page de sommaire

Partir en AG

Animation >

Partir en AG >

PV AG

PV d'AG

Exercice du au

Date de l'AG

Lieu de l'AG

Sélectionner votre propre fichier modèle pour le PV d'AGO

Générer le rapport aux associés

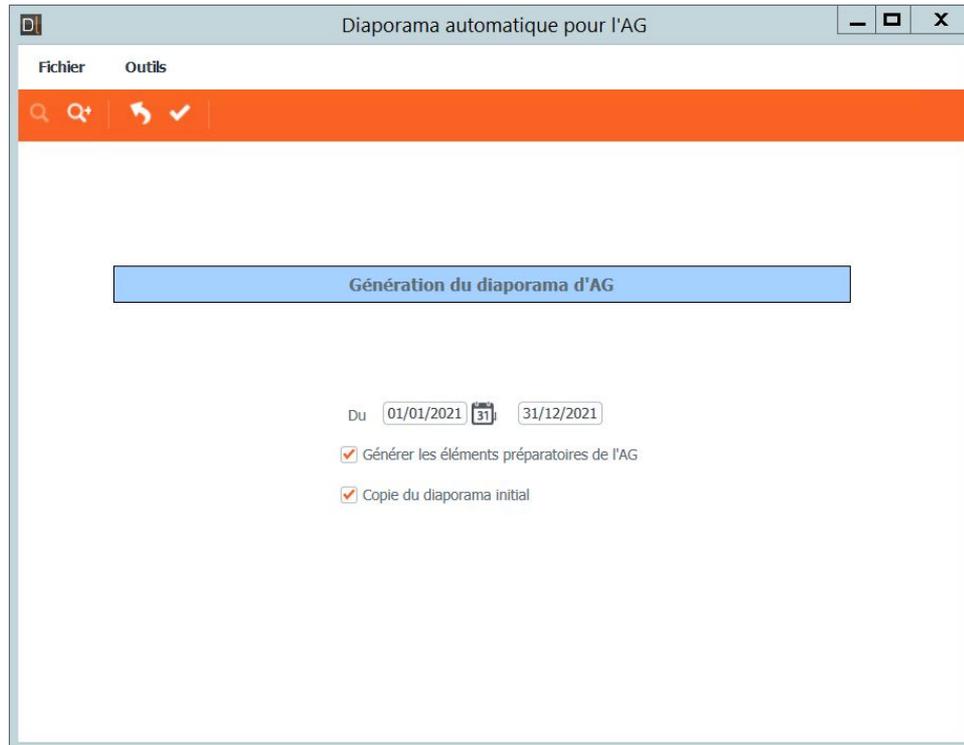
Sélectionner votre propre fichier modèle pour le rapport aux associés

Vous pouvez établir votre propre modèle de PV d'AG et rapport aux associés.
Pour cela, il suffit d'établir votre modèle au format word et de le publier avec le fichier excel généré à la fin du traitement
Le fichier excel contenant les données se situera dans votre c:\cumanet\DossierCuma\Annee\PVAGO.xlsx
Vous devrez alors publier votre modèle avec l'onglet de publication de ce fichier.

DIAPORAMA AUTOMATIQUE

Animation >

Diaporama automatique



Diaporama AG - PowerPoint

Fichier Accueil Insertion Création Transitions Animations Diaporama Révision Affichage Dites-nous ce que vous voulez faire... Connexion Partager

AVERTISSEMENT DE SÉCURITÉ Les macros ont été désactivées. Activer le contenu

CUMA Générez Votre Diaporama

Compatible avec Powerpoint version 2016 et supérieures

- Allez dans l'onglet Affichage et cliquez sur

Affichage Aide Plans conceptuels Rechercher des outils adaptés

Notes Zoom Ajuster à la fenêtre Zoom Couleur Nuances de gris Noir et blanc Réorganiser tout Cascade Déplacer le fractionnement Fenêtre Changer de fenêtre Macros

- Lancez la Macro Lancer_Diaporama

Macro ? X

Nom de la macro : Lancer_Diaporama

Lancer_Diaporama

Exécuter Annuler

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint application interface. The title bar at the top reads "Diaporama AG - PowerPoint". The ribbon menu is set to "Affichage" (View), with sub-tabs for "Notes", "Zoom", "Couleur" (Color), "Nouvelles fenêtres" (New Windows), "Réorganiser tout" (Organize All), "Cascade", "Déplacer le fractionnement" (Move Splitting), "Changer de fenêtre" (Change Window), and "Macros". The "Affichage" ribbon includes options for "Règle" (Ruler), "Quadrillage" (Gridlines), "Repères" (Markers), "Zoom", "Ajuster à la fenêtre" (Fit to Window), "Couleur/nuances de gris" (Color/Grayscale), "Nouvelle fenêtre" (New Window), "Réorganiser tout" (Organize All), "Cascade", "Déplacer le fractionnement" (Move Splitting), "Changer de fenêtre" (Change Window), and "Macros".

The main slide area displays a presentation slide with a dark red background. The slide content is as follows:

- Slide 1: "Cuma Cuma Test" (highlighted in the slide sorter)
- Slide 2: "Cuma Cuma Test" (with a magnifying glass icon)
- Slide 3: "Cuma Cuma Test" (with a list of items)
- Slide 4: "Assemblée Générale" (with a gear icon)
- Slide 5: "Assemblée Générale" (with a list of items)
- Slide 6: "Assemblée Générale" (with a gear icon)
- Slide 7: "Assemblée Générale" (with a list of items)
- Slide 8: "Assemblée Générale" (with a list of items)
- Slide 9: "Assemblée Générale" (with a list of items)

The current slide (Slide 4) features the following text:

Cuma Cuma Test

Assemblée Générale ordinaire du

Exercice 2020

CUMA



Dina Cuma

Animation >

DiNACuma - Etat des lieux

The screenshot shows a web browser window titled "DinaCuma". The interface includes a menu bar with "Fichier" and "Outils", and a toolbar with search, zoom, refresh, and checkmark icons. A blue banner at the top of the main content area reads "Téléchargement Document DINA". Below this, the section "Téléchargement" contains two radio button options: "Document DINA Etat des lieux téléchargeable vierge" (unselected) and "Document DINA Etat des lieux téléchargeable pre-rempli" (selected). Under the selected option, there are two date pickers: "Date début de période" set to "01/01/2019" and "Date fin de période" set to "31/12/2019". At the bottom, there are two unchecked checkboxes: "Télécharger la trame d'intervention du conseil" and "Télécharger la fiche plan d'action DINA Cuma".

DinaCuma

Fichier Outils

Téléchargement Document DINA

Téléchargement

Document DINA Etat des lieux téléchargeable vierge

Document DINA Etat des lieux téléchargeable pre-rempli

Date début de période 01/01/2019

Date fin de période 31/12/2019

Télécharger la trame d'intervention du conseil

Télécharger la fiche plan d'action DINA Cuma

DINA Etat des lieux.docx - Word

Fichier Accueil Insertion Création Disposition Références Publipostage Révision Affichage Développeur PDF Architect & Creator

AVERTISSEMENT DE... Les macros ont été désactivées. Activer le contenu

1



Etat des lieux de la Cuma «nom_cuma»

Réalisé le
Par

Personnes de la Cuma présentes (nom, fonction) :

Ce document a été élaboré en concertation avec les référents salariés régionaux DINA, en cohérence avec le cadre ministériel. Il vise à proposer un outil personnalisable pour faire le premier diagnostic avant d'entamer le conseil stratégique. Cette version est toujours en cours d'évolution.

A. Identité de la Cuma 25

B. Etat des lieux 35

1. La Cuma sur son territoire 35
2. Le dynamisme de la Cuma et l'implication des adhérents au PROJET collectif 45
3. Le fonctionnement coopératif 55
4. La gestion financière de la Cuma (exercices clos) 55
5. Le parc matériel et les charges de mécanisation (cf. charges de la cuma) 115
6. L'organisation du travail et l'optimisation des chantiers 125
7. La gestion des ressources humaines et l'emploi 135
8. Les performances environnementales 145

C. La stratégie de la cuma 165

9. Questions aux responsables de la Cuma 165

1

A. IDENTITE DE LA CUMA

Nom de la Cuma (raison sociale)	«nom_cuma»
Siège social (adresse dont «N°SIREP»)	«commune»
Aire d'action de la Cuma (périmètre géographique)	(Ensemble des communes concernées)
N° département	«n°_cum_ajr»
N° RC	«n°_cum_rc»
Date de création	«date_creation»
Nombre de membres dans la CA	«nb_cau»
Nombre d'adhérents	«nb_adh»
Nombre de GAE	«nb_gaec»
Nombre de matériels (sous mat. confondus)	«nb_materie»
Nombre de salariés (en effectif)	«nb_salarie»
Nombre d'ETP	«nb_etp»
Existence d'un hangar	«hangar»
Existence d'un atelier entretien réparation	Oui Non
Nom du président	«president»
Nom du trésorier	«trésorier»
Nom du secrétaire	«secrétaire»
Chiffre d'affaires	«ca»
Travail en inter-Cuma	Lien avec réponse chapitre Organisation du travail
Quelles sont les principales activités de la Cuma (récolte, tous matériels, épandage, pulvérisation, travail du sol, vendange...)?	
Quelles sont les principales orientations économiques des adhérents? (céréales, oléagineux, cultures industrielles, fruits, légumes, bovins, ...)	

DINA Etat des lieux.docx 18 204 caractères (peux approximer)

➔ Accès au support
<https://assistance.mycuma.fr>

➔ Pour envoyer une demande
il faut cliquer sur « Envoyer
une demande »

Envoyer une demande

➔ Pour envoyer une demande
il faut cliquer sur « Demande
d'accès »

Demande d'accès

The screenshot shows the 'Support Informatique Groupe CUMA' website. The header is orange with the CUMA logo and navigation links: 'Retour au site', 'Demande d'accès', 'Demande ouverture Démat', 'Envoyer une demande', and 'Connexion'. A search bar contains the text 'Effectuez une recherche sur le centre d'aide'. Below the search bar is a section titled 'Base de connaissances' with four categories: 'myCuma Compta' (Comptabilité et Gestion commerciale), 'myCuma Data' (Infocentre : Toutes vos données valorisées), 'myCuma Qlik' (Qlik : vos données valorisées en temps réel), and 'myCuma Planning' (Réservation, bons de travaux, gestion des temps). Each category has an 'Afficher les articles' button. An 'Assistance' button is located in the bottom right corner.